PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

E D I T A L N° 00/2024

CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

O **MUNICIPIO DE CAPÃO BONITO**, com Sede a Rua Nove de Julho, nº 690 – Centro – Capão Bonito/SP, inscrita no CNPJ sob o n° 46.634.259/000195, torna público que realizará em sessão pública, licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA - REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, que será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 01/2024, de 02/01/2024, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e suas alterações, ainda, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital. O Agente de Contratação que conduzirá esse certame, foi nomeada pela Portaria nº 002/2024 de 02 de janeiro de 2024**.**

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08 h: 00min do dia 13/06/2024 às 08 h: 00min do dia 22/07/2024.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h: 00min do Dia 22/07/2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h: 00min do Dia 22/07/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no presente Edital Convocatório, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília – DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: As propostas de preços e os arquivos contendo os documentos de habilitação deverão ser registrados, pelos licitantes interessados, exclusivamente por meio eletrônico no endereço: **www.bnc.org.br "Acesso Identificado"**, objetivando o credenciamento ao sistema.
O Edital Convocatório e seus Anexos estará disponível gratuitamente na página oficial do município: **www.licitacao.capaobonito.sp.gov.br** ou no endereço eletrônico **www.bnc.org.br.**

1 - DO OBJETO:

A presente licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA,** tem por finalidade a ***Contratação de empresa especializada visando à Conclusão da Obra de Construção da Policlínica, para a Secretaria Municipal de Planejamento,*** *deste Município,* conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao presente instrumento convocatório**.**

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os recursos serão atendidos pela dotação de orçamento em vigor, com recursos próprios e estaduais, tendo como valor máximo global de ***R$ 429.055,84 (quatrocentos e vinte e nove mil, cinquenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos)***.

Recurso Tesouro
Funcional Programática: 10.302.0013.1014
Categoria Econômica: 4.4.90.51
Ficha: 722

Recurso Federal
Funcional Programática: 10.302.0013.1014
Categoria Econômica: 4.4.90.51
Ficha: 723

3- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

3.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BNC no endereço eletrônico https://bnc.org.br/.

3.3 Caberá ao Agente de Contratações, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

3.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BNC no endereço eletrônico https://bnc.org.br/.

3.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4- DA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta Concorrência interessados cujo as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BNC, por meio do sítio https://bnc.org.br/.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:
4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;
4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-

TCU-Plenário).

4.4 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação na concorrência, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;
4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

5 - DA VISTORIA TÉCNICA FACULTATIVA

5.1. A(s) empresa(s) licitante(s) interessada(s) em participar do presente certame licitatório, poderá(ão) enviar profissional, através de apresentação de carta conforme **modelo no VII** do Edital, para comparecer a Secretaria Municipal de Planejamento, sito na Rua Nove de Julho, 690 – Centro – São Paulo/SP – CEP: 18300-900, para proceder Vistoria Técnica Facultativa até 01 (um) dia anterior à data de abertura, de acordo com prévio agendamento junto ao Secretaria requisitante, pelo telefone (15) 3543-3897, das 08:00 às 11h30min e das 13:00 às 17:00 horas.

5.2 A Vistoria Técnica será acompanhada por servidor do Secretaria requisitante, devidamente designado, o qual expedirá o Atestado de Vistoria Técnica, em 02 (duas) vias.

5.3 Uma via do Atestado de Vistoria Técnica será entregue ao representante da empresa licitante e outra via será juntada aos autos do processo licitatório.

5.4 Em hipótese alguma haverá Vistoria Técnica após a data limite, conforme item.

5.5 A Vistoria Técnica prévia tem por finalidade obter, para a utilização e exclusiva responsabilidade da(s) empresa(s) licitante(s), toda(s) a(s) informação(ões) necessária(s) à elaboração da proposta, tais como: as condições locais, quantidade e natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à execução, formas e condições de suprimentos, meios de acesso ao local, entre outros. Todos os custos associados à vistoria serão de inteira responsabilidade da empresa licitante.

5.6 Não será admitida posterior modificação nos preços, prazos ou condições da proposta, sob alegação de insuficiência de dados e/ou informações sobre o objeto ou condições do local.

5.7 A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) ter pleno conhecimento do Edital, das condições gerais e particulares do objeto da Licitação e do local onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

5.8 O licitante que optar pela **não realização da vistoria técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria técnica** que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do **ANEXO VIII** do Edital.

6- DO CREDENCIAMENTO

6.1 Os interessados em participar desta concorrência deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma **BNC**, por meio do sítio https://bnc.org.br/.

6.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (BNC), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3 Os interessados em se credenciar na plataforma BNC poderão obter maiores informações na página https://bnc.org.br/, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

6.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Capão Bonito- SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento junto à plataforma BNC implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.8 A licitação será conduzida pelo Agente de Contratações do Município de Capão Bonito - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma BNC, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

7 – DO ENVIO DA PROPOSTA

7.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico https://bnc.org.br/ e até a data e hora marcada para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.4 Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;

7.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

7.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8– DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8..2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratações e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3 O Agente verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

8.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.2 A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no item 11 deste edital.

8.3.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
8.7.1 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratações, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (BNC).
8.7.2 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.11 No caso de desconexão com o Agente, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.12 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratações aos participantes do certame publicado no sistema BNC, https://bnc.org.br/, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

8.13O modo de disputa adotado**:**
8.13.1 Nesta Concorrência o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, com julgamento sobre o **MENOR PREÇO**

8.14 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 100,00 (CEM REAIS).**

9 - DO EMPATE

9.1 Se o Agente de Contratações observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
9.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
9.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

9.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
9.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
9.2.2 empresas brasileiras;
9.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
9.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de2009.

9.3 A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

10 - DA NEGOCIAÇÃO DIRETA

10.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratações encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11.2 O Agente convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação, contendo os seguintes dados:

a) O **FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA**, deverá conter o valor global, incluindo BDI, encargos sociais, taxas, impostos e emolumentos para a execução das obras objeto desta licitação, e deverá constituir-se no primeiro documento da Proposta Financeira; conforme disposto no **Anexo I**.

b) **Cronograma Físico-Financeiro** dos itens principais da planilha orçamentária constantes da descrição geral das obras, obedecendo as atividades e prazos, com os percentuais previstos mês a mês, observado o prazo de execução estabelecido neste Edital;

c) **Planilha de serviços e quantidades**, de preços unitários e totais em real (R$), na data da apresentação da PROPOSTA, com totais parciais e globais, com rigorosas especificações e quantitativos, incluindo suas respectivas composições dos preços unitários. E, ainda, observando que não poderão ser alterados os quantitativos previstos, como também, que os preços unitários propostos não poderão ser superiores aos preços unitários básicos integrante do Projeto Básico;

d) No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Capão Bonito, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes..

e) Declaração afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, conforme modelo do **Anexo II** deste Edital;

11.3 O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Agente de Contratações, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

11.4 O não envio da proposta ajustada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 11.2, ou descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratações acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

11.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.6 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Projeto Básico.
11.6.1 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratações, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

11.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
11.7.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
11.7.2. Propostas inferiores a 75% do valor do Projeto Básico será admitida situação de presunção inexequibilidade e terá necessidade de esclarecimentos complementares, através de diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

11.8 O Agente de Contratações poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no item 11.2.

11.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratações examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.10 Havendo necessidade, o Agente suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

12.1. As propostas oferecidas serão tidas como **válidas por 90 (noventa) dias,** contados da data de envio para plataforma, prazo no qual a empresa proponente se comprometerá a mantê-la, em sua integralidade, fato este aceito pela simples participação no certame, conforme artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13 – DA HABILITAÇÃO

A licitante vencedora deverá encaminhar, após a fase de disputa, os documentos de Habilitação no prazo máximo de 2 (duas) horas sob pena de Inabilitação.

13.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratações verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
13.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

13.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.1.3 Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (**https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados**);

13.1.4 A consulta aos cadastros será realizada em **nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário,** por força dos artigos 3º e 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.5 Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratações inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.
13.2 A licitante vencedora deverá anexar no sistema a seguinte documentação de Habilitação:

13.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (artigo 66 da lei federal nº 14.133/2021):
13.2.1.1 Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, como, por exemplo:
a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (o **consolidado** ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) A **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP),** que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, **comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida com data do ano em curso pela Junta Comercial,** sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;

f) Declaração de enquadramento de ME/EPP, conforme modelo do **Anexo III** deste Edital;

13.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 67 da Lei 14.133/2021)
a) Certidão de Registro ou Inscrição da licitante junto ao CREA ou CAU;
b) Indicação do responsável técnico devidamente registrado no CREA ou CAU e dados completos da licitante e do representante legal, devidamente preenchido;

c) Comprovação de que o responsável técnico indicado pertence ao quadro permanente da licitante, devendo ser feita com a apresentação de um dos seguintes documentos:

a. Se funcionário: registro na Carteira Profissional, ficha de registro de empregado ou contrato de trabalho;

b. Se Diretor: contrato social ou Certidão da Junta Comercial em vigor;

c. Se profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços: apresentar o contrato firmado com o profissional, até a data limite para a entrega dos documentos de habilitação.

d) Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica Operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome da licitante, devidamente registrado no órgão competente, o qual se comprove a execução de obras similares.

e) Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica Profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do responsável técnico indicado, acompanhado da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, o qual se comprove a execução de obras similares.

f) ITEM DE MAIOR RELEVÂNCIA

- **Código 100702**: Descrição – Porta de Correr Alumínio, com duas folhas para vidro, incluso vidro liso incolor, fechadura e puxador, sem alizar. AF_12/2019. = 6,30m³.
- **Código 36888**: Descrição – Guarnição / moldura /arremate de acabamento para esquadria, em alumínio perfil 25, acabamento anodizado branco ou brilhante, para 1 face = 10,20 m.
- **Código 39.04.070**: Descrição – Cabo de Cobre nu, tempera mole, classe 2, 35 mm² = 300,00 m
- **Código 96985**: Descrição – Haste de aterramento 5/8 para SPDA – fornecimento e instalação. Af_12/2017 = 14,00 un.
- **Código 98111**: Descrição – Caixa de inspeção para aterramento, circular, em polietileno, diâmetro interno = 0,3 m. AF_05/2018 = 14,00 un.
- **Código 91872**: Descrição – Eletroduto rígido roscável, PVC, DN 32 mm (1”), para circuitos terminais, instalado em parede – fornecimento e instalação. AF_12/2015.
- **Código 42.01.020**: Descrição – Captor tipo Franklin, H=300 mm, 4 pontos, 1 descida, acabamento cromado = 3,00 un.
- **Código 42.04.060**: Descrição – Base para mastro diâmetro 2” = 9,00 un.
- **Código 42.04.120**: Descrição – Mastro simples galvanizado diâmetro 2” = 3,00 un.
- **Código 42.05.160**: Descrição – Conector olhal cabo/haste 5/8” – 14,00 un.

13.2.2.1 Somatório de atestados de capacidade técnico-operacional. Será admitido o somatório de atestados para a comprovação da capacidade técnica do licitante.

13.2.2.2 Declaração de que disporá, na data da contratação, de equipe técnica especializada e disponível, bem como as máquinas e/ou equipamentos necessários à execução do objeto licitado

13.2.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (artigo 68 da lei federal nº 14.133/2021):
13.2.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.2.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.2.3.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

13.2.3.4 Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação*;*

13.2.3.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente à tributos mobiliários, compatível com o objeto contratual;

13.2.3.6 Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

13.2.3.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;

13.2.3.8 Declaração Conjunta de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, no tocante a observância quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos e Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme **Anexo V.**

Obs: Todos os documentos neste tópico mencionados deverão ser apresentados na forma prevista na Lei 14.133/2021, essencialmente em seu artigo 68, ou naquelas legislações por ela referenciadas.

13.2.4 Qualificação econômico-financeira (artigo 69 da lei federal nº 14.133/2021):
13.2.4.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
a) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente
b) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

13.2.4.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;
a) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
b) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
c) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente.

13.2.4.3 No caso de escrituração contábil digital do balanço (sistema Sped), deverá ser apresentado o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei,

acompanhado **do(s) termo(s) de abertura e encerramento do exercício e respectivos Termo(s) de Autenticação do livro digital do exercício.**

12.2.4.5 Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo de até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

13.2.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

13.2.5.1 Declaração de Atendimento aos Requisitos gerais, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital;
13.2.5.2 Formulários de Dados Cadastrais, conforme modelo do **Anexo VI** deste Edital.
13.2.5.3 Atestado de Visita Técnica conforme disposto no **Anexo VII**, ou Declaração De Opção Por Não Realizar A Vistoria Técnica conforme disposto no **Anexo VIII.**

14- PRAZO DE EXECUÇÃO

14.1 O prazo de execução da obra deverá ser de **12 (doze) meses**, a partir da expedição da **Ordem para início dos Serviços** efetuada **pela Secretaria Municipal de Planejamento.**

15- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1 O Licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

15.2 Os atestados de capacidade técnica emitidos em nome de consórcio do qual a licitante tenha feito parte sem que haja a identificação das atividades desempenhadas individualmente por cada consorciado serão avaliados na forma prevista no artigo 67, § 10 e § 11, da Lei nº 14.133/2021.

15.3 Todos os documentos de habilitação exigidos deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível;

15.4 Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível;

15.5 Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos desde que expedidos no máximo a 180 (cento e oitenta) anteriores à data designada para sessão pública;

15.6 No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo regularizá-las **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

15.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.8 Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.9 Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

16- DOS RECURSOS

16.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante cada fase da sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no **prazo de 30 (trinta) minutos**.
16.1.1 A falta de manifestação imediata da licitante importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Contratações autorizado a prosseguir o certame e declarar a vencedora.

16.1.2 Diante da manifestação da intenção de recurso o Agente não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso

16.2 Recebida a intenção de interpor recurso pelo Agente, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.
16.2.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

16.3 Caberá ao Agente de Contratações receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informados a autoridade superior ao Agente, com competência para decidir recursos, para a decisão final no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

17 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 O objeto desta Concorrência será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade superior.

17.2 Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório

18 – DO CONTRATO

18.1 No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções 1/2020 do TCESP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro).

18.2 A licitante vencedora deverá assinar com o Município de Capão Bonito, o respectivo **Contrato,** cuja minuta segue inclusa a este Edital, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** após a convocação a ser efetuada pelo Departamento de Licitações e Contratos**, prazo este passível de prorrogação, à critério da Administração mediante apresentação de motivos que o justifiquem, uma vez por igual período**.

18.3 Se a empresa adjudicatária se recusar a assinar o **Contrato** ou deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, o **Município** poderá optar pela convocação dos demais concorrentes, obedecendo sucessivamente a ordem de classificação e, ainda, aplicar-lhe as penalidades previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive multa de 0,5% até 30% do valor do contrato licitado.

18.4 Farão parte integrante do **Contrato** todos os elementos apresentados pela empresa vencedora que tenham servido de base para o julgamento, aceitos pelo **Município**, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

18.5 É vedada a transferência do **Contrato** a terceiros, no todo ou em parte, devendo a **CONTRATADA** cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua transformação, fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do **Contrato** não seja prejudicada e sejam mantidas as condições de habilitação.

18.6 A **CONTRATADA** deverá providenciar, **antes da assinatura do Contrato:**

18.6.1 Para assinatura a Licitante domiciliada em outro Estado e consequentemente inscrita no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, **visto junto ao CREA do Estado de São Paulo, em vigor, autorizando-a aqui participar de licitações,** em conformidade com o que dispõe a Lei Nº 5.194 de 24/12/66, em consonância com o art. 4º, in fine", da Resolução Nº 266, de 15/12/79; e art.1º, Inciso II, da Resolução Nº 413, de 27/06/1997; ambas do CONFEA.

18.6.3 Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial do Licitante, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

18.6.4 Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

18.7 Também precedendo a assinatura do **Contrato**, a **CONTRATADA** deverá oferecer **garantia contratual no valor de 5% (cinco por cento) de seu total**, observado o disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

18.8 A garantia contratual poderá ser oferecida por uma das seguintes modalidades:
a) Caução em dinheiro ou título da dívida pública;

b) Fiança bancária;

c) Seguro-garantia.
d) Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

18.9 A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do **Contrato**;

b) Prejuízos diretos causados ao **Município de Capão Bonito** decorrentes de culpa ou dolo da **CONTRATADA** durante a execução do objeto do **Contrato**;

c) Multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pelo **Município de Capão Bonito** à **CONTRATADA**; e

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao **Contrato** não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber.

18.10 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:
a) Caso fortuito ou força maior;

b) Descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente a **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**;

c) Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.
A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pelo **Prefeitura Municipal de Capão Bonito,** após expirada a execução do contrato ou a validade da garantia.

18.11 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Município de Capão Bonito, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

18.12 Se a caução for prestada em título da dívida pública, deve este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizada pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

18.13 A garantia, quando efetuada através de fiança bancária, deverá ser formalizada mediante a apresentação de Carta de Fiança emitida por banco regularmente constituído.

18.14 A fiança bancária deverá conter:
a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

c) Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil Brasileiro;

d) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

18.15 A garantia, quando ofertada através de seguro garantia deverá ser formalizada mediante apresentação de apólice de seguro, onde conste o **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** como beneficiário, não podendo constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa.

18.16 Conforme previsão do artigo 96, §3º, da Lei nº 14.133/2021, quando o contratado optar pela modalidade de seguro-garantia, este terá 1 (um) mês contado da homologação e antes da assinatura do contrato para a prestação da garantia, assim fica mitigado, para essa situação o prazo de 05 (cinco) dias úteis estabelecido para assinatura do contrato.

18.17 Quando a garantia contratual for prestada na modalidade de fiança bancária ou seguro garantia, o seu prazo de validade deverá perdurar até o recebimento definitivo da obra e, aquela prestada por prazo determinado, deverá ser renovada até o recebimento definitivo da obra.

18.18 A garantia ofertada pela **CONTRATADA** nos termos será devolvida, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo da obra.

18.19 A Prefeitura Municipal de Capão Bonito designa como **ÓRGÃO GESTOR**, a Secretaria Municipal de Planejamento, que terá a incumbência de efetivar todos os atos de gestão atinentes ao objeto, bem como quaisquer outras adequações para o seu fiel cumprimento:

18.20 O **Município** designa, ainda, como Gestora do Contrato, o(a) Sr(a). **Eduardo Canepa – Arquiteto – CAU: A5134-9.**

18.21 O Gestor do Contrato por parte do **Município** exercerá as atribuições previstas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 01/2024 de 02 de janeiro de 2024.

19 - DA FISCALIZAÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

19.1 A fiscalização da execução da obra será realizada pela Secretaria Municipal de Planejamento por profissional da área, designado pelo Município, que manterá o acompanhamento de forma permanente ou esporádico, dependendo da etapa construtiva, sendo que esta fiscalização não exime a **CONTRATADA** de qualquer responsabilidade pela obra.

19.2 A **CONTRATADA** deverá cumprir a legislação vigente relativa às normas quanto a Segurança e Medicina do Trabalho, ficando sob sua inteira responsabilidade quaisquer danos consequentes da inobservância das Leis ou prática de ato considerado ilícito.

19.3 A Prefeitura se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar, para a perfeita execução do objeto licitado, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora do **Município**.

19.4 A **CONTRATADA** reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por todos e quaisquer danos ou prejuízos que vier causar ao **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, meio ambiente, em decorrência da execução dos serviços, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, objeto do **Contrato**, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

19.5 O recebimento pelo **Município**, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na Lei.

19.6 A fiscalização do **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** poderá paralisar as obras e/ou serviços a qualquer momento, quando restar constatado risco grave e iminente aos servidores do **Prefeitura Municipal de Capão Bonito,** da **CONTRATADA,** a terceiros e ao meio ambiente, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente:

19.7 Em caso de embargo, interdição ou paralisação das obras e/ou serviços, a fiscalização do **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** determinará as medidas a serem tomadas pela **CONTRATADA,** visando manter o local das obras devidamente protegido, a evitar o oferecimento de riscos a terceiros e ao meio ambiente.

19.8 A fiscalização dos serviços pelo **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** não exonera nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas Contratuais.

19.9 Fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir as exigências **estabelecidas na Lei Federal nº 6514/77, relativamente à Segurança e Medicina do Trabalho, regulamentada pela Portaria nº 3214/78 e, em especial às Normas Regulamentadoras NR-5 – CIPA; NR-6 – EPI; NR-7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; NR-9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; NR-10 – Instalações e Serviços em Eletricidade e NR-18 – Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção, em todos os seus itens, subitens e anexos**, **sendo os custos decorrentes incluídos no preço proposto.**

19.10 A CONTRATADA será responsável por fornecer, incentivar e obrigar a todos os seus funcionários o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. **Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação de modo a garantir total segurança ao usuário, bem como às pessoas ao redor.**

19.11 A **CONTRATADA** responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

19.12 Todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem o **Município** em seus processos, terão os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas ou garantidos por meio de carta de fiança bancária, em nome da contratada e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente o **Município** for excluído da lide pela Justiça desta responsabilidade.

19.13 Em caso de reclamação de terceiro junto a qualquer órgão público, ou ainda por ação judicial proposta contra o **Município**, em razão de atividades decorrentes do contrato, a **CONTRATADA** se obriga a disponibilizar representante, prontamente a todos os chamados dos órgãos públicos e do Poder Judiciário recebidos pelo **Município**, com poderes para realizar acordos em nome da **CONTRATADA**, em Juízo ou fora dele.

19.14 A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre **que solicitado pelo Município** e, ainda, **na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, o Município.**

20 - DAS MEDIÇÕES, FORMA DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

20.1 Mensalmente, a Fiscalização realizará a conferência da execução dos serviços e a medição dos quantitativos efetivamente executados no período:

20.2 Para tanto, a CONTRATADA deverá apresentar o seu relatório de medição dos serviços executados no período para análise da Fiscalização. O relatório deve ser endereçado a Secretaria Municipal de Planejamento.

20.3 A 1ª medição deverá ser apresentada após, no mínimo, 30 (trinta) dias do início da obra e abrangerá a medição física dos serviços executados no período anterior.

20.4 Os serviços previstos no orçamento contratado serão medidos, desde que totalmente executados de acordo com o projeto;

20.5 Antes do fechamento da medição, o **Município** terá até 5 (cinco) dias úteis para analisar a medição apresentada. Em caso de erro na medição, o **Município** informará a **CONTRATADA**, dentro do período de análise, para que a mesma efetue as devidas correções e apresente a nova medição corrigida.

20.6 Havendo parte incontroversa deverá ser autorizado o pagamento deste montante.

20.7 O devido fechamento da medição mensal deverá ser efetivado entre a **CONTRATADA** e a Fiscalização do **Município**.

20.8 Após o fechamento e aprovação da medição, o **Município** autorizará a **CONTRATADA** a emitir a Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser encaminhada para pagamento juntamente com a medição e o relatório fotográfico dos serviços executados no período, endereçando-a ao Secretaria Municipal de Planejamento.

20.9 O Município efetuará o pagamento da Nota Fiscal/Fatura após o protocolamento da mesma, e se em conformidade, no prazo de **até 30 (trinta) dias**

20.10 Junto à medição final, a CONTRATADA deverá entregar ao Município o relatório final nos termos das especificações contidas no edital.

20.11 O pagamento da última medição será efetuado somente após o recebimento e aprovação pelo Município do relatório final e da emissão do Termo de Recebimento Provisório de obra.

20.12 Caso o objeto esteja em desacordo com o especificado ou apresente vício construtivo, o Termo de Recebimento Provisório somente será emitido após a devida correção.

20.13 Para pagamento da Nota Fiscal/Fatura de cada uma das parcelas, é indispensável que a **CONTRATADA** apresente comprovante de regularidade junto ao INSS e FGTS, por meio das guias GPS - Guia da Previdência Social e GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, relativo aos empregados que executaram o serviço, bem como do recolhimento do ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, quando couber.

20.14 As comprovações serão feitas através das cópias autenticadas das guias de recolhimento, devidamente quitadas, que deverão ser encaminhadas ao Serviço de Contabilidade do **Município**;

20.15 Em se tratando de INSS, a **CONTRATADA** deverá preencher as guias de recolhimento de conformidade com as Ordens de Serviço do Ministério da Previdência e Assistência Social, constando o nome do **Município**, o número do **Contrato** ao qual se vinculam e o(s) número(s) da(s) fatura(s) correspondente(s);

20.16 As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e à mão-de-obra alocada para esse fim.

20.17 Por ocasião da apresentação ao **Município** da nota fiscal/fatura, a **CONTRATADA** deverá fazer prova do recolhimento do ISS correspondente ao serviço executado e deverá estar referenciado à emissão da nota fiscal/fatura.

20.18 Na eventualidade da apresentação da nota fiscal/fatura, caso não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do INSS, do FGTS e/ou do ISS, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devidamente quitada, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

20.19 Junto com a fatura, a CONTRATADA deverá apresentar, referente a todos os empregados que executaram o serviço no período abrangido pelo relatório apresentado, sob pena de o Município efetuar a retenção do valor devido nos termos da legislação vigente, sobre o valor faturado:
a) **Relação nominal de todos os empregados**, bem como o comprovante de recolhimento das contribuições sociais incidentes sobre a fatura;
b) **Comprovantes de pagamentos dos salários recebidos e recolhimentos do FGTS e INSS**, última competência, referentes aos seus empregados.

20.20 Havendo retenção, a **CONTRATADA** deverá providenciar no prazo de 15 (quinze) dias o recolhimento das contribuições sociais (INSS/FGTS/ISS-ISQN) e apresentar as guias que comprovem tal pagamento ao **Município**, para fins de devolução da quantia retida.

20.21 Se a **CONTRATADA** não apresentar os comprovantes referidos no prazo fixado, o **Município** poderá a qualquer instante e a seu critério exclusivo:
a) Aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da medição cujos comprovantes não forem apresentados;
b) Rescindir o **Contrato** por culpa exclusiva da **CONTRATADA.**

20.22 Se durante a execução do **Contrato**, expirar-se o prazo de validade das Certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando regularidade fiscal e trabalhista, a **CONTRATADA** deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão contratual.

20.23 Não haverá atualização nos preços quando o atraso no pagamento se der por culpa exclusiva da CONTRATADA.

20.24 Os preços pactuados poderão ser reajustados pelo IPCA, com data base vinculada à data do orçamento estimado, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, nos termos do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.25 O **Município** poderá sustar o(s) pagamento(s) de qualquer(quaisquer) parcela(s), no caso de inadimplência da **CONTRATADA** para com o **Município** na execução deste **Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.**

21 - DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, CANTEIRO DE OBRAS E INSTALAÇÕES

21.1 A **CONTRATADA** deverá utilizar na **obra** apenas materiais e equipamentos em conformidade com os padrões e normas técnicas e de segurança aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela **segurança**, manutenção, qualidade e quantidade dos mesmos.

21.2 O **Município** se reserva o direito de recusar materiais e equipamentos que não estejam dentro das normas e dos padrões técnicos e de segurança exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a **CONTRATADA**, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontar a fiscalização do **Município**:

21.3 O canteiro de obras deverá ser instalado com área suficiente para desenvolver todas as atividades necessárias:

21.4 O canteiro de obras deve ser mantido livre de lama e organizado.

21.5 A **CONTRATADA é obrigada a manter, por conta própria**, as instalações da obra em perfeitas condições de conservação, limpeza, pintura e segurança, pelos prazos fixados no edital de licitação e/ou no **Contrato**.

21.6 A CONTRATADA Providenciar a confecção e instalação, às suas expensas e em lugar visível do canteiro, de placa da obra, de acordo com o modelo fornecido pelo CONTRATANTE

22 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

22.1 O objeto estará sujeito à conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital podendo, o **Município**, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de análises aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da **CONTRATADA**:

22.2 Havendo a necessidade de adequação(ões) será concedido prazo de até 15 (quinze) dias após comunicação escrita de sua conclusão, pela **CONTRATADA,** mediante Termo circunstanciado assinado pelo(s) Responsável(is) Técnico(s) da **CONTRATADA** e visado pela fiscalização para as correções da obra, sendo que o descumprimento do(s) prazo(s) estabelecido(s), implicará na aplicação da multa especificada no **item 23** deste Edital, salvo por motivos devidamente justificados e aceitos pelo **Município**.

22.3 Caso os serviços constantes do objeto, não sejam aprovados na fiscalização, fica suspenso o curso do prazo de pagamento, voltando a correr na sua integralidade tão logo seja(m) sanado(s) a(s) irregularidade(s).

22.4 Ao término da obra, a **CONTRATADA** deverá comunicar ao **Município**, por escrito e protocoladamente a conclusão da mesma, juntamente com a entrega do **Relatório Final**.

22.5 Em até 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação, o **Município** emitirá laudo de realização da fiscalização concluída, no qual fará constar as exigências necessárias às eventuais adequações, correções e demais atos para a perfeita conclusão da obra ou atestará a sua qualidade e conformidade.

22.6 Atestando a qualidade e conformidade da execução da obra, o **Município** receberá provisoriamente.

22.7 A obra somente será recebida definitivamente no prazo de **90 (noventa) dias** corridos contados do seu recebimento provisório, prazo no qual a **CONTRATADA** fica inteira e integralmente responsável por qualquer reparo, correção, adequação ou outros que se mostrarem necessários, às suas expensas, mediante simples notificação do **Município,** na qual assinalará prazo para realização dos serviços apontados.

22.8 O recebimento definitivo se dará por meio de Termo de Recebimento formal ou pelo simples decurso do prazo previsto neste Edital, com exceção dos eventos abaixo:

22.9 Suspende o curso do prazo para o recebimento definitivo, a notificação do **Município**, no sentido de que a **CONTRATADA** deva realizar o serviço de adequação, correção ou outro eventualmente apontado e verificado. O prazo recomeça a correr tão logo o **Município** ateste a realização do serviço conforme apontado e exigido;

22.10 Caso seja retido na fiscalização, fica suspenso o curso do prazo de pagamento, voltando a correr na sua integralidade somente quando sanada a irregularidade constatada. O prazo recomeça a correr tão logo o **Município** ateste a realização conforme do objeto contratado.

23 - DAS PENALIDADES

23.1 As sanções dispostas no **Contrato** poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à **CONTRATADA**, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao **Município** e das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

23.2 Sem prejuízo da faculdade previstas nos art. 137 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, **a não observância do cronograma contratual** sujeitará, cumulativamente a **CONTRATADA** às seguintes multas:
a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer de suas cláusulas.

b) 0,1% (um décimo por cento) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega da obra ou no término das etapas previstas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

23.3 O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pela Prefeitura Municipal de Capão Bonito independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
I - falência;
II - concordata;
III - insolvência;
IV - dissolução judicial ou extrajudicial;
V - inobservância de dispositivos legais;
VI - inadimplemento de obrigação contratual.
23.4 A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133 e suas alterações.

23.5 As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.6 A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

23.7 Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do **Município**, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

24 - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

24.1 A extinção contratual, em favor do **Município**, terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

24.2 A rescisão contratual, em favor da **CONTRATADA**, terá lugar em caso de ocorrência das hipóteses previstas no artigo 137, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

24.3 A rescisão contratual poderá, ainda, ocorrer de pleno acordo entre as partes em razão de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do **Contrato**, hipóteses em que as partes se comporão quanto à eventuais indenizações devidas reciprocamente, a qualquer título que seja, sendo-lhes lícito isentarem-se mutuamente.

25 - DOS ANEXOS DO EDITAL

25.1 Seguem anexos ao presente Edital como parte integrante do mesmo:

ANEXO I – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA;
ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO;
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
ANEXO V – DECLARAÇÃO CONJUNTA - "HABILITAÇÃO
ANEXO VI – FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS;
ANEXO VII – CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA;
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISTORIA TÉCNICA;
ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO X – MEMORIAL DESCRITIVO;
ANEXO XI – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
ANEXO XII – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO;
ANEXO XIII – PROJETO;
ANEXO XIV – ITEM DE RELEVÂNCIA.

26 - DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 O **Município** poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

26.2 É facultada ao **Agente de Contratação**, ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente,** conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

26.3 O **Município** se reserva o direito de, unilateralmente, desqualificar qualquer empresa caso:

26.4 Tenha havido qualquer tentativa de influenciar, por meios ilícitos ou desonrosos, ao **Agente de Contratação** no processo de julgamento;

26.5 Tenha havido comprovada falsidade ideológica, má conduta ou apresentação de documentos fora das normas exigidas.

26.6 Antes do aviso oficial do resultado desta Licitação, não serão fornecidas a ninguém, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre a documentação apresentada.

26.7 A(s) empresa(s) licitante(s) responde(m) pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados nas diversas fases deste processo licitatório.

26.8 Os autos da Licitação são públicos, sendo também públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo quanto o conteúdo das propostas até a respectiva abertura:

26.9 Eventual pedido para extração de cópias somente será analisado quando a solicitação for efetuada por escrito, devendo a mesmo ser encaminhada ao **Agente de Contratação**;

26.10 As cópias físicas requeridas somente serão retiradas mediante o recolhimento de emolumentos em favor do **Município**, junto a instituição Bancária, para reembolso dos serviços reprográficos.

26.11 A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

26.12 Fica eleito o foro da Comarca de Capão Bonito/SP, com renúncia dos demais por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Licitação, seu **Contrato** e demais atos deles decorrentes.

26.13 A simples participação neste certame licitatório importa na aceitação, sem ressalvas e objeções, por parte de todas as empresas licitantes, das disposições contidas neste Edital e seus anexos, dos quais os mesmos atestam, pela participação, terem pleno conhecimento.

26.14 Fica constituído como obrigação das empresas participantes, o acompanhamento das publicações contidas na Imprensa Oficial do Município de Capão Bonito em https://imprensaoficial.capaobonito.sp.gov.br/, no site oficial do Município em https://licitacao.capaobonito.sp.gov.br/

26.15 Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, através do **Agente de Contratação**, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do **Agente de Contratação** serão ratificadas pela autoridade superior.

Capão Bonito/SP, 10 de junho 2024.

Marcelo Batista da Silva
- Secretário Municipal de Planejamento -

EDITAL Nº xx/2024 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024
PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO I – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA

OBJETO: ***Contratação de empresa especializada visando à Conclusão da Obra de Construção da Policlínica, para a Secretaria Municipal de Planejamento,*** **deste Município**, conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao presente instrumento convocatório**.**

Proponente: _____

Endereço: _____

Município/UF _____ Bairro: _____

Fone: (_____) _____ Fax (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

e-mail: _____

Preço GLOBAL: R$ _____

Preço GLOBAL por extenso: _____

Condições de pagamento após a realização dos serviços: _____ (_____) dias corridos;

Prazo para execução total das obras e serviços objeto da presente licitação: _____ (_____) meses;

Prazo de validade da proposta com prazo mínimo de 90 (noventa) dias corridos, a contar do dia de abertura das propostas;

Declaramos expressamente que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento de materiais, mão de obra, manutenção e operação de equipamentos e veículos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, domingos e feriados e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, constituindo-se, portanto, na única remuneração a ser pago pela Prefeitura pela execução das obras e serviços objeto da presente licitação;

Declaramos expressamente que indicamos _____ como garantia para execução do contrato a ser prestada por ocasião de sua celebração, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

Declaramos que nos comprometemos a executar os eventuais serviços não constantes do edital, mas inerentes à natureza dos serviços contratados;

Declaramos que utilizaremos os equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já a substituir ou aumentar a quantidade de equipamentos e de pessoal, desde que assim o exija à fiscalização da Prefeitura, para o cumprimento das obrigações assumidas;

Declaramos que na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da fiscalização por servidor designado pela Municipalidade, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações do edital.

Local e Data

Carimbo e Assinatura

EDITAL Nº xx/2024 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024
PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº_____ e do CPF nº_____ , representante legal do licitante (_____), interessado em participar da **Concorrência Eletrônica nº 011/2024** /, Processo n°085/2024, **DECLARO,** sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:
a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:
I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:
a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou
g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).
(Nome/assinatura do representante legal)

EDITAL Nº /2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

, _____ de _____ de 2024.

_____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal. N.° do documento de identidade

EDITAL Nº xx/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome / razão social a empresa) .....CNPJ N.º: , com sede _____(endereço completo).

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do **previsto no inciso I do artigo 63.º da Lei n.º 14.133/2021**, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação na **Concorrência Eletrônica nº 011/2024.**

Cidade: _____, (___) de _____ de 2024.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável legal.
N.° do documento de identidade.

EDITAL Nº xx/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO V – DECLARAÇÃO CONJUNTA - "HABILITAÇÃO"

DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa (.....CNPJ , interessado em participar da **Concorrência nº 011/2024 , Processo n° 4778/2024**:

a) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, no tocante a observância quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos

b) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação.

c) Atende às normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual.

d) Na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Capão Bonito/SP, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.

e) Que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63, IV da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

_____, _____de _____ de 2024.

_____
(representante legal)

EDITAL Nº xx/2024 -CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024 - PROCESSO Nº 4778/2024
ANEXO VII – FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS

I) Dados da Empresa:							
Razão Social:							
CNPJ/MF:				*Insc. Estadual:*			
Endereço:						*Número:*	
Bairro				*Complemento:*			
Cidade				*Estado:*		*CEP:*	
Telefone 1:		*Telefone 2:*		*e-mail:*			

II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação:							
Nome:							
RG		*CPF:*		*Data de Nasc:*			
Endereço:						*Número:*	
Bairro:				*Complemento*			
Cidade:				*Estado*		*CEP:*	
Telefone 1:		*Telefone 2:*		*e-mail:*			

III) Dados do representante legal que assinará o Contrato ou a Ata de Registro de Preços:							
Nome:							
RG		*CPF:*		*Data de Nasc:*			
Endereço:						*Número:*	
Bairro:				*Complemento*			
Cidade:				*Estado*		*CEP:*	
Telefone 1:		*Telefone 2:*		*e-mail:*			

IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura:							
Nome/Setor responsável							
Endereço:						*Número:*	
Bairro:				*Complemento*			
Cidade:				*Estado*		*CEP:*	
Telefone 1:		*Telefone 2:*		*e-mail:*			

V) Dados bancário para pagamento:							
Banco:		*Agência:*		*Tipo de Conta:*		*nº conta:*	

VI)Quadro Societário:			
Nome		*CPF:*	
Nome		*CPF:*	
Nome		*CPF:*	
Nome		*CPF:*	

EDITAL Nºxx/2024 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024
PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO VII – CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA
(emitido pela Unidade Contratante)

ATESTO que o representante legal do licitante _____, interessado em participar da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº011/2024**, Processo n° 085/2024, realizou nesta data vistoria técnica nas instalações do _____, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.
O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

_____
(nome completo, assinatura e qualificação do representante da licitante)

_____
(nome completo, assinatura e cargo do servidor responsável por acompanhar a vistoria)

EDITAL Nº xx/2024 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024
PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISTORIA TÉCNICA

(elaborado pelo licitante)

Eu, _____, portador do RG nº -_____e do CPF nº_____ , na condição de representante legal de _____
(*nome empresarial*), CNPJ: _____, interessado em participar da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 011/2024, Processo n°4778/2024, DECLARO** que o licitante não realizou a vistoria técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria técnica que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

(nome completo, assinatura e qualificação do representante da licitante)

EDITAL Nº xx/2024 –

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO E _____.

PROCESSO Nº 4778/2024

Prefeitura Municipal de Capão Bonito, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Planejamento, Marcelo Batista da Silva, brasileiro, portador da Carteira de Identidade (RG) n° _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado neste Município e de outro lado, _____., inscrito no CNPJ/MF _____, neste ato representado por_____, portador do RG nº _____., CPF nº _____, com endereço _____, doravante denominado **CONTRATADO**, conforme consta no _____ (indicar o ato que o qualifica como representante legal), firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. ____ do processo administrativo nº __., doravante denominado Processo, concernente à **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 011/2024, "TIPO "EMPREITADA GLOBAL"**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, doravante denominadas Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 A CONTRATADA obriga-se à execução da obra e serviços diretamente à PREFEITURA, por empreitada e preço global, ***Contratação de empresa especializada visando à Conclusão da Obra de Construção da Policlínica, para a Secretaria Municipal de Planejamento,*** deste Município, conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao edital da ***Concorrência Pública nº 011/2024.***

1.2. As obras e os serviços deverão ser executados de acordo com as seguintes condições:
1.2.1. A Lei Federal nº. 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis à matéria;
1.2.2. As normas da ABNT;
1.2.3. Lei Orgânica Municipal;
1.2.4. Observação de todas as normas de higiene e segurança.

Cláusula 2ª - DO PREÇO E DAS MEDIÇÕES

2.1. Pela execução da obra e serviços referidos na cláusula anterior, item 1.1, a Prefeitura do Município de Capão Bonito - SP pagará à CONTRATADA a importância global de R$ _____ (_____.), na qual se incluem, além do lucro, as despesas de mão de obra, materiais, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, água, energia elétrica, uso de maquinários, depreciação de máquinas e ferramentas, sinalização do trânsito, manutenção, despesas de escritório e expediente, guarda dos serviços e quaisquer outras despesas que estejam direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total dos serviços, inclusive a limpeza dos locais

após a conclusão dos serviços.

2.2. As fiscalizações serão efetuadas por técnicos da Municipalidade, designados para tanto, acompanhado do responsável pela empresa contratada.

2.3. As fiscalizações serão efetuadas periodicamente, durante a vigência contratual, a fim de que seja verificado o cumprimento das especificações dos serviços, constantes do Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, Cronograma Físico – Financeiro, que fazem parte como anexos ao presente edital da **Concorrência Pública nº 011/2024.**

Cláusula 3ª – DA GARANTIA

3.1. Para garantia de execução dos serviços como condição para validade deste contrato a CONTRATADA deverá apresentar **garantia** em uma das modalidades prevista no §1º, do art. 96, da Lei Federal nº 14.133/21, para assegurar a plena execução do presente instrumento, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da contratação. No caso de fiança bancária ou apólice de seguro, sua validade deverá abranger, no mínimo, 30 (trinta) dias após o término da vigência contratual

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1.O pagamento será efetuado pela tesouraria da PREFEITURA, em até **30 (trinta)dias corridos** após a apresentação do Atestado de Aceite dos Serviços emitido pelo Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Obras, pelo valor da nota fiscal devidamente extraída pela CONTRATADA, desde que seja devidamente processada pela contabilidade.
4.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

Cláusula 5ª - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. Os serviços serão iniciados imediatamente após o recebimento, pela CONTRATADA, da respectiva Ordem de Serviço emitida pela PREFEITURA, devendo a obra ser entregue no prazo de **12 (doze) meses,** podendo ser prorrogado por acordo escrito e expresso celebrado entre as partes, a partir da liberação, salvo se:
5.1.1. Ocorrerem dias de chuvas prolongadas, ou qualquer outro fator meteorológico ou geológico que prejudique o andamento dos serviços, e serão acrescidos no prazo estabelecido.
5.1.2. Ocorrer motivo justo (a critério da PREFEITURA) e desde que solicitado previamente, por escrito antes que expirem os prazos estabelecidos.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA obriga-se a dirigir o serviço por seus técnicos, mantendo em sua direção um preposto com poderes para representá-la nos negócios relativos aos serviços, ficando a indicação deste, sujeito à prévia aprovação da PREFEITURA.
6.2. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, em decorrência da execução das obras, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente, sendo obrigada a executar os reparos de vícios que porventura venham a ser notados como decorrentes da empreitada, mesmo após o recebimento definitivo dos serviços, salvo os reparos devidos ao desgaste natural de uso indevido dos serviços.
6.3. A CONTRATADA compromete-se a reforçar e/ou substituir os seus recursos de equipamento ou pessoal, se for constatada a sua inadequação para realizar os serviços, ou atraso no cronograma previamente aprovado pela PREFEITURA.
6.4. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar equipamentos,

materiais e a fornecer, quando solicitada, todos os dados e elementos relativos aos serviços.
6.5. A PREFEITURA, através de servidor designado para tanto, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-las a seu critério, quando não forem consideradas satisfatórias, devendo a CONTRATADA refazê-las às suas expensas.
6.6. Caberá à CONTRATADA:
6.6.1. Observar escrupulosamente a boa prática dos serviços conforme as normas técnicas e ao projeto exposto pela PREFEITURA, e, empregar materiais de boa qualidade e dentro das normas da ABNT, bem como as Leis, Regulamentos e Posturas Federais, Estaduais e Municipais, relativas aos serviços, cumprindo imediatamente as intimações e exigências das respectivas autoridades;
6.6.2. Arcar com todas as despesas referentes a consumo de água, energia elétrica, manutenção, alimentação do pessoal, transporte de pessoal, bem como aquelas de escritório;
6.6.3. Sinalizar o trânsito durante a execução dos serviços, bem como se responsabilizar por todo e qualquer dano causado a terceiros;
6.6.4. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, fornecendo, por sua conta, todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar para a execução dos serviços;

6.7. Caberá à CONTRATADA refazer por sua conta os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas e determinações da fiscalização, bem como aquelas que apresentarem defeitos de material e vícios de execução, refazendo-as satisfatoriamente, sem qualquer ônus para a PREFEITURA, sob pena de ser declarada inidônea para futuras licitações, sem prejuízo de outras penalidades.

Cláusula 7ª - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços somente serão recebidos pela PREFEITURA após atendimento de todas as condições estabelecidas neste contrato, e:
7.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado, dentro de 05 (cinco) dias da comunicação escrita da CONTRATADA.
7.1.2. Definitivamente, após decurso de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 30 (trinta) dias de lavratura do termo de recebimento provisório.

Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo da faculdade previstas nos art. 137 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, **a não observância do cronograma contratual** sujeitará, cumulativamente a **CONTRATADA** às seguintes multas:
a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer de suas cláusulas.

b) 0,1% (um décimo por cento) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega da obra ou no término das etapas previstas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

8.2 O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pela Prefeitura Municipal de Capão Bonito independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
I - falência;
II - concordata;
III - insolvência;
IV - dissolução judicial ou extrajudicial;
V - inobservância de dispositivos legais;
VI - inadimplemento de obrigação contratual.

8.3 A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133 e suas alterações.

8.4 As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.5 A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

8.6 Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do **Município**, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

Cláusula 9ª- DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 A Contratante poderá rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
b) A decretação de falência ou a instalação de insolvência civil da Contratada;
c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
e) Razões de interesse público de conformidade com o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal 14.133/2021.

9.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 138 e 139 da Lei Federal 14.133/2021, à Contratante são assegurados os direitos previstos na Lei Federal 14.133/2021.

9.3. As hipóteses de rescisão contratual, quando incidentes por fato causado pela Contratada, poderão ser cumuladas com as respectivas penalidades, sem prejuízo da cumulação de eventuais multas pertinentes ao caso.

Cláusula 10ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. A despesa originada por esta contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária constantes do orçamento desta Municipalidade:

Recurso Tesouro
Funcional Programática: 10.302.0013.1014
Categoria Econômica: 4.4.90.51
Ficha: 722

Recurso Federal
Funcional Programática: 10.302.0013.1014
Categoria Econômica: 4.4.90.51
Ficha: 723

Cláusula 11- DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou

previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:
11.1.1. Constituição Federal;
11.1.2. Lei Orgânica Municipal;
11.1.3. Lei Federal n°: 14.133/21
11.1.4. Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014;
11.1.5. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 12ª – DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
12.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.
12.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre está e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.
12.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.
12.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela CONTRATANTE.
12.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.
12.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.
12.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

Cláusula 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1. Não será permitido o início dos serviços sem que a Municipalidade, através de servidor designado para tanto emita, previamente, a respectiva Ordem de Serviço.

13.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 137 da Lei Federal n°: 14.133/21, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

13.3. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e de mais disposições em vigor.

13.4. A PREFEITURA por servidor designado exercerá, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços, podendo pedir os esclarecimentos que julgar necessário.

13.5. A CONTRATADA poderá subcontratar serviços específicos e especializados que abranjam apenas partes dos serviços, e desde que previamente autorizados pela PREFEITURA, ficando a CONTRATADA responsável pela boa qualidade do conjunto de serviços, bem como pelos demais compromissos assumidos com a PREFEITURA.

13.6. Fica expressamente proibida à subcontratação total dos serviços.

13.7. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral dose serviços, objeto deste contrato, pelo preço global oferecido, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

13.8. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais inadequados empregados nos serviços.

13.9. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à PREFEITURA e a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA.

13.10. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionadas pelo Setor de Licitações, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

13.11. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

13.12. ***O gestor do contrato será a Secretaria Municipal de Planejamento.***

13.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Capão Bonito/SP, para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato, não resolvidas administrativamente.

13.14. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, as partes e testemunhas.

Capão Bonito, ____. de _____ __ de 2024.

CONTRATANTE:

Marcelo Batista da Silva
Secretário Municipal de Planejamento

CONTRATADA:

xxxxxxx
Representante: xxxxxxxxxxxx
RG nº xxxxxxxxx e CPF nº xxxxxxxxxx

TESTEMUNHAS:

1._____RG:_____

2._____RG:_____

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO IX – MEMORIAL DESCRITIVO

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAPÃO BONITO - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, centro
CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244
Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

MEMORIAL DESCRITIVO

Obra: Construção de uma Policlínica
Local: Avenida Itapeva, S/N - Vila São Paulo, Capão Bonito – SP – Cep: 18.302.205
Área Total da Obra: 420,60 M²

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem a finalidade de fornecer elementos essenciais para o **termino** da execução dos serviços e dos materiais necessários para execução do **termino** de uma Policlínica, que já tem executado toda a sua infraestrutura, alvenaria (inclusive platibanda), toda superestrutura, quase toda cobertura e piso. Faltando execução parcial ou total do revestimento, esquadrias, acessórios, instalações elétricas e SPDA, instalação hidráulica e limpeza final de obra.

ÍNDICE ABNT:NBR

NBR 6122: "Projeto e execução de fundações".
NBR 7480 "Aço destinado às armaduras para estruturas de concreto armado –Requisitos"
NBR 14931 "Execução de estruturas de concreto - Procedimento"
NBR 13281 "Argamassa para assentamento e revestimento de paredes e tetos – Requisitos"
NBR 7200 "Execução de revestimento de paredes e tetos de argamassas inorgânicas – Procedimento"
NBR 13749 "Revestimento de paredes e tetos de argamassas inorgânicas – Especificação"
NBR 15079 "Tintas para construção civil - Especificação dos requisitos mínimos de desempenho de tintas para edificações não industriais - Tinta látex nas cores claras"

NBR 5410 "Instalações elétricas de baixa tensão"

NBR 15465 "Sistemas de eletrodutos plásticos para instalações elétricas de baixa tensão — Requisitos de desempenho"

1.0 INFRAESTRUTURAS

Situação: **Executada**.

Descrição conforme memorial da primeira execução:

Brocas: As fundações serão em brocas pré-moldadas, com diâmetro nominal de 0,25m e profundidade mínima de 4,50m. O concreto com Fck = 30 Mpa, moldada "in-loco".

Viga Baldrame: Será executada uma viga baldrame apoiada na cabeça das brocas com sua armação interligada a armação das brocas. Sua dimensão será no mínimo 20x30cm com ferragem compatível.

Após a execução das fundações deverá ser providenciado o reaterro das valas e aterro interno, com material isento de sedimentos orgânicos, devidamente compactados, em camadas sucessivas de 0,20m, molhadas e apiloadas. O concreto será usinado com Fck = 30 Mpa.

2.0 IMPERMEABILIZAÇÃO

Situação: **Executada**.

Descrição conforme memorial da primeira execução:

No respaldo do alicerce deverá ser aplicada argamassa de revestimento com uso de impermeabilizante tanto no topo como 0,10m lateralmente, mais pintura com Igol Sika ou equivalente. As três primeiras fiadas das paredes deverão ser assentadas com argamassa com impermeabilizante tipo Vedacit ou equivalente.

3.0 SUPERESTRUTURA:

Situação: **Executada**.

Descrição conforme memorial da primeira execução:

Colunas: As colunas serão executadas em continuação as brocas sendo sua ferragem ancorada nos prolongamentos das ferragens das brocas

Viga de Amarração: Deverá ser executada uma viga de amarração sobre o respaldo da alvenaria de todas as paredes.
Vergas e Contra-Vergas: Sobre os vãos de portas e janelas serão executadas vergas e contra-vergas na espessura da parede e altura mínima de 0,20 m, prolongando-se 0,20 m para cada lado do vão a cobrir
Laje: Será colocada laje pré fabricada do tipo forro, com recobrimento com concreto.
O concreto será usinado com Fck = 30 Mpa.

4.0 ALVENARIA:

Situação: **Executada**.
Descrição conforme memorial da primeira execução:

As paredes deverão obedecer aos detalhes específicos do projeto quanto as dimensões e alinhamentos. As alvenarias de elevação serão executadas com tijolo cerâmico 14x19x39 cm assentados a chato, de forma a apresentar parâmetros perfeitamente nivelados, alinhados e aprumados, devendo a obra ser levantada uniformemente, evitando-se amarrações de canto para ligações futuras.
A argamassa para assentamento dos tijolos deverá ser mista de cimento, cal, e areia no traço 1:5:8, numa mistura homogênea. A espessura da argamassa não deverá ultrapassar 1,00 cm. As três primeiras fiadas deverão ser assentadas com aditivo impermeabilizante tipo Vedacit ou equivalente, misturado na argamassa.

5.0 ALVENARIA:

Situação: **Executada**.
Descrição conforme memorial da primeira execução:

As paredes deverão obedecer aos detalhes específicos do projeto quanto as dimensões e alinhamentos. As alvenarias de elevação serão executadas com tijolo cerâmico 14x19x39 cm assentados a chato, de forma a apresentar parâmetros perfeitamente nivelados, alinhados e aprumados, devendo a obra ser levantada uniformemente, evitando-se amarrações de canto para ligações futuras.

A argamassa para assentamento dos tijolos deverá ser mista de cimento, cal, e areia no traço 1:5:8, numa mistura homogênea. A espessura da argamassa não deverá ultrapassar 1,00 cm. As três primeiras fiadas deverão ser

assentadas com aditivo impermeabilizante tipo Vedacit ou equivalente, misturado na argamassa.

6.0 COBERTURA:

Situação: **Executada**.
Descrição conforme memorial da primeira execução:
A cobertura será com telhas cerâmicas, assentadas sobre estrutura de madeira de lei devidamente nivelada e esquadrejada. Rufos, calhas e condutores em chapas de aço galvanizado.

7.0 PISOS:

Situação: **Executada**.
Descrição conforme memorial da primeira execução:
Serão aplicados piso tipo granilite, executado com agregados de alta resistência, de primeira qualidade, usando-se juntas plásticas de dilatação. O piso de granilite será polido mecanicamente, deixando a sua superfície perfeitamente lisa para receber o acabamento final com resina. Todos os pisos serão dotados de rodapé, na altura de 10cm e executado com o mesmo material do piso.
Nos sanitários os pisos serão cerâmicos em placas esmaltadas extra com dimensões 35 x35 cm.

A SER EXECUTADO

1.0 SERVIÇOS PRELIMINARES

No início da obra deverá ser instalada, em local visível, placa de obra (conforme determina a norma para placas de obra da Caixa Econômica Federal) e deverão ser observados todas as normas e segurança física.

2.0 COBERTURA

Aplicação manual de chapisco em toda a superfície do teto ou estrutura da cobertura, utilizando desempenadeira dentada, de forma que produza camada rugosa de argamassa que serve como base para o emboço ou massa única. Para aumentar a aderência entre a argamassa e a superfície da estrutura, garantindo a qualidade do revestimento final.
A mão de obra deve ser qualificada para aplicação dos procedimentos.

Execução:

Limpar e umedecer a superfície do teto ou estrutura da cobertura, reparar a argamassa industrializada de acordo com as instruções do fabricante, aplicar o chapisco com desempenadeira dentada, cobrindo toda a superfície de forma uniforme. A espessura do chapisco deve ser de no mínimo 5 mm. Curar o chapisco por um período mínimo de 72 horas antes da aplicação do emboço ou massa única.

Aplicação manual de emboço ou massa única em panos cegos de fachada (sem presença de vãos) em toda a superfície do teto ou estrutura da cobertura. O emboço ou massa única servirá como uma camada de argamassa para corrigir imperfeições da superfície e preparar a base para a aplicação da impermeabilização. A Mão de obra deverá ser qualificada para aplicação de emboço ou massa única.

Execução:

Limpar a superfície do teto ou estrutura da cobertura, preparar a argamassa manualmente, misturando os materiais na proporção correta, aplicar o emboço ou massa única com desempenadeira lisa, cobrindo toda a superfície de forma uniforme. A espessura do emboço ou massa única deve ser de 25 mm.

Regularizar a superfície do emboço ou massa única com desempenadeira lisa, curar o emboço ou massa única por um período mínimo de 7 dias antes da aplicação da impermeabilização.

Observações:

É importante que a superfície do chapisco esteja completamente seca antes da aplicação do emboço ou massa única.

3.0 PISO

PISO EM REVESTIMENTO CERÂMICO:

Assentamento de placas cerâmicas esmaltadas extra de 35x35 cm em ambientes com área entre 5 m² e 10 m².

As placas cerâmicas devem ser assentadas sobre contrapiso nivelado e regularizado. O revestimento cerâmico deve ser aplicado com argamassa industrializada AC-III ou superior, preparada em betoneira.

As juntas entre as placas cerâmicas devem ser preenchidas com rejunte flexível.

A mão de obra deve ser qualificada para assentamento de revestimentos cerâmicos.

Execução:

Verificar o nivelamento e regularização do contrapiso, limpar e umedecer o contrapiso, preparar a argamassa industrializada de acordo com as instruções do fabricante, assentar as placas cerâmicas com desempenadeira dentada, pressionando-as firmemente contra o contrapiso. Regular o nivelamento das placas cerâmicas com auxílio de nível a laser ou cordão, ajustar as juntas entre as placas cerâmicas com espaçadores,

deixar a argamassa curar por um período mínimo de 24 horas antes de aplicar o rejunte, preparar o rejunte flexível de acordo com as instruções do fabricante, aplicar o rejunte nas juntas entre as placas cerâmicas com desempenadeira de borracha, limpar o excesso de rejunte com esponja úmida e deixar o rejunte curar por um período mínimo de 48 horas antes de liberar o piso para uso.
Observações:
A área total a ser revestida com placas cerâmicas está detalhada no projeto.

PISO EXTERNO - CALÇADA DE 1M:

Execução de passeio (calçada) ou piso de concreto externo moldado in loco, feito em obra, com acabamento convencional, espessura de 6 cm.
Execução:
Limpar e nivelar o local onde será executado o passeio (calçada) ou piso de concreto, remover qualquer material solto ou contaminante do solo, compactar o solo para garantir a base firme para o concreto.
Confecção de formas:
Confeccionar formas de madeira com as dimensões e nivelamento corretos do passeio (calçada) ou piso de concreto, fixar as formas de forma segura e nivelada no local e aplicar desmoldante nas faces internas das formas (se necessário).
Preparo do concreto:
Dosar os materiais (cimento, areia, brita e água) de acordo com especificação para concreto 25 Mpa. Misturar os materiais secos em betoneira até obter uma mistura homogênea, adicionar água gradualmente até obter a consistência desejada do concreto.
Se necessário, adicionar aditivos de acordo com as especificações do fabricante. Manter o concreto úmido durante os primeiros dias de cura, cobrir o concreto com lona plástica ou outro material adequado para evitar a perda de umidade. Desformar o concreto após o período de cura inicial e aplicar acabamento convencional à superfície do concreto (se necessário).
Observações:
O concreto deve ser curado adequadamente para garantir sua resistência e durabilidade. O acabamento do concreto pode ser convencional (liso).

4.0 REVESTIMENTO PAREDES

PINTURA PAREDES INTERNAS:

Execução de impermeabilização de superfície com membrana à base de poliuretano, em duas demãos, com aplicação manual, para garantir a estanqueidade e proteção da área contra a ação da água e intempéries. A

mão de obra deve ser qualificada para aplicação de membranas de poliuretano;
Execução:

Remover toda a sujeira, poeira, óleos, graxas, restos de tinta ou outros materiais soltos da superfície a ser impermeabilizada, lavar a superfície com água e detergente neutro, se necessário, deixar a superfície secar completamente antes de prosseguir, verificar se a superfície está nivelada e sem imperfeições, se necessário aplicar argamassa de regularização para corrigir imperfeições e nivelar a superfície e deixar a argamassa curar completamente antes de aplicar a membrana. Misturar os componentes da membrana de poliuretano de acordo com as instruções do fabricante, plicar a primeira demão da membrana com rolo, desempenadeira ou espátula, cobrindo toda a superfície de forma uniforme, aguardar o tempo de secagem recomendado pelo fabricante antes de aplicar a segunda demão.
Observações:

O número de demãos da membrana de poliuretano pode variar de acordo com as especificações do fabricante, é importante seguir rigorosamente as instruções do fabricante da membrana quanto à mistura, aplicação e tempo de cura.
Execução de pintura látex acrílico premium em paredes internas, com aplicação manual em duas demãos, para renovar e proteger as superfícies contra intempéries, fungos e mofo. A mão de obra deve ser qualificada e experiente para aplicação de tinta látex. Remover toda a sujeira, poeira, matéria orgânica, mofo ou outros materiais soltos das paredes. Lavar as paredes com água e detergente neutro, se necessário. Deixar as paredes secarem completamente antes de prosseguir. Identificar e corrigir imperfeições nas paredes, se necessário aplicar massa corrida acrílica nas áreas danificadas e deixar secar completamente.
Misturar a tinta látex acrílica premium de acordo com as instruções do fabricante, agitar bem a tinta antes de usar para garantir a homogeneidade da cor, aplicar a primeira demão de tinta com rolo de lã, cobrindo toda a superfície das paredes de forma uniforme, utilizar pincel para pintar cantos, bordas e áreas de difícil acesso com o rolo. Aguardar o tempo de secagem recomendado pelo fabricante antes de aplicar a segunda demão, aplicar a segunda demão de tinta com rolo de lã, cobrindo toda a superfície das paredes de forma uniforme. Utilizar pincel para retocar áreas que necessitem de mais tinta.

Aguardar o tempo de cura total da tinta conforme as instruções do fabricante.

REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS:

Execução de revestimento cerâmico para paredes internas com placas tipo esmaltada extra de dimensões 20x20 cm aplicadas na altura

total das paredes, para garantir um acabamento estético, durável e de fácil limpeza.
Execução:

Remover toda a sujeira, poeira, matéria orgânica ou outros materiais soltos da parede onde será instalado o revestimento cerâmico e Lavar a parede com água e detergente neutro, se necessário. Deixar a parede secar completamente antes de prosseguir. Verificar se a parede está nivelada e sem imperfeições. Se necessário, aplicar massa corrida ou gesso para corrigir imperfeições e nivelar a superfície, lixar a parede com lixa para garantir um acabamento liso e uniforme.
Dosar os materiais (cimento, areia e água) de acordo com as instruções do fabricante da argamassa, misturar os materiais secos em betoneira até obter uma mistura homogênea, adicionar água gradualmente até obter a consistência desejada da argamassa, na parede a linha de referência para o início do assentamento das placas cerâmicas. Utilizar nível a laser ou cordão para garantir que a linha esteja nivelada. Aplicar a argamassa na parede com desempenadeira dentada, cobrindo uma área menor que a a ser revestida com as placas cerâmicas, pressionar as placas cerâmicas contra a argamassa, utilizando um martelo de borracha para garantir a aderência, utilizar espaçadores para manter um espaçamento uniforme entre as placas, verificar o nivelamento das placas cerâmicas com nível a laser ou régua. Deixar a argamassa curar por um período mínimo de 24 horas antes de aplicar o rejunte, misturar o rejunte flexível de acordo com as instruções do fabricante, aplicar o rejunte nas juntas entre as placas cerâmicas com desempenadeira de borracha, preencher completamente as juntas sem deixar espaços vazios, remover o excesso de rejunte com esponja úmida após a aplicação, limpar cuidadosamente as placas cerâmicas para evitar manchas. Deixar o rejunte curar por um período mínimo de 48 horas antes de liberar o ambiente para uso. Limpar o revestimento cerâmico com pano úmido para remover poeira e resíduos da obra.
Observações:

A área total a ser revestida com placas cerâmicas está detalhada no projeto.

PINTURA PAREDES EXTERNAS:

Execução de pintura látex acrílico premium em paredes externas, com aplicação manual em duas demãos, para renovar e proteger as superfícies contra intempéries, fungos, mofo e desbotamento causado pela ação do sol.
Remover toda a sujeira, poeira, matéria orgânica, mofo ou outros materiais soltos das paredes externas, lavar as paredes com água e detergente neutro, se necessário, deixar as paredes secarem completamente antes de prosseguir.
Identificar e corrigir imperfeições nas paredes, se necessário, aplicar massa corrida acrílica para exterior nas áreas danificadas e deixar secar

completamente, lixar as áreas corrigida para garantir um acabamento liso e uniforme. Se necessário, aplicar selador acrílico para exterior nas paredes para uniformizar a superfície e melhorar a aderência da tinta. Seguir as instruções do fabricante do selador quanto à aplicação e tempo de secagem.

5.0 ESQUADRIAS:

As portas das salas, dos sanitários serão em madeira para pintura, padrão médio, espessura de 3,5 cm, nas dimensões conforme projeto, inclusive ferragens, tarjeta livre/ocupado, montagem e batente.
O corredor será dotado de uma porta de madeira compensada lisa 3,5 cm, com duas folhas, ferragens e batentes e dimensão conforme projeto.
Na entrada será instalada uma porta de vidro temperado com esquadria de alumínio e dimensões de 3,00 x 2,10 m.
As janelas serão em alumínio de correr e/ou máximo-ar, inclusive vidros conforme planilha.
Observações: Para instalação devem ser seguidas as orientações do fabricante

6.0 Instalação Elétrica, Dados e SPDA

Execução de instalações elétricas, de dados e de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) a serem executadas na obra, com o objetivo de garantir a segurança, confiabilidade e funcionalidade dos sistemas elétricos e eletrônicos do local.
A instalação elétrica abrangerá todo o sistema elétrico predial, incluindo: Recepção da energia elétrica da concessionária, com medição e proteção individualizada, quadros de distribuição e disjuntores para os diferentes circuitos da edificação, dimensionados conforme projeto elétrico, instalação de luminárias, interruptores, tomadas e demais componentes para iluminação interna e externa, conforme projeto luminotécnico, instalação de tomadas para alimentação de equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos, conforme projeto elétrico, instalação de tomadas e cabeamento para alimentação de motores elétricos e outros equipamentos de força motriz, conforme projeto elétrico. Execução do sistema de aterramento elétrico para garantir a segurança das pessoas e equipamentos, conforme projeto elétrico.
A instalação elétrica deve seguir rigorosamente o projeto elétrico aprovado, as normas técnicas brasileiras (NBR) e os procedimentos de segurança da NR-10. Os cabos elétricos devem ser dimensionados de acordo com a carga a ser suportada e instalados com os devidos cuidados para evitar danos à isolação.
Os quadros de distribuição e disjuntores devem ser instalados em locais acessíveis e ventilados, conforme projeto elétrico.

As luminárias, interruptores, tomadas e demais componentes elétricos devem ser instalados de acordo com as instruções do fabricante e as normas técnicas. O sistema de aterramento elétrico deve ser executado conforme projeto elétrico, garantindo a segurança das pessoas e equipamentos.

A instalação de dados abrangerá a infraestrutura necessária para a comunicação em rede, incluindo: Instalação de cabos de rede UTP, STP ou fibra óptica para interligação dos pontos de rede, conforme projeto de cabeamento estruturado. Instalação de tomadas de rede RJ45 ou outras conforme o tipo de cabeamento utilizado, em pontos estratégicos para conexão de computadores, telefones IP, etc. Instalação de armários de rede para organização e centralização dos cabos e equipamentos de rede, conforme projeto de cabeamento estruturado.

7.0 INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS:

A entrada de será subterrânea até a caixa d`água superior, a partir da rede pública, com diâmetro de 25 m/m, sendo dotada de controle de medição.
A distribuição será feita a partir da caixa d`água, montando-se um barrilete cujas derivações para os diferentes ramais serão dotadas de registro gaveta, obedecendo aos dimensionamentos indicados no projeto. As instalações de água fria serão utilizados tubos de PVC soldável de 50 m/m e 25 m/m, os pontos de água terão conexão LR azul.
Toda tubulação será testada quanto a sua estanqueidade antes da aplicação dos revestimentos e perante a fiscalização. A pressão hidrostática de teste será superior a 50% da pressão estática máxima da instalação durante pelo menos 6 horas, sem que acusem qualquer vazamento, não devendo descer em qualquer ponto, a menos de 1 kg/cm². De modo geral, toda instalação será convenientemente verificada pela fiscalização quanto as suas condições técnicas de execução e funcionamento.

8.0 INSTALAÇÕES SANITÁRIAS:

A rede de esgoto será ligada a rede pública de esgoto em tubos de 100 mm, interligados à caixa de inspeção de 60x60 cm e profundidade de 60 cm, construídas com tijolo maciço, revestida internamente e tampa de concreto.
Toda a tubulação e conexões de esgoto primário, secundário e ventilação serão de PVC rígido, sendo os lavatórios e mictórios com 75 m/m ou 50mm e os vasos sanitários com 100mm. De modo geral, toda instalação será convenientemente verificada pela fiscalização quanto as suas condições técnicas de execução e funcionamento.

9.0 LOUÇAS E OUTROS:

As bacias sanitárias, assentos, papeleiras e saboneteiras de todos os banheiros serão na cor branca. Nos banheiros serão instaladas bancada em granito cinza polido com espessura de 2,50 cm e largura de 60cm com furos para instalação das cubas que serão oval em louça branca 35x50 cm. Será instalado no encontro da parede e bancada um frontão de 10cm de altura. Nos sanitários para deficientes físicos, as peças e acessórios deverão estar perfeitamente de acordo com o Decreto 5.296/2004 e a NBR – 9050 atualizada.

10.0 SERVIÇOS COMPLEMENTARES:

Limpeza Final: A Limpeza final fica de total responsabilidade da CONTRATADA e só será executada após o encerramento de todos os serviços pertinentes à obra, cabendo a FISCALIZAÇÃO a autoridade para exigir que tais serviços, assim como qualquer outro, seja refeito quando assim o entender necessário.

Capão Bonito, 04 de Junho de 2024.

JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS
PREFEITO MUNICIPAL

ARQ. EDUARDO CANEPA
CAU: A5431-9

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO X – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

MENU

CAIXA

PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grau de Sigilo
#PUBLICO

Nº OPERAÇÃO	Nº TransfereGOV	PROPONENTE / TOMADOR	APELIDO DO EMPREENDIMENTO			
1047.004-97	853070/2017	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO	CENTRO POLICLINICA			
LOCALIDADE SINAPI	**DATA BASE**	**DESCRIÇÃO DO LOTE**	**MUNICÍPIO / UF**	**BDI 1**	**BDI 2**	**BDI 3**
SAO PAULO	11-23 (N DES.)	CONSTRUÇÃO DE UMA POLICLINICA	CAPÃO BONITO / SP	22,18%	0,00%	0,00%

FILTRO ↓ | RECURSO ↓ | **ERRO GERAL** OK

Nível	Nível Corrigido	Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R$)	Preço Total (R$)		Erro de Dados	Custo Unitário Referência (R$)	Valor BDI
LOTE	LOTE	CONSTRUÇÃO DE UMA POLICLINICA									429.055,84				
Meta	Meta	1.			COBERTURA					-	1.541,83				
Nível 2	Nível 2	1.1.			LAJE FORRO H-12					-	1.541,83				
Serviço	Serviço	1.1.1.	SINAPI	87887	CHAPISCO APLICADO NO TETO OU EM ESTRUTURA, COM	M2	20,22	16,73	BDI 1	20,44	413,31	RA		16,73	22,18%
Serviço	Serviço	1.1.2.	SINAPI	87794	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO	M2	20,22	45,68	BDI 1	55,81	1.128,52	RA		45,68	22,18%
Meta	Meta	2.			PISO					-	5.141,32				
Nível 2	Nível 2	2.1.			PISO EM REVESTIMENTO CERÂMICO					-	2.105,52				
Serviço	Serviço	2.1.1.	SINAPI	87247	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA	M2	24,95	69,07	BDI 1	84,39	2.105,52	RA		69,07	22,18%
Nível 2	Nível 2	2.2.			PISO EXTERNO - CALÇADA DE 1M					-	3.035,79				
Serviço	Serviço	2.2.1.	SINAPI	94992	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM	M2	34,50	72,02	BDI 1	87,99	3.035,79	RA		72,02	22,18%
Meta	Meta	3.			REVESTIMENTO PAREDES					-	145.877,50				
Nível 2	Nível 2	3.1.			PINTURA PAREDES INTERNAS					-	128.522,20				
Serviço	Serviço	3.1.1.	SINAPI	98553	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE	M2	540,33	175,08	BDI 1	213,91	115.583,47	RA		175,08	22,18%
Serviço	Serviço	3.1.2.	SINAPI	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES,	M2	741,07	14,29	BDI 1	17,46	12.938,73	RA		14,29	22,18%
Nível 2	Nível 2	3.2.			REVESTIMENTO CERÂMICO PAREDES INTERNAS					-	11.398,64				
Serviço	Serviço	3.2.1.	SINAPI	87265	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS	M2	129,18	72,22	BDI 1	88,24	11.398,64	RA		72,22	22,18%
Nível 2	Nível 2	3.3.			PINTURA PAREDES EXTERNAS					-	5.956,67				
Serviço	Serviço	3.3.1.	SINAPI	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES,	M2	341,17	14,29	BDI 1	17,46	5.956,67	RA		14,29	22,18%
Meta	Meta	4.			ESQUADRIAS					-	76.901,76				
Nível 2	Nível 2	4.1.			PORTAS DE MADEIRA					-	30.940,57				
Serviço	Serviço	4.1.1.	SINAPI	90843 PM1.2 - SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015	UN	24,00	815,59	BDI 1	996,49	23.915,71	RA		-	22,18%
Serviço	Serviço	4.1.2.	SINAPI	90844 PM2.2 - SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015	UN	1,00	905,95	BDI 1	1.106,89	1.106,89	RA		-	22,18%
Serviço	Serviço	4.1.3.	SINAPI	91014 PM3.2 - SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 70X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO, SEM FECHADURA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015	UN	7,00	549,99	BDI 1	671,98	4.703,84	RA		-	22,18%
Serviço	Serviço	4.1.4.	SINAPI	100700	PORTA DE MADEIRA COMPENSADA LISA PARA PINTURA,	UN	1,00	993,72	BDI 1	1.214,13	1.214,13	RA		993,72	22,18%
Nível 2	Nível 2	4.2.			PORTA DE VIDRO					-	3.609,34				
Serviço	Serviço	4.2.1.	SINAPI	100702	PORTA DE CORRER DE ALUMÍNIO, COM DUAS FOLHAS PARA VIDRO,	M2	6,30	425,76	BDI 1	520,19	3.277,22	RA		425,76	22,18%
Serviço	Serviço	4.2.2.	SINAPI-I	36888	GUARNICAO / MOLDURA / ARREMATE DE ACABAMENTO PARA	M	10,20	26,65	BDI 1	32,56	332,12	RA		26,65	22,18%
Nível 2	Nível 2	4.3.			JANELAS					-	36.714,56				
Serviço	Serviço	4.3.1.	SINAPI	94573	JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 4 FOLHAS PARA VIDROS, COM	M2	19,50	400,06	BDI 1	488,79	9.531,47	RA		400,06	22,18%
Serviço	Serviço	4.3.2.	SINAPI	94569	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, COM VIDROS, BATENTE E	M2	33,30	668,12	BDI 1	816,31	27.183,09	RA		668,12	22,18%
Nível 2	Nível 2	4.4.			DIVISÓRIAS EM GRANILITE					-	5.637,29				
Serviço	Serviço	4.4.1.	CPOS	14.30.020	Divisória em placas de granilite com espessura de 3 cm	M2	17,64	261,56	BDI 1	319,57	5.637,29	RA		261,56	22,18%
Meta	Meta	5.			ACESSÓRIOS E COMPLEMENTOS					-	24.346,13				
Nível 2	Nível 2	5.1.			PEÇAS SANITÁRIAS E DE ACESSIBILIDADE					-	24.346,13				
Serviço	Serviço	5.1.1.	SINAPI-I	38364	BANCADA/ BANCA EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/	UN	3,00	943,39	BDI 1	1.152,63	3.457,90	RA		943,39	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.2.	SINAPI	86902	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, *44 X 35,5* CM, PADRÃO	UN	11,00	315,67	BDI 1	385,69	4.242,54	RA		315,67	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.3.	SINAPI	86929	TANQUE DE MÁRMORE SINTÉTICO SUSPENSO, 22L OU EQUIVALENTE,	UN	2,00	402,53	BDI 1	491,81	983,62	RA		402,53	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.4.	SINAPI	86888	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA -	UN	6,00	477,91	BDI 1	583,91	3.503,46	RA		477,91	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.5.	SINAPI	100860	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA	UN	2,00	107,32	BDI 1	131,12	262,25	RA		107,32	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.6.	SINAPI	100858	MICTÓRIO SIFONADO LOUÇA BRANCA PADRÃO MÉDIO	UN	2,00	771,24	BDI 1	942,30	1.884,60	RA		771,24	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.7.	SINAPI-I	37400	PAPELEIRA PLASTICA TIPO DISPENSER PARA PAPEL HIGIENICO ROLAO	UN	18,00	60,28	BDI 1	73,65	1.325,70	RA		60,28	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.8.	SINAPI	95547	SABONETEIRA PLASTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO	UN	18,00	71,58	BDI 1	87,46	1.574,22	RA		71,58	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.9.	SINAPI-I	11795	GRANITO PARA BANCADA, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/	M2	1,35	679,24	BDI 1	829,90	1.120,36	RA		679,24	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.10.	SINAPI	86937	CUBA DE EMBUTIR OVAL EM LOUÇA BRANCA, 35 X 50CM OU	UN	5,00	219,75	BDI 1	268,49	1.342,45	RA		219,75	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.11.	SINAPI	86943	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE,	UN	1,00	246,27	BDI 1	300,89	300,89	RA		246,27	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.12.	SINAPI	86883	SIFÃO DO TIPO FLEXÍVEL EM PVC 1 X 1.1/2 - FORNECIMENTO E	UN	14,00	13,82	BDI 1	16,89	236,39	RA		13,82	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.13.	SINAPI	86885	ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2 X 40CM - FORNECIMENTO	UN	14,00	14,33	BDI 1	17,51	245,12	RA		14,33	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.14.	SINAPI	86906	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2 OU 3/4, PARA LAVATÓRIO, PADRÃO	UN	14,00	61,33	BDI 1	74,93	1.049,06	RA		61,33	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.15.	CPOS	30.01.030	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço	UN	2,00	165,15	BDI 1	201,78	403,56	RA		165,15	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.16.	CPOS	30.01.130	Barra de proteção para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em	UN	1,00	401,36	BDI 1	490,38	490,38	RA		401,36	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.17.	SINAPI-I	7602	TORNEIRA DE METAL AMARELO, PARA TANQUE / JARDIM, DE PAREDE,	UN	3,00	36,47	BDI 1	44,56	133,68	RA		36,47	22,18%
Serviço	Serviço	5.1.18.	SINAPI-I	38181	PISO TATIL ALERTA OU DIRECIONAL, DE BORRACHA, COLORIDO, 25 X	M2	6,20	236,29	BDI 1	288,70	1.789,93	RA		236,29	22,18%
Meta	Meta	6.			INSTALAÇÃO ELÉTRICA, DADOS E SPDA					-	132.228,78				
Nível 2	Nível 2	6.1.			ELÉTRICA					-	69.040,36				
Serviço	Serviço	6.1.1.	CPOS	38.21.920	Eletrocalha perfurada galvanizada a fogo, 100 x 50 mm, com acessórios	M	50,00	88,17	BDI 1	107,73	5.386,31	RA		88,17	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.2.	SINAPI-I	2502	ELETRODUTO FLEXIVEL, EM ACO GALVANIZADO, REVESTIDO	M	20,00	21,23	BDI 1	25,94	518,78	RA		21,23	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.3.	CPOS	40.02.060	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 200 x 200 x 100 mm	UN	1,00	39,28	BDI 1	47,99	47,99	RA		39,28	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.4.	SINAPI	91926	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V,	M	2.220,00	4,27	BDI 1	5,22	11.581,93	RA		4,27	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.5.	SINAPI	91928	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V,	M	2.080,00	6,40	BDI 1	7,82	16.264,60	RA		6,40	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.6.	SINAPI	91932	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V,	M	150,00	15,31	BDI 1	18,71	2.805,86	RA		15,31	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.7.	SINAPI	92984	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 25 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV,	M	90,00	23,37	BDI 1	28,55	2.569,81	RA		23,37	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.8.	SINAPI	101881	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO	UN	1,00	901,05	BDI 1	1.100,90	1.100,90	RA		901,05	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.9.	SINAPI-I	3799	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 2 LAMPADAS	UN	78,00	157,96	BDI 1	193,00	15.053,65	RA		157,96	22,18%
Serviço	Serviço	6.1.10.	SINAPI-I	3811	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 2 LAMPADAS	UN	4,00	111,69	BDI 1	136,46	545,85	RA		111,69	22,18%

F	Serviço	Serviço	6.1.11.	SINAPI-I	3780	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 1 LAMPADA	UN	5,00	118,91	BDI 1	145,28	726,42	RA	118,91	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.12.	SINAPI-I	3788	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 1 LAMPADA	UN	39,00	80,60	BDI 1	98,48	3.840,61	RA	80,60	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.13.	SINAPI	91953	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E	UN	23,00	38,29	BDI 1	46,78	1.076,00	RA	38,29	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.14.	SINAPI	91967	INTERRUPTOR SIMPLES (3 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE	UN	1,00	78,01	BDI 1	95,31	95,31	RA	78,01	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.15.	SINAPI	91955	INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE	UN	2,00	46,67	BDI 1	57,02	114,04	RA	46,67	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.16.	SINAPI	92000	TOMADA BAIXA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO	UN	95,00	40,08	BDI 1	48,97	4.652,13	RA	40,08	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.17.	SINAPI	92008	TOMADA BAIXA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 10 A, INCLUINDO	UN	7,00	61,65	BDI 1	75,32	527,27	RA	61,65	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.18.	SINAPI	91997	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO	UN	2,00	47,87	BDI 1	58,49	116,98	RA	47,87	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.19.	SINAPI-I	38091	ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E	UN	7,00	2,77	BDI 1	3,38	23,69	RA	2,77	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.20.	SINAPI	93653	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A -	UN	6,00	11,75	BDI 1	14,36	86,14	RA	11,75	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.21.	SINAPI	93654	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A -	UN	1,00	12,63	BDI 1	15,43	15,43	RA	12,63	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.22.	SINAPI	93655	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A -	UN	1,00	14,24	BDI 1	17,40	17,40	RA	14,24	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.23.	SINAPI	93660	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A -	UN	6,00	54,49	BDI 1	66,58	399,46	RA	54,49	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.24.	SINAPI	93661	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A -	UN	4,00	56,24	BDI 1	68,71	274,86	RA	56,24	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.25.	SINAPI	93664	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 32A -	UN	2,00	63,48	BDI 1	77,56	155,12	RA	63,48	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.1.26.	SINAPI	101895	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE	UN	2,00	427,17	BDI 1	521,92	1.043,83	RA	427,17	22,18%
F	Nível 2	**Nível 2**	**6.2.**			**TELEFONE / DADOS**					-	**44.869,82**			
F	Serviço	Serviço	6.2.1.	CPOS	38.21.920	Eletrocalha perfurada galvanizada a fogo, 100 x 50 mm, com acessórios	M	70,00	88,17	BDI 1	107,73	7.540,83	RA	88,17	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.2.	SINAPI	91854	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA	M	50,00	11,78	BDI 1	14,39	719,64	RA	11,78	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.3.	SINAPI	91941	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA	UN	31,00	14,19	BDI 1	17,34	537,46	RA	14,19	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.4.	SINAPI	91942	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" ALTA (2,00 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM	UN	2,00	45,01	BDI 1	54,99	109,99	RA	45,01	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.5.	SINAPI	98307	TOMADA DE REDE RJ45 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2019	UN	62,00	55,45	BDI 1	67,75	4.200,43	RA	55,45	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.6.	SINAPI-I	39599	CABO DE REDE, PAR TRANCADO UTP, 4 PARES, CATEGORIA 6 (CAT 6),	M	1.358,50	8,48	BDI 1	10,36	14.075,23	RA	8,48	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.7.	SINAPI-I	39603	CONECTOR MACHO RJ 45, CATEGORIA 6 (CAT 6) PARA CABOS	UN	124,00	3,77	BDI 1	4,61	571,17	RA	3,77	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.8.	CPOS	66.08.111	Rack fechado de piso padrão metálico, 19 x 24 Us x 570 mm	UN	1,00	1.674,72	BDI 1	2.046,17	2.046,17	RA	1.674,72	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.9.	SINAPI-I	39606	PATCH CORD (CABO DE REDE), CATEGORIA 6 (CAT 6) UTP, 23 AWG, 4	UN	62,00	26,81	BDI 1	32,76	2.030,90	RA	26,81	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.10.	SINAPI	98302	PATCH PANEL 24 PORTAS, CATEGORIA 6 - FORNECIMENTO E	UN	3,00	1.156,82	BDI 1	1.413,40	4.240,21	RA	1.156,82	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.2.11.	CPOS	69.03.400	Central PABX híbrida de telefonia para 8 linhas tronco e 24 a 32 ramais digital	CJ	1,00	7.200,69	BDI 1	8.797,80	8.797,80	RA	7.200,69	22,18%
F	Nível 2	**Nível 2**	**6.3.**			**SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS**					-	**18.318,59**			
F	Serviço	Serviço	6.3.1.	CPOS	39.04.070	Cabo de cobre nu, têmpera mole, classe 2, de 35 mm²	M	300,00	35,84	BDI 1	43,79	13.136,79	RA	35,84	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.2.	SINAPI	96985	HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS -	UN	14,00	99,25	BDI 1	121,26	1.697,69	RA	99,25	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.3.	SINAPI	98111	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM	UN	14,00	57,32	BDI 1	70,03	980,47	RA	57,32	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.4.	SINAPI	91872	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS	M	30,00	20,86	BDI 1	25,49	764,60	RA	20,86	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.5.	CPOS	42.01.020	Captor tipo Franklin, h= 300 mm, 4 pontos, 1 descida, acabamento cromado	UN	3,00	87,06	BDI 1	106,37	319,11	RA	87,06	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.6.	CPOS	42.04.060	Base para mastro de diâmetro 2´	UN	9,00	82,78	BDI 1	101,14	910,27	RA	82,78	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.7.	CPOS	42.04.120	Mastro simples galvanizado de diâmetro 2´	M	3,00	95,46	BDI 1	116,63	349,90	RA	95,46	22,18%
F	Serviço	Serviço	6.3.8.	CPOS	42.05.160	Conector olhal cabo/haste de 5/8´	UN	14,00	9,34	BDI 1	11,41	159,76	RA	9,34	22,18%
F	Meta	**Meta**	**7.**			**INSTALAÇÕES HIDRAULICA**					-	**35.695,61**			
F	Nível 2	**Nível 2**	**7.1.**			**ESGOTO**					-	**30.775,21**			
F	Serviço	Serviço	7.1.1.	SINAPI	89714	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO	M	141,84	45,49	BDI 1	55,58	7.883,42	RA	45,49	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.1.2.	SINAPI	89713	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, FORNECIDO	M	20,00	40,54	BDI 1	49,53	990,64	RA	40,54	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.1.3.	SINAPI	89712	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO	M	45,00	32,65	BDI 1	39,89	1.795,13	RA	32,65	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.1.4.	SINAPI-I	11712	CAIXA SIFONADA, PVC, 150 X 150 X 50 MM, COM GRELHA QUADRADA,	UN	8,00	47,99	BDI 1	58,63	469,07	RA	47,99	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.1.5.	SINAPI	97906	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM	UN	10,00	467,80	BDI 1	571,56	5.715,58	RA	467,80	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.1.6.	SINAPI	97901	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM	UN	37,00	307,95	BDI 1	376,25	13.921,37	RA	307,95	22,18%
F	Nível 2	**Nível 2**	**7.2.**			**ÁGUA FRIA**					-	**4.920,40**			
F	Serviço	Serviço	7.2.1.	SINAPI	89402	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE	M	145,00	14,53	BDI 1	17,75	2.574,15	RA	14,53	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.2.2.	SINAPI	89403	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE	M	30,00	21,51	BDI 1	26,28	788,43	RA	21,51	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.2.3.	SINAPI	94495	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1" - FORNECIMENTO	UN	2,00	59,34	BDI 1	72,50	145,00	RA	59,34	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.2.4.	SINAPI	89351	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" -	UN	2,00	32,40	BDI 1	39,59	79,17	RA	32,40	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.2.5.	SINAPI-I	34636	CAIXA D'AGUA / RESERVATORIO EM POLIETILENO, 1000 LITROS, COM	UN	2,00	416,17	BDI 1	508,48	1.016,95	RA	416,17	22,18%
F	Serviço	Serviço	7.2.6.	SINAPI-I	11825	TORNEIRA DE BOIA CONVENCIONAL PARA CAIXA D'AGUA, 1", AGUA	UN	2,00	129,60	BDI 1	158,35	316,69	RA	129,60	22,18%
F	Meta	**Meta**	**8.**			**SERVIÇOS COMPLEMENTARES**					-	**7.322,92**			
F	Nível 2	**Nível 2**	**8.1.**			**LIMPEZA FINAL DE OBRA**					-	**7.322,92**			
F	Serviço	Serviço	8.1.1.	CPOS	55.01.020	Limpeza final da obra	M2	420,60	14,25	BDI 1	17,41	7.322,92	RA	14,25	22,18%

Encargos sociais: Para elaboração deste orçamento, foram utilizados os encargos sociais do SINAPI para a Unidade da Federação indicada.

Observações:
PREÇOS NÃO ENCONTRADOS NAS PLANILHAS DO SINAPI FORAM RETIRADOS DAS TABELAS CPOS - 175 SEM. DES.

Foi considerado arredondamento de duas casas decimais para Quantidade; Custo Unitário; BDI;

Siglas da Composição do Investimento: RA - Rateio proporcional entre Repasse e Contrapartida; RP - 100% Repasse; CP - 100% Contrapartida; OU - 100% Outros.

CAPÃO BONITO / SP
Local

quarta-feira, 5 de junho de 2024
Data

Responsável Técnico
Nome: EDUARDO CANEPA
CREA/CAU: A5431-9
ART/RRT: 13937709

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO XI – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

MENU

CAIXA

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OGU

Grau de Sigilo
#PUBLICO

Níveis a Exibir no Cronograma:	Nº OPERAÇÃO	Nº TGOV	PROPONENTE TOMADOR	APELIDO EMPREENDIMENTO	DESCRIÇÃO DO LOTE
4	1047.004-97	853070/2017	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO	CENTRO POLICLINICA	CONSTRUÇÃO DE UMA POLICLINICA

FILTRO

ERRO: CRONOGRAMA NÃO FECHA 100%

	Falta distribuir:	Item	Descrição	Valor (R$)	Parcelas:	1 06/24	2 07/24	3 08/24	4 09/24	5 10/24	6 11/24	7 12/24	8 01/25	9 02/25	10 03/25	11 04/25	12 05/25
F	Linha calculada	**1.**	**COBERTURA**	**1.541,83**	% Período:	100,00%											
F	Linha calculada	1.1.	LAJE FORRO H-12	1.541,83	% Período:	100,00%											
F	Linha calculada	**2.**	**PISO**	**5.141,32**	% Período:	59,05%			40,95%								
F	Linha calculada	2.1.	PISO EM REVESTIMENTO CERÂMICO	2.105,52	% Período:				100,00%								
F	Linha calculada	2.2.	PISO EXTERNO - CALÇADA DE 1M	3.035,79	% Período:	100,00%											
F	Linha calculada	**3.**	**REVESTIMENTO PAREDES**	**145.877,50**	% Período:	88,10%	4,08%		7,81%								
F	Linha calculada	3.1.	PINTURA PAREDES INTERNAS	128.522,20	% Período:	100,00%											
F	Linha calculada	3.2.	REVESTIMENTO CERÂMICO PAREDES INT	11.398,64	% Período:				100,00%								
F	Linha calculada	3.3.	PINTURA PAREDES EXTERNAS	5.956,67	% Período:		100,00%										
F	Linha calculada	**4.**	**ESQUADRIAS**	**76.901,76**	% Período:					100,00%							
F	Linha calculada	4.1.	PORTAS DE MADEIRA	30.940,57	% Período:					100,00%							
F	Linha calculada	4.2.	PORTA DE VIDRO	3.609,34	% Período:					100,00%							
F	Linha calculada	4.3.	JANELAS	36.714,56	% Período:					100,00%							
F	Linha calculada	4.4.	DIVISÓRIAS EM GRANILITE	5.637,29	% Período:					100,00%							
F	Linha calculada	**5.**	**ACESSÓRIOS E COMPLEMENTOS**	**24.346,13**	% Período:					27,98%	72,02%						
F	Linha calculada	5.1.	PEÇAS SANITÁRIAS E DE ACESSIBILIDADE	24.346,13	% Período:					27,98%	72,02%						
F	Linha calculada	**6.**	**INSTALAÇÃO ELÉTRICA, DADOS E SPDA**	**132.228,78**	% Período:					30,46%	69,54%						
F	Linha calculada	6.1.	ELÉTRICA	69.040,36	% Período:					58,34%	41,66%						
F	Linha calculada	6.2.	TELEFONE / DADOS	44.869,82	% Período:						100,00%						
F	Linha calculada	6.3.	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCAI	18.318,59	% Período:						100,00%						
F	Linha calculada	**7.**	**INSTALAÇÕES HIDRAULICA**	**35.695,61**	% Período:			13,78%					55,01%		31,20%		
F	Linha calculada	7.1.	ESGOTO	30.775,21	% Período:								63,81%		36,19%		
F	Linha calculada	7.2.	ÁGUA FRIA	4.920,40	% Período:			100,00%									
F	Linha	**8.**	**SERVIÇOS COMPLEMENTARES**	**7.322,92**	% Período:												100,00%

F	calculada																	
F	Linha	8.1.	LIMPEZA FINAL DE OBRA	7.322,92	% Período:													100,00%
F	calculada																	

Total: R$ 429.055,84

		%:	31,02%	1,39%	1,15%	3,15%	28,90%	25,52%		4,58%		2,60%		1,71%
		Repasse:	-	-	-	-	-	-		-		-		-
	Período:	Contrapartida:	133.099,82	5.956,67	4.920,39	13.504,16	123.988,88	109.487,79		19.636,95		11.138,26		7.322,92
		Outros:	-	-	-	-	-	-		-		-		-
		Investimento:	**133.099,82**	**5.956,67**	**4.920,39**	**13.504,16**	**123.988,88**	**109.487,79**		**19.636,95**		**11.138,26**		**7.322,92**
		%:	31,02%	32,41%	33,56%	36,70%	65,60%	91,12%	91,12%	95,70%	95,70%	98,29%	98,29%	100,00%
		Repasse:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Acumulado:	Contrapartida:	133.099,82	139.056,49	143.976,88	157.481,04	281.469,92	390.957,71	390.957,71	410.594,66	410.594,66	421.732,92	421.732,92	429.055,84
		Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Investimento:	**133.099,82**	**139.056,49**	**143.976,88**	**157.481,04**	**281.469,92**	**390.957,71**	**390.957,71**	**410.594,66**	**410.594,66**	**421.732,92**	**421.732,92**	**429.055,84**

CAPÃO BONITO / SP

Local

quarta-feira, 5 de junho de 2024

Data

Responsável Técnico

Nome: EDUARDO CANEPA

CREA/CAU: A5431-9

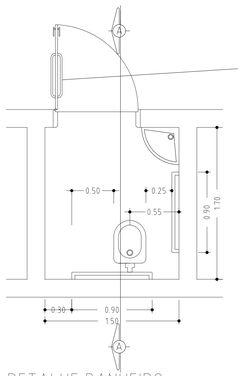
ART/RRT: 13937709

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

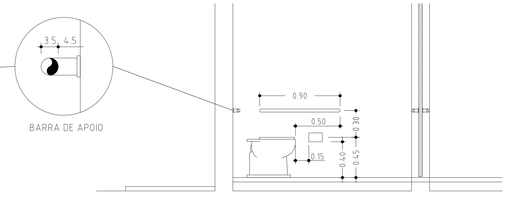
PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO XII – PROJETOS

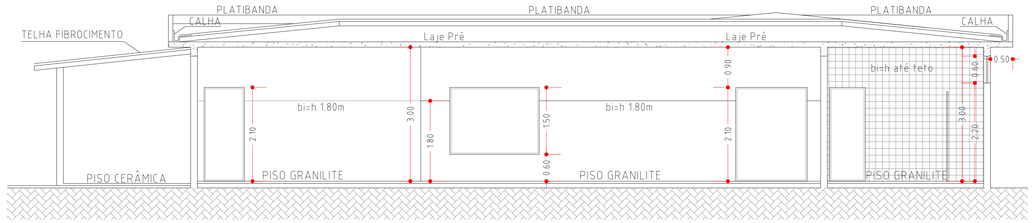
(Disponível na integra no site www.licitacao.capaobonito.sp.gov.br)



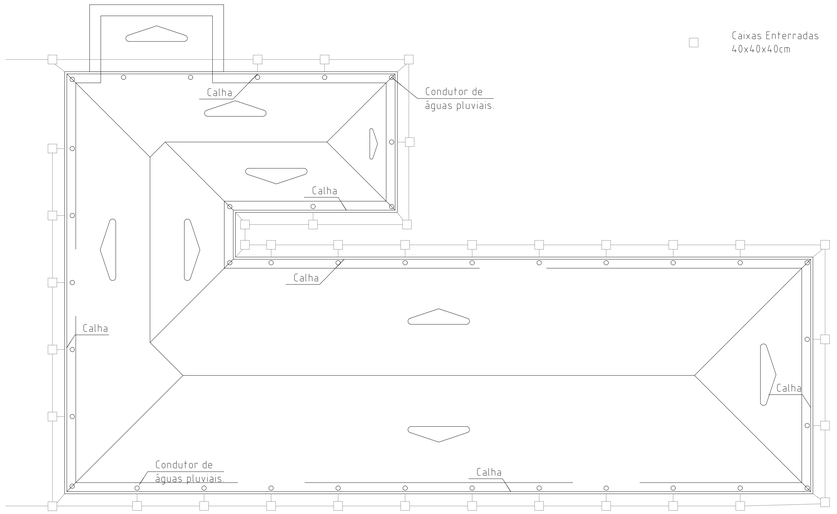
DETALHE BANHEIRO
PARA DEFICIENTES FÍSICOS
ESCALA 1/50



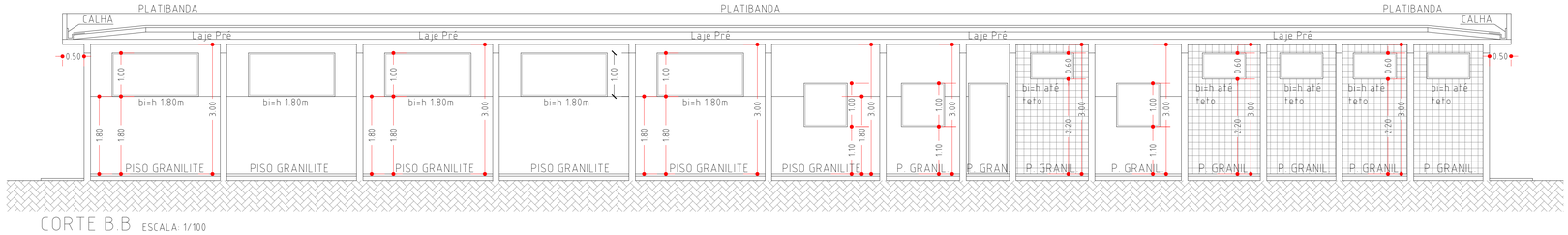
CORTE A.A ESCALA 1/50



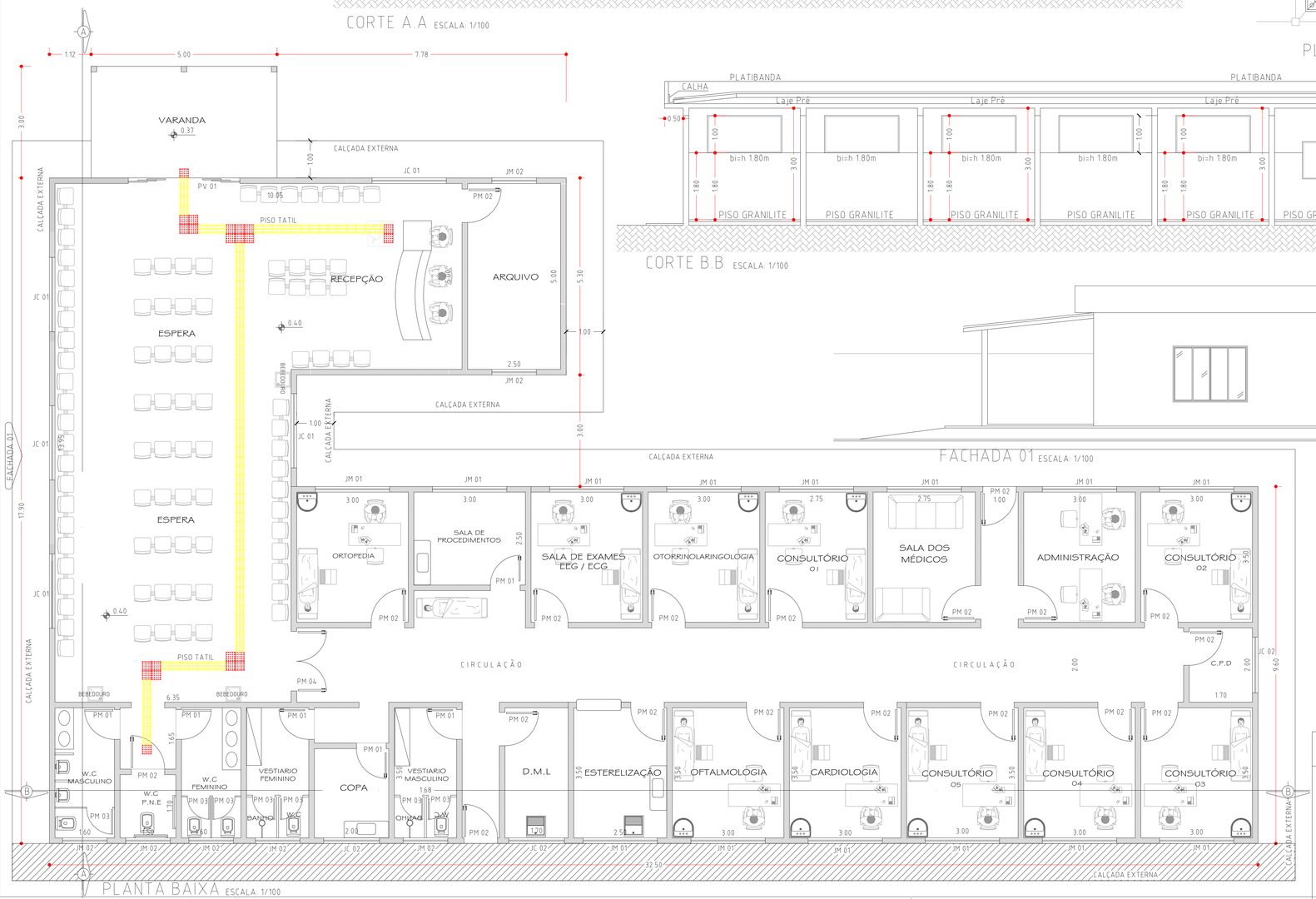
CORTE A.A ESCALA: 1/100



PLANTA DA COBERTURA ESCALA: 1/200



CORTE B.B ESCALA: 1/100


A
1.12
5.00
7.78
3.00
VARANDA
0.37
CALÇADA EXTERNA
1.00
JC 01
JM 02
PV 01
10.95
PM 02
PISO TATIL
RECEPÇÃO
ARQUIVO
5.00
5.30
0.40
2.50
JM 02
1.00
CALÇADA EXTERNA
JC 01
CALÇADA EXTERNA
3.00
CALÇADA EXTERNA
CALÇADA EXTERNA
JC 01
ESPERA
JC 01
ESPERA
JC 01
0.40
PISO TATIL
CALÇADA EXTERNA
FACHADA 01
17.90
JM 01
JM 01
JM 01
JM 01
JM 01
JM 01
JM 01
JM 01
3.00
3.00
3.00
3.00
2.75
2.75
PM 02
1.00
3.00
3.00
ORTOPEDIA
SALA DE
PROCEDIMENTOS
SALA DE EXAMES
EEG / ECG
OTORRINOLARINGOLOGIA
CONSULTÓRIO
01
SALA DOS
MÉDICOS
ADMINISTRAÇÃO
CONSULTÓRIO
02
2.50
3.50
PM 01
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
CIRCULAÇÃO
CIRCULAÇÃO
2.00
C.P.D
2.00
1.70
JC 02
9.60
PM 04
BEBEDOURO
BEBEDOURO
6.35
PM 01
PM 01
PM 01
PM 01
PM 01
PM 01
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02
PM 02

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 011/2024

PROCESSO Nº 4778/2024

ANEXO XIII – ITEM DE RELEVÂNCIA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAPÃO BONITO - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, Centro
CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244
Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

ITEM DE RELEVÂNCIA

Prefeitura Municipal de Capão Bonito

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Obra: Construção de uma Policlínica

FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
		ESQUADRIAS		
		PORTA DE VIDRO		
SINAPI	100702	PORTA DE CORRER DE ALUMÍNIO, COM DUAS FOLHAS PARA VIDRO, INCLUSO VIDRO LISO INCOLOR, FECHADURA E PUXADOR, SEM ALIZAR. AF_12/2019	M2	6,30
SINAPI	36888	GUARNICAO / MOLDURA / ARREMATE DE ACABAMENTO PARA ESQUADRIA, EM ALUMINIO PERFIL 25, ACABAMENTO ANODIZADO BRANCO OU BRILHANTE, PARA 1 FACE	M	10,20
		INSTALAÇÃO ELÉTRICA, DADOS E SPDA		
		SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS		
CPOS	39.04.070	CABO DE COBRE NU, TEMPERA MOLE, CLASSE 2, 35MM2	M	300,00
SINAPI	96985	HASTE DE ATERRAMENTO 5/8 PARA SPDA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2017	UN	14,00
SINAPI	98111	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_05/2018	UN	14,00
SINAPI	91872	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	30,00
CPOS	42.01.020	CAPTOR TIPO FRANKLIN, H=300MM, 4 PONTOS, 1 DESCIDA, ACABAMENTO CROMADO	UN	3,00
CPOS	42.04.060	BASE PARA MASTRO DIAMETRO 2"	UN	9,00
CPOS	42.04.120	MASTRO SIMPLES GALVANIZADO DIAMETRO 2"	UN	3,00
CPOS	42.05.160	CONECTOR OLHAL CABO / HASTE 5/8"	UN	14,00

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAPÃO BONITO - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, Centro
CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244
Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

Capão Bonito/SP, 05 de Junho de 2024.

_____
ARQ. EDUARDO CANEPA
CAU: A5431-9