

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

EDITAL Nº 106/2026

O **MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO**, com Sede a Rua Nove de Julho, nº 690 – Centro – Capão Bonito/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.259/0001-95, torna público que realizará em sessão pública, licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA - REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regido pela Lei nº 14.133 de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 001/2024, de 02 de janeiro de 2024, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e suas alterações, ainda, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital. O Agente de Contratação que conduzirá esse certame, foi nomeada pela **Portaria nº 07/2026 de 06 de janeiro de 2026**.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00 min do dia 06/10/2026 às 12h00 min do dia 22/10/2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 13h00 min do dia 22/10/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h00 min do dia 22/10/2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no presente Edital Convocatório, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília – DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: As propostas de preços e os arquivos contendo os documentos de habilitação deverão ser registrados, pelos licitantes interessados, exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.bnc.org.br “**Acesso Identificado**”, objetivando o credenciamento ao sistema.

O Edital Convocatório e seus Anexos estará disponível gratuitamente na página oficial do município: www.licitacao.capaobonito.sp.gov.br ou no endereço eletrônico www.bnc.org.br.

1 - DO OBJETO:

1.1 A presente licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, tem por finalidade a **Contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Judas, situada no Bairro São Judas, e da Praça São Roque, situada no Turvo dos Almeidas, no Município de Capão Bonito/SP, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao presente instrumento convocatório.**

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. Os recursos serão atendidos pela dotação de orçamento em vigor, com recursos próprios e estaduais, tendo como valor máximo global de **R\$ 669.668,30 (seiscentos e sessenta e nove mil, seiscentos e sessenta e oito reais e trinta centavos).**

Recursos – TESOURO
Unidade Orçamentária: 03.01
Funcional Programática: 15.452.0005.1004
Categoria Econômica: 4.4.90.51

3- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

- 3.1 Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 3.2** A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BNC no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.
- 3.3** Caberá ao Agente de Contratações, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 3.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.
- 3.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BNC no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.
- 3.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.7** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4- DA PARTICIPAÇÃO:

- 4.1.** Poderão participar desta Concorrência interessados cujo as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BNC, por meio do sítio <https://bnc.org.br/>.
- 4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021
- 4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 4.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;
 - 4.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
 - 4.3.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.4** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.5.** Como condição para participação na concorrência, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.5.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

5 - DA VISTORIA TÉCNICA FACULTATIVA

5.1. A(s) empresa(s) licitante(s) interessada(s) em participar do presente certame licitatório, poderá(ão) enviar profissional, através de apresentação de carta podendo ser conforme **modelo do ANEXO VII** do Edital, para comparecer a **Secretaria Municipal de Planejamento**, situado à Rua 9 de Julho, nº690, Centro – Capão Bonito/SP – CEP: 18300-900, para proceder Vistoria Técnica Facultativa até 01 (um) dia anterior à data de abertura, de acordo com prévio agendamento junto ao Secretaria requisitante, pelo telefone (15) 3542-3553, das 08:00 às 11h30min e das 13:00 às 17:00 horas.

5.2 A Vistoria Técnica será acompanhada por servidor do Secretaria requisitante, devidamente designado, o qual expedirá o Atestado de Vistoria Técnica, em 02 (duas) vias.

5.3 Uma via do Atestado de Vistoria Técnica será entregue ao representante da empresa licitante e outra via será juntada aos autos do processo licitatório.

5.4 Em hipótese alguma haverá Vistoria Técnica após a data limite, conforme item.

5.5 A Vistoria Técnica prévia tem por finalidade obter, para a utilização e exclusiva responsabilidade da(s) empresa(s) licitante(s), toda(s) a(s) informação(ões) necessária(s) à elaboração da proposta, tais como: as condições locais, quantidade e natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à execução, formas e condições de suprimentos, meios de acesso ao local, entre outros. Todos os custos associados à vistoria serão de inteira responsabilidade da empresa licitante.

5.6 Não será admitida posterior modificação nos preços, prazos ou condições da proposta, sob alegação de

insuficiência de dados e/ou informações sobre o objeto ou condições do local.

5.7 A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) ter pleno conhecimento do Edital, das condições gerais e particulares do objeto da Licitação e do local onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

5.8 O licitante que optar pela **não realização da vistoria técnica** deverá, para participar do certame, **apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria técnica** que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do **ANEXO VIII** do Edital.

6- DO CREDENCIAMENTO

6.1 Os interessados em participar desta concorrência deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BNC, por meio do sítio <https://bnc.org.br/>.

6.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (BNC), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3 Os interessados em se credenciar na plataforma BNC poderão obter maiores informações na página <https://bnc.org.br/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

6.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Capão Bonito- SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento junto à plataforma BNC implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.8 A licitação será conduzida pelo Agente de Contratações do Município de Capão Bonito - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma BNC, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

7 – DO ENVIO DA PROPOSTA

7.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/> e até a data e hora marcada para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas

apresentadas.

7.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.4 Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;

7.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

7.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8– DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratações e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3 O Agente verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

8.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.2 A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no item 11 deste edital.

8.3.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7.1 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratações, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (BNC).

8.7.2 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.11 No caso de desconexão com o Agente, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.12 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratações aos participantes do certame publicado no sistema BNC, <https://bnc.org.br/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

8.13 O modo de disputa adotado:

8.13.1 Nesta Concorrência o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, com julgamento sobre o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.14 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**.

8.15 O procedimento seguirá de acordo com modo de disputa adotado.

8.15.1 Será adotado para o envio de lances na Concorrência Eletrônica o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.15.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogação automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública

8.15.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que se trata o subitem anterior, será dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.15.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.15.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), A Agente, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, apara a definição das demais colocações.

8.15.6 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9 - DO EMPATE

9.1 Se o Agente de Contratações observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

9.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

9.2.2 empresas brasileiras;

9.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de

2009.

9.3 A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

10 - DA NEGOCIAÇÃO DIRETA

10.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratações encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11.2 O Agente convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação, contendo os seguintes dados:

a) O **FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA**, deverá conter o valor global, incluindo BDI, encargos sociais, taxas, impostos e emolumentos para a execução das obras objeto desta licitação, e deverá constituir-se no primeiro documento da Proposta Financeira; conforme disposto no **Anexo I**.

b) **Cronograma Físico-Financeiro** dos itens principais da planilha orçamentária constantes da descrição geral das obras, obedecendo as atividades e prazos, com os percentuais previstos mês a mês, observado o prazo de execução estabelecido neste Edital;

c) **Planilha de serviços e quantidades**, de preços unitários e totais em real (R\$), na data da apresentação da PROPOSTA, com totais parciais e globais, com rigorosas especificações e quantitativos, incluindo suas respectivas composições dos preços unitários. E, ainda, observando que não poderão ser alterados os quantitativos previstos, como também, que os preços unitários propostos não poderão ser superiores aos preços unitários básicos integrante do Projeto Básico;

d) No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Capão Bonito, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes..

e) **Declaração afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente** e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, conforme modelo do **Anexo II** deste Edital;

11.3 O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Agente de Contratações, desde que solicitado por escrito, antes

de findo o prazo estabelecido.

11.4 O não envio da proposta ajustada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 11.2, ou descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratações, acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

11.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.6 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Projeto Básico.

11.6.1 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratações, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

11.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

11.7.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.7.2. Propostas inferiores a 75% do valor do Projeto Básico será admitida situação de presunção inexequibilidade e terá necessidade de esclarecimentos complementares, através de diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

11.8 O Agente de Contratações poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no item 11.2.

11.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratações examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.10 Havendo necessidade, o Agente suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

12.1. As propostas oferecidas serão tidas como válidas por **90 (noventa) dias**, contados da data de envio para plataforma, prazo no qual a empresa proponente se comprometerá a mantê-la, em sua integralidade, fato este aceito pela simples participação no certame, conforme artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13 – DA HABILITAÇÃO

A licitante vencedora deverá encaminhar, após a fase de disputa, os documentos de Habilitação no prazo máximo de 2 (duas) horas sob pena de Inabilitação.

13.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratações verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

13.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidadeadm/consultarrequerido.php).

13.1.3 Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

13.1.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.5 Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratações inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

13.2 A licitante vencedora deverá anexar no sistema a seguinte documentação de Habilitação:

13.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (artigo 66 da lei federal nº 14.133/2021):

13.2.1.1 Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, como, por exemplo:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (o **consolidado** ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) A **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, **comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida com data do ano em curso pela Junta Comercial**, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;
- f) Declaração de enquadramento de ME/EPP, conforme modelo do **Anexo III** deste Edital;

13.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 67 da Lei 14.133/2021)

13.2.2.1 Certidão de Registro do Conselho Regional de Engenharia - CREA e/ ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, **Pessoa Física e Pessoa Jurídica** da Matriz ou Filial da licitante, comprovando atividade relacionada com o objeto da presente licitação e respectivo responsável (eis) técnico(s) que atuará(ão) na execução da obra;

13.2.2.2 Qualificação Técnico-Profissional

Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega das propostas, **profissional de nível superior** detentor de **Certidão de Acervo Técnico (CAT)**, acompanhada do respectivo Atestado de Responsabilidade Técnica, emitido por conselho profissional competente (CREA/CAU), que comprove a execução prévia de serviços com características semelhantes às do objeto desta licitação.

13.2.2.2.1 Comprovação do Vínculo (Súmula nº 25 TCE-SP): A comprovação do vínculo do profissional com a empresa licitante poderá ser realizada mediante a apresentação de:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Ficha de Registro de Empregados;
- b) Contrato social, em caso de sócio ou diretor;

c) Contrato de prestação de serviços celebrado nos termos do direito comum, assinado antes ou na data de apresentação das propostas; ou

d) Declaração formal de contratação futura do profissional, subscrita por este e pelo representante legal da licitante, acompanhada da anuência do profissional em assumir a responsabilidade técnica do contrato, caso a empresa seja vencedora.

13.2.2.3. Qualificação Técnico-Operacional

13.2.2.3.1 Comprovação da aptidão da **empresa licitante** (pessoa jurídica) para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

13.2.2.3.2. Acervo Operacional: A comprovação de capacidade técnico-operacional deverá ser feita por meio de **Atestado de Capacidade Técnica fornecido ao CNPJ da empresa licitante**, suplementado pela **Certidão de Acervo Operacional (CAO)** ou certidão equivalente emitida pelo conselho de classe (CREA/CAU), quando regulamentado.

13.2.2.4 ITEM DE MAIOR RELEVÂNCIA:

1. EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM PEÇAS PRÉ MOLDADAS DE CONCRETO = 659 m2

2. EXECUÇÃO DE PISO EM LADRILHO HIDRÁULICO = 188,89 m2.

3. GUARDA CORPO METÁLICO = 47,70 M

4. ARMADURA EM AÇO CA-50 = 661,24 KG

13.2.2.5 Somatório de atestados de capacidade técnico-operacional. Será admitido o somatório de atestados para a comprovação da capacidade técnica do licitante.

13.2.2.6 Declaração de que disporá, na data da contratação, de equipe técnica especializada e disponível, bem como as máquinas e/ou equipamentos necessários à execução do objeto licitado

13.2.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (artigo 68 da lei federal nº 14.133/2021):

13.2.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.2.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.2.3.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

13.2.3.4 Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

13.2.3.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente à tributos mobiliários, compatível com o objeto contratual;

13.2.3.6 Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

13.2.3.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;

13.2.3.8 Declaração Conjunta de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, no tocante a observância quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos e Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme **Anexo V**.

Todos os documentos neste tópico mencionados deverão ser apresentados na forma prevista na Lei 14.133/2021, essencialmente em seu artigo 68, ou naquelas legislações por ela referenciadas.

13.2.4 Qualificação econômico-financeira (artigo 69 da lei federal nº 14.133/2021):

13.2.4.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada no item 13.2.4 deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente

b) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

13.2.4.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

a) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

b) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

c) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente.

13.2.4.3 No caso de escrituração contábil digital do balanço (sistema Sped), deverá ser apresentado o balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, acompanhado do(s) termo(s) de abertura e encerramento do exercício e respectivos Termo(s) de Autenticação do livro digital do exercício.

13.2.4.4 Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo de até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

13.2.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

13.2.5.1 Declaração de Atendimento aos Requisitos gerais, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital;

13.2.5.2 Formulários de Dados Cadastrais, conforme modelo do **Anexo VI** deste Edital.

13.2.5.3 Atestado de Vistoria Técnica conforme disposto no **Anexo VII**, ou Declaração De Opção Por Não Realizar A Vistoria Técnica conforme disposto no **Anexo VIII**.

14- PRAZO DE EXECUÇÃO

14.1 Os serviços previstos para execução do projeto deverão ser concluídos no prazo máximo de **08 (oito) meses**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço (OS), salvo em casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato, reconhecido pela administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

15- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1 O Licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição

Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

15.2 Os atestados de capacidade técnica emitidos em nome de consórcio do qual a licitante tenha feito parte sem que haja a identificação das atividades desempenhadas individualmente por cada consorciado serão avaliados na forma prevista no artigo 67, § 10 e § 11, da Lei nº 14.133/2021.

15.3 Todos os documentos de habilitação exigidos deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível;

15.4 Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível;

15.5 Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos desde que expedidos no máximo a 180 (cento e oitenta) anteriores à data designada para sessão pública;

15.6 No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo regularizá-las **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

15.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.8 Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.9 Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

16- DOS RECURSOS

16.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante cada fase da sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no **prazo de 30 (trinta) minutos**.

16.1.1 A falta de manifestação imediata da licitante importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Contratações autorizado a prosseguir o certame e declarar a vencedora.

16.1.2 Diante da manifestação da intenção de recurso o Agente não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso

16.2 Recebida a intenção de interpor recurso pelo Agente, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

16.2.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

16.3 Caberá ao Agente de Contratações receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informados a autoridade superior ao Agente, com competência para decidir recursos, para a decisão final no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

17 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 O objeto desta Concorrência será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade superior.

17.2 Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório

18 – DO CONTRATO

18.1 No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções 1/2020 do TCESP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro>).

18.2 A licitante vencedora deverá assinar com o Município de Capão Bonito, o respectivo **Contrato**, cuja minuta segue inclusa a este Edital, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** após a convocação a ser efetuada pelo Departamento de Licitações e Contratos, **prazo este passível de prorrogação, à critério da Administração mediante apresentação de motivos que o justifiquem, uma vez por igual período.**

18.3 Se a empresa adjudicatária se recusar a assinar o **Contrato** ou deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, o **Município** poderá optar pela convocação dos demais concorrentes, obedecendo sucessivamente a ordem de classificação e, ainda, aplicar-lhe as penalidades previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive multa de 0,5% até 30% do valor do contrato lícitado.

18.4 Farão parte integrante do **Contrato** todos os elementos apresentados pela empresa vencedora que tenham servido de base para o julgamento, aceitos pelo **Município**, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

18.5 É vedada a transferência do **Contrato** a terceiros, no todo ou em parte, devendo a **CONTRATADA** cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua transformação, fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do **Contrato** não seja prejudicada e sejam mantidas as condições de habilitação.

18.6 A **CONTRATADA** deverá providenciar, antes da assinatura do Contrato:

18.6.1 Para assinatura a Licitante domiciliada em outro Estado e consequentemente inscrita no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA do Estado de São Paulo, em vigor, autorizando-a aqui participar de licitações, em conformidade com o que dispõe a Lei Nº 5.194 de 24/12/66, em consonância com o art. 4º, in fine”, da Resolução Nº 266, de 15/12/79; e art.1º, Inciso II, da Resolução Nº 413, de 27/06/1997; ambas do CONFEA.

18.6.2 Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial do Licitante, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

18.6.3 Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

18.7 Também precedendo a assinatura do Contrato, a **CONTRATADA** deverá oferecer **garantia contratual no valor de 5% (cinco por cento) de seu total**, observado o disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

18.8 A garantia contratual poderá ser oferecida por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou título da dívida pública;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.
- d) Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

18.9 A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do Contrato;
- b) Prejuízos diretos causados ao **Município de Capão Bonito** decorrentes de culpa ou dolo da **CONTRATADA** durante a execução do objeto do Contrato;
- c) Multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pelo **Município de Capão Bonito à CONTRATADA**; e
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao Contrato não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber.

18.10 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

- a) Caso fortuito ou força maior;
- b) Descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente a **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**;
- c) Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.
- d) A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pelo **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**, após expirada a execução do contrato ou a validade da garantia.

18.11 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Município de Capão Bonito, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

18.12 Se a caução for prestada em título da dívida pública, deve este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizada pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

18.13 A garantia, quando efetuada através de fiança bancária, deverá ser formalizada mediante a apresentação de Carta de Fiança emitida por banco regularmente constituído.

18.14 A fiança bancária deverá conter:

- a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;
- b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- c) Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil Brasileiro;
- d) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

18.15 A garantia, quando ofertada através de seguro garantia deverá ser formalizada mediante apresentação de apólice de seguro, onde conste o **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** como beneficiário, não podendo constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa.

18.16 Conforme previsão do artigo 96, §3º, da Lei nº 14.133/2021, quando o contratado optar pela modalidade de seguro-garantia, este terá 1 (um) mês contado da homologação e antes da assinatura do contrato para a prestação da garantia, assim fica mitigado, para essa situação o prazo de 05 (cinco) dias úteis estabelecido para assinatura do contrato.

18.17 Quando a garantia contratual for prestada na modalidade de fiança bancária ou seguro garantia, o seu prazo de validade deverá perdurar até o recebimento definitivo da obra e, aquela prestada por prazo determinado, deverá ser renovada até o recebimento definitivo da obra.

18.18 A garantia ofertada pela **CONTRATADA** nos termos será devolvida, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo da obra.

18.19 A **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** designa como **ÓRGÃO GESTOR**, a Secretaria Municipal de Planejamento, que terá a incumbência de efetivar todos os atos de gestão atinentes ao objeto, bem como quaisquer outras adequações para o seu fiel cumprimento:

18.20 O **Secretário Municipal de Planejamento, Sr. Marcelo Batista da Silva**, nomeia como Gestor do Contrato, a **Sra Silvana Aparecida Ramos- Diretora de Planejamento**, e como fiscal técnico perante o TCE/SP, nesta ocasião, a **Sr. Eduardo Canepa, - Arquiteto**.

18.21 O Gestor do Contrato por parte do **Município** exercerá as atribuições previstas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 01/2024 de 02 de janeiro de 2024.

19 - DA FISCALIZAÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

19.1 A fiscalização da execução da obra será realizada pela Secretaria Municipal de Planejamento por profissional da área, designado pelo Município, que manterá o acompanhamento de forma permanente ou esporádico, dependendo da etapa construtiva, sendo que esta fiscalização não exime a **CONTRATADA** de qualquer responsabilidade pela obra.

19.2 A **CONTRATADA** deverá cumprir a legislação vigente relativa às normas quanto a Segurança e Medicina do Trabalho, ficando sob sua inteira responsabilidade quaisquer danos consequentes da inobservância das Leis ou prática de ato considerado ilícito.

19.3 A Prefeitura se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar, para a perfeita execução do objeto licitado, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora do **Município**.

19.4 A **CONTRATADA** reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por todos e quaisquer danos ou prejuízos que vier causar ao **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, meio ambiente, em decorrência da execução dos serviços, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, objeto do **Contrato**, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

19.5 O recebimento pelo **Município**, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na Lei.

19.6 A fiscalização do **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** poderá paralisar as obras e/ou serviços a qualquer momento, quando restar constatado risco grave e iminente aos servidores do **Prefeitura Municipal de Capão Bonito**, da **CONTRATADA**, a terceiros e ao meio ambiente, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente:

19.7 Em caso de embargo, interdição ou paralisação das obras e/ou serviços, a fiscalização do **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** determinará as medidas a serem tomadas pela **CONTRATADA**, visando manter o local das obras devidamente protegido, a evitar o oferecimento de riscos a terceiros e ao meio ambiente.

19.8 A fiscalização dos serviços pelo **Prefeitura Municipal de Capão Bonito** não exonera nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas Contratuais.

19.9 Fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir as exigências estabelecidas na Lei Federal nº 6514/77, relativamente à Segurança e Medicina do Trabalho, regulamentada pela Portaria nº 3214/78 e, em especial às Normas Regulamentadoras NR-5 – CIPA; NR-6 – EPI; NR-7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; NR-9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; NR-10 – Instalações e Serviços em Eletricidade e NR-18 – Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção, em todos os seus itens, subitens e anexos, sendo os custos decorrentes incluídos no preço proposto.

19.10 A **CONTRATADA** será responsável por fornecer, incentivar e obrigar a todos os seus funcionários o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. **Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação de modo a garantir total segurança ao usuário, bem como às pessoas ao redor.**

19.11 A **CONTRATADA** responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

19.12 Todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem o **Município** em seus processos, terão os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas ou garantidos por meio de carta de fiança bancária, em nome da contratada e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente o **Município** for excluído da lide pela Justiça desta responsabilidade.

19.13 Em caso de reclamação de terceiro junto a qualquer órgão público, ou ainda por ação judicial proposta contra o **Município**, em razão de atividades decorrentes do contrato, a **CONTRATADA** se obriga a disponibilizar representante, prontamente a todos os chamados dos órgãos públicos e do Poder Judiciário recebidos pelo **Município**, com poderes para realizar acordos em nome da **CONTRATADA**, em Juízo ou fora dele.

19.14 A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre **que solicitado pelo Município** e, ainda, **na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, o Município.**

20 - DAS MEDIÇÕES, FORMA DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

20.1 As medições de serviços serão efetuadas de acordo com levantamento ~~de~~ pela fiscalização da obra, com a aferição das quantidades executadas no período, em conformidade com o cronograma físico-financeiro e planilha de preços unitários da licitante.

20.2 Será elaborado um boletim de medição detalhado do período, onde devem constar, todos os itens das etapas de execução e seus respectivos preços unitários com valores parciais e totais correspondentes à medição em questão, que será submetido à apreciação superior para aprovação.

20.3 O Município efetuará o pagamento da Nota Fiscal/Fatura após o protocolamento da mesma, e se em conformidade, no prazo de **até 30 (trinta) dias**. O pagamento das faturas ficará condicionado a comprovação pela contratada à contratante, da referida matrícula da obra no INSS, dos recolhimentos ao INSS e ao FGTS, e do vínculo empregatício dos colaboradores através da folha de pagamento com lista nominal de cargos até a data da fatura pertinente.

20.4 O pagamento das demais parcelas será efetuado no decorrer dos trabalhos, sendo que a última somente será paga após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo do objeto deste edital, respeitados os prazos estabelecidos no Art. 73, da Lei 14.133/21 e as obrigações decorrentes.

20.5 O desembolso máximo por período de medição será definido pelo cronograma físico-financeiro da firma vencedora, respeitado o prazo máximo da execução da obra ou serviço.

20.6 Os preços propostos somente serão revisados ou reajustados de conformidade com a legislação vigente.

20.7 Em se tratando de INSS, a **CONTRATADA** deverá preencher as guias de recolhimento de conformidade com as Ordens de Serviço do Ministério da Previdência e Assistência Social, constando o nome do **Município**, o número do **Contrato** ao qual se vinculam e o(s) número(s) da(s) fatura(s) correspondente(s);

20.8 As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e à mão-de-obra alocada para esse fim.

20.9 Por ocasião da apresentação ao **Município** da nota fiscal/fatura, a **CONTRATADA** deverá fazer prova do recolhimento do ISS correspondente ao serviço executado e deverá estar referenciado à emissão da nota fiscal/fatura.

20.10 Junto com a fatura, a **CONTRATADA** deverá apresentar, referente a todos os empregados que executaram o serviço no período abrangido pelo relatório apresentado, sob pena de o Município efetuar a retenção do valor devido nos termos da legislação vigente, sobre o valor faturado:

a) **Relação nominal de todos os empregados**, bem como o comprovante de recolhimento das contribuições sociais incidentes sobre a fatura;

b) **Comprovantes de pagamentos dos salários recebidos e recolhimentos do FGTS e INSS**, última competência, referentes aos seus empregados.

20.11 Havendo retenção, a **CONTRATADA** deverá providenciar no prazo de 15 (quinze) dias o recolhimento das contribuições sociais (INSS/FGTS/ISS-ISQN) e apresentar as guias que comprovem tal pagamento ao **Município**, para fins de devolução da quantia retida.

20.12 Se a **CONTRATADA** não apresentar os comprovantes referidos no prazo fixado, o **Município** poderá a qualquer instante e a seu critério exclusivo:

a) Aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da medição cujos comprovantes não forem apresentados;

b) Rescindir o **Contrato** por culpa exclusiva da **CONTRATADA**.

20.13 Se durante a execução do **Contrato**, expirar-se o prazo de validade das Certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando regularidade fiscal e trabalhista, a **CONTRATADA** deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão contratual.

20.14 Não haverá atualização nos preços quando o atraso no pagamento se der por culpa exclusiva da CONTRATADA.

20.15 O **Município** poderá sustar o(s) pagamento(s) de qualquer(qualsquer) parcela(s), no caso de inadimplência da **CONTRATADA** para com o **Município** na execução deste **Contrato**, **sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei**.

20.16 Considerando os procedimentos administrativos de pagamento, o fornecedor deverá indicar conta bancária mantida em instituição financeira tradicional, com agência física, não sendo aceitas contas vinculadas exclusivamente a bancos digitais ou instituição de pagamento.

21 - DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, CANTEIRO DE OBRAS E INSTALAÇÕES

21.1 A **CONTRATADA** deverá utilizar na **obra** apenas materiais e equipamentos em conformidade com os padrões e normas técnicas e de segurança aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela **segurança**, manutenção, qualidade e quantidade dos mesmos.

21.2 O **Município** se reserva o direito de recusar materiais e equipamentos que não estejam dentro das normas e dos padrões técnicos e de segurança exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a **CONTRATADA**, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontar a fiscalização do **Município**:

21.3 O canteiro de obras deverá ser instalado com área suficiente para desenvolver todas as atividades necessárias:

21.4 O canteiro de obras deve ser mantido livre de lama e organizado.

21.5 A **CONTRATADA** é obrigada a manter, por conta própria, as instalações da obra em perfeitas condições de conservação, limpeza, pintura e segurança, pelos prazos fixados no edital de licitação e/ou no **Contrato**.

21.6 A CONTRATADA Providenciar a confecção e instalação, às suas expensas e em lugar visível do canteiro, de placa da obra, de acordo com o modelo fornecido pelo CONTRATANTE

22 – DA GARANTIA DA OBRA OU SERVIÇO

22.1 A garantia será de no mínimo 05 (cinco) anos, referentes a todos os serviços executados, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme artigo 618 do Código Civil Brasileiro. A garantia incluirá mão-de-obra e substituição de peças ou materiais, desde que não fique caracterizado o uso inadequado por parte do usuário.

22.2 Durante o período de garantia, a licitante vencedora deverá, sob pena de ser incluída no cadastro de empresas suspensas de participar em licitação realizada pela Prefeitura Municipal de Capão Bonito, atender aos chamados desta no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação oficial e manter, durante toda a execução da obra, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

23 - DO RECEBIMENTO DA OBRA OU SERVIÇOS:

23.1 A entrega da obra deverá ser efetuada a uma comissão designada pela PMCB e se dará nos seguintes termos:

23.2 O recebimento provisório ou definitivo da obra dar-se-á após a comunicação, por escrito, da contratada da conclusão dos serviços, para que a PMCB, por intermédio de sua comissão de técnicos designados para o recebimento, em termos circunstanciados e assinados, verifique se os serviços foram executados de acordo com as disposições de contrato ou se há ocorrências de vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos trabalhos ou materiais empregados;

23.3 No caso do recebimento provisório, a contratada é obrigada a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total, ou em parte, o objeto do presente contrato, desde que resultante de vícios, defeitos ou incorreções na execução dos trabalhos ou de materiais empregados, previamente lavrados pelo responsável do recebimento;

23.4 Constatada a perfeita execução dos serviços e cumpridas todas as exigências, lavrar o Termo de Recebimento dos Serviços;

23.5 Constatada qualquer irregularidade na execução dos serviços, lavrar o Termo de Recusa de Recebimento dos Serviços, definindo o prazo para a contratada promover as devidas correções;

23.6 No prazo pré-estabelecido, realizar nova inspeção para verificar o cumprimento das exigências constantes no Termo de Recusa de Recebimento dos Serviços. Constatada a correção das irregularidades, será lavrado o Termo de Recebimento dos Serviços. Persistindo as irregularidades, ratificar o Termo de Recusa e solicitar a aplicação das penalidades cabíveis previstas no contrato.

24 - DAS PENALIDADES

24.1 As sanções dispostas no **Contrato** poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à **CONTRATADA**, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao **Município** e das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

24.2 Sem prejuízo da faculdade previstas nos art. 137 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, a não observância do cronograma contratual sujeitará, cumulativamente a **CONTRATADA** às seguintes multas:

- a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer de suas cláusulas.
- b) 0,1% (um décimo por cento) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega da obra ou no término das etapas previstas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

24.3 O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pela Prefeitura Municipal de Capão Bonito independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- I - falência;
- II - concordata;
- III - insolvência;
- IV - dissolução judicial ou extrajudicial;
- V - inobservância de dispositivos legais;
- VI - inadimplemento de obrigação contratual.

24.4 A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133 e suas alterações.

24.5 As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

24.6 A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

24.7 Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do **Município**, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

25 - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

25.1 A extinção contratual, em favor do **Município**, terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

25.2 A rescisão contratual, em favor da **CONTRATADA**, terá lugar em caso de ocorrência das hipóteses previstas no artigo 137, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

25.3 A rescisão contratual poderá, ainda, ocorrer de pleno acordo entre as partes em razão de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do **Contrato**, hipóteses em que as partes se comporão quanto à eventuais indenizações devidas reciprocamente, a qualquer título que seja, sendo-lhes lícito isentarem-se mutuamente.

26 - DOS ANEXOS DO EDITAL

26.1 Seguem anexos ao presente Edital como parte integrante do mesmo:

- ANEXO I - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA.
ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO;
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
ANEXO V – DECLARAÇÃO CONJUNTA - “HABILITAÇÃO”;
ANEXO VI – FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS;
ANEXO VII - CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA;
ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISTORIA TÉCNICA;
ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO X – MEMORIAL DESCRITIVO;
ANEXO XI – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
ANEXO XII – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO;
ANEXO XIII – PROJETOS DIVERSOS.

27 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1** O **Município** poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 27.2** É facultada ao **Agente de Contratação**, ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 27.3** O **Município** se reserva o direito de, unilateralmente, desqualificar qualquer empresa caso:
- 27.4** Tenha havido qualquer tentativa de influenciar, por meios ilícitos ou desonrosos, ao **Agente de Contratação** no processo de julgamento;
- 27.5** Tenha havido comprovada falsidade ideológica, má conduta ou apresentação de documentos fora das normas exigidas.
- 27.6** Antes do aviso oficial do resultado desta Licitação, não serão fornecidas a ninguém, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre a documentação apresentada.
- 27.7** A(s) empresa(s) licitante(s) responde(m) pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados nas diversas fases deste processo licitatório.
- 27.8** Os autos da Licitação são públicos, sendo também públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo quanto o conteúdo das propostas até a respectiva abertura:
- 27.9** Eventual pedido para extração de cópias somente será analisado quando a solicitação for efetuada por escrito, devendo a mesma ser encaminhada ao **Agente de Contratação**;
- 27.10** As cópias físicas requeridas somente serão retiradas mediante o recolhimento de emolumentos em favor do **Município**, junto a instituição Bancária, para reembolso dos serviços reprográficos.



27.11 A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

27.12 Fica eleito o foro da Comarca de Capão Bonito/SP, com renúncia dos demais por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Licitação, seu **Contrato** e demais atos deles decorrentes.

27.13 A simples participação neste certame licitatório importa na aceitação, sem ressalvas e objeções, por parte de todas as empresas licitantes, das disposições contidas neste Edital e seus anexos, dos quais os mesmos atestam, pela participação, terem pleno conhecimento.

27.14 Fica constituído como obrigação das empresas participantes, o acompanhamento das publicações contidas no Diário Oficial do Município de Capão Bonito em <https://imprensaoficial.capaobonito.sp.gov.br/>, no site oficial do Município em <https://licitacao.capaobonito.sp.gov.br/>

27.15 Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, através do **Agente de Contratação**, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do **Agente de Contratação** serão ratificadas pela autoridade superior.

Capão Bonito/SP, na data da assinatura eletrônica.

Marcelo Batista da Silva
- Secretário Municipal de Planejamento

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO I – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA FINANCEIRA

OBJETO: *Contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Judas, situada no Bairro São Judas, e da Praça São Roque, situada no Turvo dos Almeidas, no Município de Capão Bonito/SP, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao presente instrumento convocatório.*

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone/Fax:
e-mail:	CNPJ nº	

ITEM	QUANT	UNID	OBJETO	Valor Unitário Máximo Permitido
01	100	%.	Execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Judas.	R\$
02	100	%.	Execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Roque	R\$
VALOR GLOBAL: R\$				

Condições de pagamento após a realização dos serviços: _____ (_____) dias corridos;

Prazo para execução total das obras e serviços objeto da presente licitação: _____
(_____) meses;

Prazo de validade da proposta com prazo mínimo de 90 (noventa) dias corridos, a contar do dia de abertura das propostas;

Declaramos expressamente que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento de materiais, mão de obra, manutenção e operação de equipamentos e veículos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, domingos e feriados e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, constituindo-se, portanto, na única remuneração a ser pago pela Prefeitura pela execução das obras e serviços objeto da presente licitação;

Declaramos expressamente que indicamos _____ como garantia para execução do contrato a ser prestada por ocasião de sua celebração, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

Declaramos que nos comprometemos a executar os eventuais serviços não constantes do edital, mas inerentes à natureza dos serviços contratados;

Declaramos que utilizaremos os equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já a substituir ou aumentar a quantidade de equipamentos e de pessoal, desde que assim o exija à fiscalização da Prefeitura, para o cumprimento das obrigações assumidas;

Declaramos que na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da fiscalização por servidor designado pela Municipalidade, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações do edital.

Local e Data

Carimbo e Assinatura

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante (_____), interessado em participar da **Concorrência Eletrônica nº 31/2026 - Processo nº 15104/2026**, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;



IV – No tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade
nº e o CPF nº, DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre
os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do
Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de
14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido
estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º
do art. 3º da citada Lei Complementar.

, _____ de _____ de 2026.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.

N.º do documento de identidade



CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome / razão social a empresa)CNPJ N.º:
, com sede(endereço completo).

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do **previsto no inciso I do artigo 63º da Lei n.º 14.133/2021**, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação na **Concorrência Eletrônica nº 31/2026**.

Cidade: _____, (____) de _____ de 2026.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável legal.

N.º do documento de identidade.

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO V – DECLARAÇÃO CONJUNTA - “HABILITAÇÃO”

DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa (.....CNPJ ,
interessado em participar da **Concorrência nº 31/2026 - Processo nº 15104/2026**:

- a) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, no tocante a observância quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- b) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação.
- c) Atende às normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual.
- d) Na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Capão Bonito/SP, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.
- e) Que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63, IV da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

_____, ____ de _____ de 2026.

(representante legal)



CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026 - PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO VI – FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS

I) Dados da Empresa:									
Razão Social:									
CNPJ/MF:		Insc. Estadual:							
Endereço:								Número:	
Bairro		Complemento:							
Cidade		Estado:		CEP:					
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:					

II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação:									
Nome:									
RG		CPF:		Data de Nasc:					
Endereço:								Número:	
Bairro:		Complemento							
Cidade:		Estado		CEP:					
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:					

III) Dados do representante legal que assinará o Contrato ou a Ata de Registro de Preços:									
Nome:									
RG		CPF:		Data de Nasc:					
Endereço:								Número:	
Bairro:		Complemento							
Cidade:		Estado		CEP:					
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:					

IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura:									
Nome/Setor responsável:									
Endereço:								Número:	
Bairro:		Complemento							
Cidade:		Estado		CEP:					
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:					

V) Dados bancário para pagamento:									
Banco:		Agência:		Tipo de Conta:		nº conta:			

VI) Quadro Societário:									
Nome						CPF:			
Nome						CPF:			
Nome						CPF:			
Nome						CPF:			

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO VII – CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA
(emitido pela Unidade Contratante)

ATESTO que o representante legal do licitante _____, interessado em participar da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026 - Processo nº 15104/2026**, realizou nesta data vistoria técnica nas instalações do _____, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

(nome completo, assinatura e qualificação do representante da licitante)

(nome completo, assinatura e cargo do servidor responsável por acompanhar a vistoria)



CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISTORIA TÉCNICA

(elaborado pelo licitante)

Eu, _____, portador do RG nº - _____ e do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____

(nome empresarial), CNPJ: _____, interessado em participar da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 31/2026 - Processo nº 15104/2026, DECLARO** que o licitante não realizou a vistoria técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria técnica que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

(nome completo, assinatura e qualificação do representante da licitante)

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 31/2026

PROCESSO Nº 15104/2026

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS, QUE FAZEM ENTRE SI A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO
E _____.**

PROCESSO Nº 15104/2026

O Município de Capão Bonito, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Planejamento, Marcelo Batista da Silva, brasileiro, portador da Carteira de Identidade (RG) nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado neste Município e de outro lado, _____, inscrito no CNPJ/MF _____, neste ato representado por _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, com endereço _____, doravante denominado CONTRATADO, conforme consta no _____ (indicar o ato que o qualifica como representante legal), firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada às fls. ____ do processo administrativo nº _____, doravante denominado Processo, concernente à **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 31/2026, “TIPO “EMPREITADA GLOBAL”**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, doravante denominadas Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a a **Contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Judas, situada no Bairro São Judas, e da Praça São Roque, situada no Turvo dos Almeidas, no Município de Capão Bonito/SP, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento,,** deste município e especificações constantes dos Anexos da **Concorrência Eletrônica nº 31/2026**

1.2. Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Cronograma Físico-Financeiro;
- 1.2.5. Memorial Descritivo;
- 1.2.6. Planilhas e Projetos;
- 1.2.7. Demais documentos complementares vinculados à licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DAS MEDIÇÕES

2.1. Pela execução da obra e serviços referidos na cláusula anterior, item 1.1, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância global de **R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, na qual se incluem, além do lucro, as despesas de mão de obra, materiais, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, água, energia elétrica, uso de maquinários, depreciação de máquinas e ferramentas, sinalização do trânsito,

manutenção, despesas de escritório e expediente, guarda dos serviços e quaisquer outras despesas que estejam direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total dos serviços, inclusive a limpeza dos locais após a conclusão dos serviços.

2.2. As fiscalizações serão efetuadas por técnicos da Municipalidade, designados para tanto, acompanhadas do responsável pela empresa CONTRATADA.

2.3. As fiscalizações serão efetuadas periodicamente, durante a vigência contratual, a fim de que seja verificado o cumprimento das especificações dos serviços, constantes do Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, Cronograma Físico – Financeiro, que fazem parte integrante deste contrato, conforme anexos da Concorrência Eletrônica nº 27/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA

3.1 Para garantia de execução dos serviços como condição para validade deste contrato a CONTRATADA deverá apresentar **garantia** em uma das modalidades prevista no §1º, do art. 96, da Lei Federal nº 14.133/21, para assegurar a plena execução do presente instrumento, no valor de **R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da contratação. No caso de fiança bancária ou apólice de seguro, sua validade deverá abranger, no mínimo, 30 (trinta) dias após o término da vigência contratual.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias, mediante **transferência bancária**, após a execução dos serviços, de acordo com as medições devidamente atestadas pela fiscalização, observadas as condições previstas neste contrato e a apresentação da documentação fiscal exigida.

4.2. O valor devido será creditado na seguinte conta bancária de titularidade da CONTRATADA:

- **Banco:**
- **Agência:**
- **Conta Corrente**
- **Titular:**
- **CNPJ:**

4.3. O pagamento ficará condicionado à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA, bem como à inexistência de pendências contratuais ou administrativas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. Os serviços serão iniciados imediatamente após o recebimento, pela CONTRATADA, da respectiva Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE.

5.2. O prazo de execução dos serviços será de 06 (seis) meses, contados da emissão da Ordem de Serviço, sendo este também o prazo de vigência contratual.

5.3. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado mediante termo aditivo, nos termos da legislação vigente, nas seguintes hipóteses:

5.3.1. Ocorrerem dias de chuvas prolongadas, ou qualquer outro fator meteorológico ou geológico que prejudique o andamento dos serviços, os quais serão acrescidos ao prazo estabelecido;

5.3.2. Ocorrer motivo justo, a critério da CONTRATANTE, desde que previamente solicitado por escrito antes do término do prazo contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA obriga-se a dirigir o serviço por seus técnicos, mantendo em sua direção um preposto com poderes para representá-la nos negócios relativos aos serviços, ficando a indicação deste, sujeito à prévia aprovação da CONTRATANTE.

6.2. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à CONTRATANTE, coisas ou pessoas de terceiros, em decorrência da execução das obras, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenização pelos danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente, sendo obrigada a executar os reparos de vícios que porventura venham a ser notados como decorrentes da empreitada, mesmo após o recebimento definitivo dos serviços, salvo os decorrentes de desgaste natural ou de uso indevido por terceiros.

6.3. A CONTRATADA compromete-se a reforçar e/ou substituir os seus recursos de equipamento ou pessoal, se for constatada a sua inadequação para realizar os serviços, ou atraso no cronograma previamente aprovado pela CONTRATANTE.

6.4. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar equipamentos, materiais e a fornecer, quando solicitada, todos os dados e elementos relativos aos serviços.

6.5. A CONTRATANTE, através de servidor designado para tanto, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los.

6.6. Caberá à CONTRATADA:

6.6.1. Observar escrupulosamente a boa prática dos serviços conforme as normas técnicas e ao projeto exposto pela CONTRATANTE, e, empregar materiais de boa qualidade e dentro das normas da ABNT, bem como as Leis, Regulamentos e Posturas Federais, Estaduais e Municipais, relativas aos serviços, cumprindo imediatamente as intimações e exigências das respectivas autoridades;

6.6.2. Arcar com todas as despesas referentes a consumo de água, energia elétrica, manutenção, alimentação do pessoal, transporte de pessoal, bem como aquelas de escritório;

6.6.3. Sinalizar o trânsito durante a execução dos serviços, bem como se responsabilizar por todo e qualquer dano causado a terceiros;

6.6.4. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, fornecendo, por sua conta, todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar para a execução dos serviços;

6.7. Caberá à CONTRATADA refazer por sua conta os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas e determinações da fiscalização, bem como aquelas que apresentarem defeitos de material e vícios de execução, refazendo-as satisfatoriamente, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser declarada inidônea para futuras licitações, sem prejuízo de outras penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços somente serão recebidos pela CONTRATANTE após atendimento de todas as condições estabelecidas neste contrato, e:

7.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado, dentro de 05 (cinco) dias da comunicação escrita da CONTRATADA.

7.1.2. Definitivamente, após decurso de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 30 (trinta) dias de lavratura do termo de recebimento provisório.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo das faculdades previstas nos art. 137 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, **a não observância do cronograma contratual** sujeitará, cumulativamente, a **CONTRATADA** às seguintes multas:

a) 5% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato, por desatendimento de qualquer de suas cláusulas.

b) 0,1% (um décimo por cento) do valor atualizado do contrato, por dia de atraso na entrega da obra ou no término das etapas previstas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

8.2. O contrato poderá ser rescindido de pleno direito pela CONTRATANTE, nos termos da legislação aplicável, nos seguintes casos:

I - falência;

II - concordata;

III - insolvência;

IV - dissolução judicial ou extrajudicial;

V - inobservância de dispositivos legais;

VI - inadimplemento de obrigação contratual.

8.3. A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

8.4. As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.5. A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

8.6. Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente

à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério da CONTRATANTE, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. A Contratante poderá rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instalação de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- e) Razões de interesse público de conformidade com o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021

9.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, à Contratante são assegurados os direitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. As hipóteses de rescisão contratual, quando incidentes por fato causado pela CONTRATADA, poderão ser cumuladas com as respectivas penalidades, sem prejuízo da cumulação de eventuais multas pertinentes ao caso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. A despesa originada por esta contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

Recursos – TESOURO
Unidade Orçamentária: 03.01
Funcional Programática: 15.452.0005.1004
Categoria Econômica: 4.4.90.51

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DAS ALTERAÇÕES

11.1. Em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, poderá ser promovido o reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante solicitação devidamente fundamentada da CONTRATADA e análise da Administração.

11.2. O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante termo aditivo devidamente formalizado.

11.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, nos limites estabelecidos pela legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO SUPORTE LEGAL

12.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

- 12.1.1. Constituição Federal;
- 12.1.2. Lei Orgânica Municipal;
- 12.1.3. Lei Federal nº 14.133/2021
- 12.1.4. Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014;
- 12.1.5. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

13.3. O dever de sigilo e confidencialidade permanece em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

13.4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

13.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela CONTRATANTE.

13.6. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

13.7. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

13.8. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CONTROLE EXTERNO

14.1. A presente contratação está sujeita à fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14.2. A CONTRATADA compromete-se a manter à disposição todos os documentos e informações relativos à execução do ajuste pelo prazo legal.

14.3. Eventual determinação da Corte de Contas poderá ensejar a adoção das medidas administrativas necessárias, inclusive adequação ou rescisão do contrato, sem direito a indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1. Não será permitido o início dos serviços sem que a Municipalidade, através de servidor designado para tanto emita, previamente, a respectiva Ordem de Serviço.

15.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 137 da Lei Federal nº: 14.133/2021, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

15.3. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e de mais disposições em vigor.

15.4. A CONTRATANTE, por meio de servidor designado exercerá, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços, podendo pedir os esclarecimentos que julgar necessário.

15.5. A CONTRATADA poderá subcontratar serviços específicos e especializados que abranjam apenas partes dos serviços, e desde que previamente autorizados pela CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pela boa qualidade do conjunto de serviços, bem como pelos demais compromissos assumidos com a CONTRATANTE.

15.6. Fica expressamente proibida à subcontratação total dos serviços.

15.7. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral dos serviços, objeto deste contrato, pelo preço global oferecido, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

15.8. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais inadequados empregados nos serviços.

15.9. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

15.10. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionadas pelo Setor de Licitações, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

15.11. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

15.12. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATANTE nomeia a **Sra. Silvana Aparecida Ramos**, cargo: Diretora de Planejamento, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, como Gestora do Contrato e **Sr. Eduardo Canepa**, cargo: Arquiteto, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, como fiscal do contrato. O fiscal do contrato deverá realizar o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação.

15.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Capão Bonito/SP, para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato, não resolvidas administrativamente.

E, por estarem justas e acordadas, firmam o presente Termo de Contrato por meio eletrônico, com as assinaturas digitais das partes e testemunhas abaixo.

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO

Marcelo Batista da Silva
Secretário Municipal de Planejamento

CONTRATADO: xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante Legal

CIENTE: Silvana Aparecida Ramos

Gestora do Contrato

TESTEMUNHAS:

1:xxxxxxxxxxxxxxxx – CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2:xxxxxxxxxxxxxxxx – CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO

(Obras de Engenharia – Dois Lotes Independentes)

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Secretaria/Repartição solicitante: Secretaria Municipal de Planejamento / Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Obras

Processo Administrativo nº: **15104/2026**

Modalidade de contratação: Concorrência eletrônica, com julgamento pelo menor preço por lote e regime de empreitada por preço global

Fundamentação legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis

2. DO OBJETO

2.1 Obras de Engenharia

Contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Judas, situada na Rua Francisco Barreto, Bairro São Judas, e da Praça São Roque, situada na Avenida Januário Roque Siqueira, s/n, Turvo dos Almeidas, no Município de Capão Bonito/SP, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte e demais insumos necessários, conforme projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e demais documentos técnicos anexos.

2.2 Materiais Incorporados às Obras

Os materiais necessários integram o escopo das obras e serão fornecidos pelas contratadas de cada lote, devendo ser novos, de qualidade comprovada, compatíveis com as especificações, normas técnicas e projetos. Não haverá contratação autônoma de fornecimento de materiais.

O objeto será licitado em dois lotes independentes: Lote 1 – Reforma da Praça São Judas; Lote 2 – Reforma da Praça São Roque, admitida a adjudicação de um ou de ambos os lotes à mesma empresa, conforme o resultado do certame.

3. DA JUSTIFICATIVA

A contratação é necessária para recuperar e revitalizar dois espaços públicos de convivência. Na Praça São Judas, serão executados novo piso em paver, preparação da base e rampa acessível. Na Praça São Roque, serão realizadas intervenções em contenções, drenagem, pisos, instalações elétricas, iluminação, mobiliário urbano, guarda-corpo, quiosque e serviços complementares. As obras melhorarão a segurança, a acessibilidade, a funcionalidade, a conservação e o aproveitamento dos locais pela população, evitando o agravamento das condições existentes e custos futuros mais elevados.





4. DO ENQUADRAMENTO LEGAL

A contratação observará a Lei Federal nº 14.133/2021, os regulamentos municipais, as normas técnicas da ABNT, as normas de segurança do trabalho, acessibilidade e proteção ambiental, as condições dos instrumentos de repasse, quando aplicáveis, e as orientações dos órgãos de controle externo, especialmente do TCE/SP.

5. DA DESCRIÇÃO TÉCNICA

5.1 Obras de Engenharia

- Lote 1 – Praça São Judas: placa de obra; demolição do concreto existente; preparo, regularização e compactação do solo; base em brita graduada/pó de pedra; execução de 1.318,00 m² de pavimentação em paver de concreto, espessura de 6 cm; execução de 16,10 m² de rampa acessível com piso podotátil; limpeza e entrega final.
- Lote 2 – Praça São Roque: placa de obra; demolições e remoções; movimentação de solo; contenções, drenagem e canteiros para árvores; execução de 377,79 m² de piso de concreto armado e ladrilho hidráulico; instalações elétricas, proteção e aterramento; luminárias LED, projetores e postes; instalação de bancos, guarda-corpo, quiosque e demais serviços complementares previstos.
- Os métodos construtivos, sequências executivas e critérios de aceitação deverão observar os projetos, memoriais descritivos, planilhas, boas práticas de engenharia e normas técnicas aplicáveis.
- Os serviços deverão apresentar acabamento adequado, durabilidade, segurança, acessibilidade, desempenho e plena conformidade com as especificações, sendo recusados os itens executados com defeitos ou materiais inadequados.
- Cada contratada deverá manter responsável técnico legalmente habilitado e providenciar, antes do início dos serviços, a respectiva ART ou RRT de execução, além dos demais registros exigíveis.

5.2 Materiais

- Todos os materiais deverão atender às características, dimensões, resistências, acabamentos, cores e demais requisitos definidos nos documentos técnicos de cada lote.
- Somente serão aceitos materiais novos, sem uso, de procedência regular, qualidade compatível com o orçamento e as normas da ABNT, acompanhados de certificados, catálogos ou ensaios quando solicitados pela fiscalização.
- Materiais sujeitos a regulamentação, certificação compulsória ou padrão de concessionária deverão apresentar a comprovação correspondente antes de sua aplicação.
- O acondicionamento, transporte, armazenamento, proteção e movimentação dos materiais serão de responsabilidade da contratada, que responderá por perdas, danos, contaminações ou deteriorações.
- Os materiais serão fornecidos de acordo com o cronograma e somente poderão ser incorporados às obras após verificação e aceite da fiscalização.

6. PRAZOS

- Prazo de execução das obras: Lote 1 – Praça São Judas: 4 (quatro) meses; Lote 2 – Praça São Roque: 8 (oito) meses, conforme os respectivos cronogramas físico-financeiros.





- Prazo de fornecimento dos materiais: integrado aos prazos de execução de cada lote, de acordo com o planejamento e o cronograma da obra.

Os prazos serão contados a partir da emissão da respectiva ordem de início, admitidas alterações somente nas hipóteses legalmente cabíveis, mediante justificativa, análise da fiscalização e formalização administrativa.

7. LOCAL DE EXECUÇÃO / ENTREGA

- Local da execução das obras: Lote 1 – Rua Francisco Barreto, Bairro São Judas, Capão Bonito/SP; Lote 2 – Avenida Januário Roque Siqueira, s/n, Turvo dos Almeida, Capão Bonito/SP.
- Local de entrega dos materiais: diretamente nos respectivos canteiros de obras, sob responsabilidade e guarda das contratadas.

8. DO VALOR ESTIMADO

- Valor estimado das obras: Lote 1 – Praça São Judas: R\$ 246.872,93; Lote 2 – Praça São Roque: R\$ 422.795,37.
- Valor estimado para fornecimento de materiais: incluído nos valores das obras, sem contratação separada.
- Valor total estimado: R\$ 669.668,30 (seiscentos e sessenta e nove mil, seiscentos e sessenta e oito reais e trinta centavos).

Os valores foram apurados nas planilhas orçamentárias com referências SINAPI e CDHU, acrescidas dos respectivos BDI: 24,23% para a Praça São Judas e 23,38% para a Praça São Roque, conforme documentação técnica constante do processo.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias e fontes de recursos correspondentes a cada lote:

- Unidade Orçamentária: 02.03.01
- Fonte de Recursos: Praça São Judas – recursos próprios; Praça São Roque – repasse de R\$ 250.000,00 e contrapartida municipal de R\$ 172.795,37.
- Código/fonte: 01 e 02
- Funcional Programática: 15.451.0005.1002
- Categoria Econômica/Ficha de Despesa: 44.90.51

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Comuns

- Cumprir integralmente este Termo de Referência, os projetos, memoriais, planilhas, cronogramas, proposta e contrato;





- Atender às determinações da fiscalização, permitir o acesso aos serviços e manter comunicação formal sobre ocorrências que possam afetar prazo, custo, qualidade ou segurança;
- Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, licenças, tributos e demais despesas decorrentes da execução.

10.2 Específicas – Serviços/Obras

- Executar os serviços conforme os documentos técnicos e o cronograma de cada lote, mantendo o local isolado, sinalizado, limpo e seguro;
- Disponibilizar responsável técnico, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, EPIs, EPCs, materiais e estrutura operacional suficientes;
- Corrigir, refazer ou substituir, sem ônus para o Município, os serviços e materiais rejeitados, bem como reparar danos causados à Administração, aos usuários, ao entorno ou a terceiros.

10.3 Específicas – Materiais Incorporados

- Fornecer materiais em conformidade com as especificações aprovadas e submetê-los à verificação da fiscalização antes da aplicação;
- Retirar e substituir imediatamente os materiais recusados ou em desacordo, sem custos adicionais e sem prejuízo dos prazos;
- Arcar com transporte, carga, descarga, armazenamento, vigilância, proteção e logística de todos os materiais e equipamentos.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Fornecer os documentos técnicos, informações e condições de acesso necessárias à execução, bem como esclarecer dúvidas formalmente;
- Designar gestor e fiscais técnico e administrativo, acompanhar os serviços, registrar ocorrências e emitir as determinações cabíveis;
- Analisar as medições, realizar os recebimentos e efetuar os pagamentos dos serviços aprovados, observadas as condições contratuais e a regularidade fiscal.

12. DA FISCALIZAÇÃO

A execução de cada lote será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados, que registrarão as ocorrências, verificarão materiais, serviços, medições, cronogramas e cumprimento das obrigações. Gestor e fiscais: Eduardo Canepa - Arquiteto

13. DA MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- As obras serão medidas mensalmente, conforme os quantitativos efetivamente executados e aprovados pela fiscalização, observados os cronogramas e os preços contratuais de cada lote. Cada boletim deverá discriminar o valor do contrato original e, quando houver, o valor correspondente ao reajuste;
- O recebimento provisório e o definitivo serão formalizados mediante termos detalhados, após verificação do atendimento das exigências técnicas e contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/2021;





- O pagamento ficará condicionado à aprovação da medição, apresentação da nota fiscal e documentação de regularidade exigida, sem prejuízo de retenções e glosas cabíveis.

14. DA GARANTIA

- Obras: garantia de 5 (cinco) anos quanto à solidez e à segurança, nos termos do art. 618 do Código Civil, sem prejuízo das demais garantias legais e da obrigação de corrigir vícios, defeitos ou incorreções identificados;
- Materiais e equipamentos: garantia do fabricante ou fornecedor e a prevista em lei, prevalecendo o prazo mais favorável à Administração quando houver disposições distintas.

15. DAS PENALIDADES

O inadimplemento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e no contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da reparação integral dos danos.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram este Termo de Referência, independentemente de transcrição, o DFD, o ETP, os projetos básicos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e demais documentos técnicos de cada lote.

Capão Bonito/SP, 16 de setembro de 2026.

Marcelo Batista da Silva
Secretário Municipal de Planejamento



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, centro

CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244

Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

MEMORIAL DESCRITIVO**Obra:** Reforma da Praça São Roque.**Local:** Avenida Januário Roque Siqueira, Sn, Turvo dos Almeida - Capão Bonito - SP**Área da reforma:** 485,80 m²**INTRODUÇÃO**

O presente Memorial Descritivo tem a finalidade de fornecer elementos essenciais para a execução dos serviços e materiais necessários para a execução da revitalização da praça São Roque localizado na Avenida Januário Roque Siqueira, Sn, Turvo dos Almeida - Capão Bonito - SP.

Os materiais e métodos executivos devem seguir as Normas da ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas. Será de responsabilidade do Empreiteiro e do Responsável Técnico pela reforma:

- Empregar operários devidamente especializados nos serviços a serem executados;
- Manter serviço ininterrupto de vigilância da obra, até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma;
- Ficará a cargo da firma empreiteira o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e o que se fizer necessário para o bom andamento dos serviços.
- A empreiteira manterá na obra, à frente dos serviços e como seu preposto, um profissional devidamente habilitado, que as representará integralmente em todos os atos, de modo que as comunicações feitas ao preposto serão consideradas feitas ao empreiteiro. Da mesma maneira, toda medida tomada pelo preposto será considerada tomada pelo empreiteiro. O profissional devidamente habilitado, preposto da Empresa, deverá estar registrado no CREA – SP como responsável técnico pela Obra.
- Todos os serviços deverão ser executados sob o comando de profissional legalmente habilitado, engenheiro civil ou arquiteto, que será o Responsável Técnico pela reforma.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, centro

CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244

Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

1.0 SERVIÇOS PRELIMINARES

1.1 Placa de Obra

A placa de obra terá dimensões de 3,00 m x 2,00 m. Será constituída por chapa em aço galvanizado nº 16 ou nº 18, devidamente tratada com proteção anticorrosiva resistente às intempéries e agentes atmosféricos. O fundo será executado em compensado de madeira naval com espessura de 12 mm. O requadro e a estrutura de sustentação serão em madeira aparelhada. Marcas, logomarcas, assinaturas e título da obra deverão seguir rigorosamente as especificações e o leiaute definidos pelo Manual de Padronização de Assinaturas do Governo do Estado de São Paulo e da Empresa Gerenciadora.

1.2 Demolição

O serviço de demolição engloba o fornecimento de mão de obra especializada, ferramentas e equipamentos necessários para a desconstrução controlada dos elementos existentes.

- **Alvenaria:** Desmonte e fragmentação manual de elementos em alvenaria de elevação ou vazados.
- **Revestimentos:** Demolição e fragmentação de revestimentos em ladrilho hidráulico, incluindo a base de assentamento, realizada manualmente.

Todo o entulho gerado será selecionado, segregado e acomodado manualmente em lotes, conforme as diretrizes das Normas Técnicas Brasileiras NBR 15112 (Resíduos da Construção Civil), NBR 15113 (Reaproveitamento de Agregados) e NBR 15114 (Gerenciamento de Resíduos). **Fica estabelecido que, no mínimo, 30% das placas de ladrilho hidráulico removidas deverão ser cuidadosamente recuperadas e destinadas ao reaproveitamento na etapa de assentamento do novo piso (item 3.1).**

1.3 Aterro

O serviço de aterro será executado para promover o nivelamento e a conformação topográfica das áreas que receberão novo piso e instalações, conforme as cotas e perfis indicados em projeto.

As etapas técnicas de execução do aterro são as seguintes:

Preparação da Base: A superfície onde será executado o aterro deve ser previamente limpa, removendo-se material orgânico, entulhos e solo mole.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, centro

CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244

Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

Seleção e Transporte do Material: O material de aterro deverá ser solo coesivo, isento de matéria orgânica e com granulometria adequada para atingir o grau de compactação exigido. O material deve ser transportado e distribuído de forma a permitir o espalhamento uniforme.

Lançamento em Camadas: O aterro será lançado em camadas horizontais de espessura máxima de 20 cm.

Compactação: Cada camada deverá ser compactada mecanicamente por meio de equipamentos adequados.

2.0 CONTENÇÃO E CANTEIROS PARA AS ÁRVORES

2.1 Contenção Perimetral

A estrutura de contenção será executada em concreto armado, composta por estacas escavadas, vigas e pilares, com fechamento em alvenaria de blocos de concreto.

Estacas: Diâmetro de 25 cm. O comprimento será variável conforme a diferença de nível:

- 0,50 m para desníveis de até 0,90 m;
- 1,00 m para desníveis entre 0,90 m e 1,20 m;
- 1,50 m para desníveis superiores a 1,20 m;

Pilares: Seção 19 x 19 cm, com altura variável conforme projeto. O espaçamento será de 3,00 m para desníveis inferiores a 90 cm e 1,50 m para desníveis acima de 90 cm.

Vigas: Seção de 19 x 30 cm, dimensionadas conforme detalhamento estrutural.

A face interna da contenção (em contato com o solo) receberá tratamento de impermeabilização rígida/flexível, composto por pintura asfáltica em 3 (três) demãos, após a cura do concreto/alvenaria. A face externa (aparente) receberá chapisco e reboco, e o acabamento final será em pintura acrílica, em 2 (duas) demãos, **com cores a serem definidas posteriormente pela Fiscalização da obra.**

2.2 Canteiros de Árvores

Os canteiros existentes serão demolidos e reconstruídos para se adequarem ao novo plano de nivelamento da praça. A nova estrutura dos canteiros (fundações, pilares e vigas) seguirá o mesmo padrão construtivo e estrutural da contenção perimetral descrita no item 2.1. O canteiro acabado terá uma altura final de 50 cm em relação ao nível do piso acabado adjacente. Após o acabamento superficial com chapisco e reboco, receberá pintura acrílica, **com cores definidas pela Fiscalização.**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, centro

CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244

Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

3.0 ACABAMENTOS

3.1 Piso

O piso será executado em duas etapas, conforme as especificações:

A. Piso de Concreto Armado:

Montagem de formas laterais sobre a camada de base (lastro de material granular devidamente regularizado e compactado). O topo das formas deve ser criteriosamente nivelado para garantir a espessura especificada. Posicionamento da armadura (tela soldada ou barras) dentro da caixa delimitada pelas formas, garantindo o cobrimento mínimo previsto em projeto, conforme a **NBR 6118**.

Posteriormente lançamento, espalhamento, adensamento (vibrador de imersão ou manual) e sarrafeamento do concreto. O desempenho será realizado para obter uma superfície plana e uniforme. Por fim execução das juntas de dilatação, por corte a seco ou inserção de material resiliente nas fôrmas, para controle de retração e fissuração, respeitando o espaçamento máximo de 3,00 m.

B. Assentamento de Ladrilhos:

A base de concreto (sub-piso) deverá estar curada, sarrafeada ou desempenada e perfeitamente nivelada, livre de poeira e óleos. Posteriormente estender a argamassa colante do tipo AC-III (uso externo), com o auxílio de desempenadeira dentada, formando sulcos com aproximadamente 6 mm de espessura.

Assentar os ladrilhos (incluindo as peças removidas e selecionadas para **reaproveitamento**) com leve torção e batendo-os com martelo de borracha para o perfeito adensamento e nivelamento. Após a cura inicial e conferência do assentamento, o rejuntamento será executado utilizando-se **cimento puro** (ou rejunte pigmentado conforme especificação), sendo o excesso removido com esponja úmida.

4.0 ELÉTRICA

As instalações elétricas existentes na praça serão integralmente removidas e refeitas. As novas instalações serão executadas para se adequar ao novo nível do piso e ao projeto de iluminação da revitalização, conforme a NBR 5410 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão). Os postes de iluminação existentes serão avaliados e, se em bom estado estrutural, serão reaproveitados. O detalhamento completo (cálculo de carga, bitolas de cabos, especificação de luminárias, quadros e dispositivos de proteção) está contido na Planilha Elétrica e no Projeto Específico.



5.0 SERVIÇOS COMPLEMENTARES

5.1 Bancos de Madeira

Serão instalados bancos de madeira com encosto, tipo "cavalinho" ou "tamanduá", com as seguintes especificações:

Réguas de madeira tratada (Cumaru, Jatobá ou Tauari – proveniente de manejo florestal sustentável/reflorestamento), resistente a intempéries.

Madeira lixada, tratada e envernizada com verniz marítimo com filtro solar, aplicado em 3 (três) demãos.

Comprimento de 1,60 m, altura do encosto de 0,60 m, largura do assento de 0,50 m e espessura das réguas de 2,5 cm.

Pés em ferro fundido, devidamente jateados, tratados e pintados com tinta esmalte na cor preta. A fixação ao piso de concreto será feita através de chumbadores mecânicos.



Figura 1: Modelo dos bancos de Madeira

5.2 Guarda-Corpo (Gradil Metálico)

O guarda-corpo será executado em perfis de aço carbono, conforme desenho de projeto, seguindo o rigoroso processo de fabricação e instalação:

Conferência in loco das medidas de instalação. Corte, conformação e perfuração das peças conforme o projeto executivo.

Lixamento e esmerilhamento de todas as linhas de cortes e perfurações, eliminando rebarbas e cantos vivos. Aplicação de primer anticorrosivo.



Fixação dos montantes verticais no substrato de concreto por meio de chumbadores mecânicos (parabolts) de alta resistência, com profundidade mínima de 90 mm , respeitando a distância mínima de 5 cm da borda do concreto.

Soldagem (eletrodo revestido AWS E6013) das peças horizontais, verticais e da travessa superior (corrimão), conforme o desenho do gradil. As emendas e junções da travessa superior serão feitas com solda de penetração total e reforço.

Lixamento e polimento dos pontos de solda para eliminação de excessos e obtenção de superfície lisa. Aplicação de tinta de acabamento (esmalte sintético ou epóxi, conforme especificação).

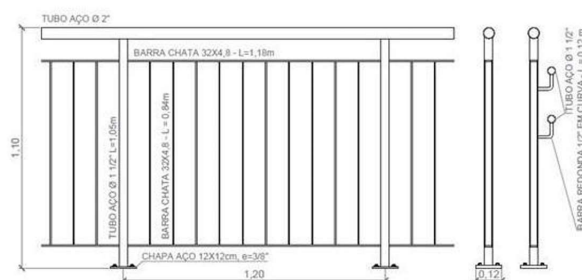


Figura 2: Modelo do guarda corpo

5.3 Quiosque

O quiosque será construído sobre fundação em concreto armado. A estrutura vertical será composta por pilares de madeira quadrado 20x20, tratada em autoclave (Cumaru/Ipê), dimensionados para a sustentação da cobertura. A cobertura será composta por estrutura secundária em madeira aparelhada (caibros, ripas e terças) e telhas cerâmicas de primeira linha. O acabamento do piso e das faces internas será definido em projeto de arquitetura.

5.4 Mesa em Concreto para Jogos de Tabuleiro

As mesas de jogos serão executadas em concreto armado, com as seguintes características técnicas:

- **Resistência:** Mínima à compressão de $f_{ck} = 25 \text{ MPa}$.
- **Armadura:** Uso de **tela soldada de aço CA-60 ou CA-50**, incluindo transporte, corte, dobra e posicionamento da armadura. O serviço engloba o fornecimento de itens secundários como arames, espaçadores plásticos, emendas e perdas por desbitalamento e pontas de transpasse.
- **Formas:** As formas serão instaladas em tábuas 1 x 12 polegadas e pontaletes de 3 x 3 polegadas. Inclui o uso de desmoldante, desforma e descimbramento após a cura mínima e todas as escavações necessárias para a fundação da mesa.





PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAPÃO BONITO - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, centro
CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244
Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

Capão Bonito, 02 de março de 2026

Documento assinado digitalmente
gov.br GABRIEL DAMIAO RIBEIRO MACHADO
Data: 04/03/2026 09:16:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gabriel Damião Ribeiro Machado
Engenheiro Civil
CREA: 5070635414



INFORMAÇÕES GERAIS

Assunto:

INFRAESTRUTURA-REFORMA DA PRAÇA DO BAIRRO SÃO JUDAS TADEU

Local:

RUA FRANCISCO BARRETO, BAIRRO SÃO JUDAS

Proprietária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

MEMORIAL DESCRITIVO

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O presente memorial tem por finalidade estabelecer as diretrizes e fixar características técnicas para os serviços propostos para essa via pública da cidade de Capão Bonito, já definidas em projeto.

Os projetos apresentados fornecem os elementos técnicos suficientes para a execução dos serviços, devendo ser adotado o presente memorial descritivo como nível mínimo de detalhamento.

Todos os materiais utilizados e sua aplicação devem obedecer ao prescrito pelas normas da A.B.N.T. (Associação Brasileira de Normas Técnicas), especificadas para cada caso.

1.0 - PLACAS DE OBRA

Deverá ser de chapa metálica capaz de resistir às intempéries, durante o período da obra. Terá dimensões de 3,00 x 2,00m e deverá ser pintada obedecendo à proporcionalidade do modelo do Município, que será fornecido juntamente com a Ordem de Início dos Serviços. A placa deverá ser fixada no terreno, em local indicado pelo fiscal da obra, apoiada em estrutura de madeira.

2.0 - GENERALIDADES

O memorial descritivo tem a finalidade de caracterizar criteriosamente todos os materiais e componentes envolvidos para execução do objeto proposto, a fim de criar documentação técnica necessária, com todas e quaisquer particularidades objetivadas. Consta do presente memorial a descrição dos elementos constituintes do processo e peças gráficas denominados projetos básico de arquitetura com localização das áreas de intervenção, bem como determinar os critérios para os serviços denominados, com suas respectivas sequências executivas e especificações técnicas dos materiais empregados na obra.

Neste Memorial Descritivo entende-se como “executante” a empresa vencedora, e consequentemente, executora do objeto proposto; entende-se por “fiscalização” a Prefeitura Municipal da cidade de Capão Bonito / SP, que poderá ser representada por membros da equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Obras, responsáveis diretos pelo objeto proposto e andamento da obra. Para uma boa compreensão do proposto e conhecimento das condições em que se desenvolverá a obra, é exigida visita prévia ao local, pois a fiscalização não aceitará em condição alguma, alegações da executante referente ao desenvolvimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de qualquer detalhe especificado, sendo de sua responsabilidade qualquer ônus dali decorrente. Para tal, a executante efetuará seu próprio levantamento das quantidades necessárias à execução da obra. É de inteira responsabilidade da executante a observância das Normas de Segurança do Trabalho nas atividades de construção civil, em conformidade com a portaria nº 15 de 18/08/1972, do Departamento Nacional de Segurança e Higiene do Trabalho, com a NR-18 que institui condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção, bem como a NR-35 que institui condições para trabalho em altura, tendo em vista que haverá atividades executadas acima de 2,00 m (dois metros) do nível inferior, que haverá nível de queda; bem como toda e qualquer norma subsequente a portaria citada. Os equipamentos, ferramentas e mão-de-obra para a execução da obra deverão assegurar progresso e técnica satisfatórios,

compatíveis com a natureza e volume de cada serviço, com acabamento esmerado e uso da boa técnica, para a obtenção de um bom padrão de construção. Reserva-se à Fiscalização o direito de interromper obra quando constatada a utilização de profissionais incapacitados, ferramentas impróprias ou técnicas construtivas que prejudiquem a qualidade da obra. Ou seja, toda a mão-de-obra a ser empregada na execução do objeto será de primeira qualidade, atuando de forma esmerada, e de inteiro acordo com as especificações; serão exigidos qualidade e acabamento nos serviços a serem executados.

A executante se obrigará, às suas expensas, a corrigir quaisquer vícios ou defeitos na execução das obras e serviços, bem como será a única responsável por danos causados a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão, ainda que ocorridos em via pública, até o recebimento definitivo da obra por parte da Prefeitura Municipal de Capão Bonito/SP.

A executante da obra será responsável e responderá durante 5 (cinco) anos pela execução e qualidade dos materiais empregados, nos termos do Art. 1245 do Código Civil Brasileiro, que diz: “Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o Empreiteiro de materiais e execução responderá durante 5 (cinco) anos pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais como do solo, exceto, quanto a este, se, não o achando firme, preveniu em tempo o dono da obra.”.

A executante manterá na obra tantos operários quantos forem necessários para o perfeito andamento da mesma. Caso a obra esteja sendo conduzida de maneira tal que prejudique o cumprimento do prazo, a fiscalização poderá exigir o aumento do efetivo de pessoal, de modo a compensar o atraso. Como também poderá exigir ou vetar qualquer empregado no interesse do bom andamento dos serviços.

3.0 - SERVIÇOS A EXECUTAR

O local de intervenção deverá ser **CONSTANTEMENTE LIMPO**, não podendo permanecer entulho de obra nas imediações, tendo em vista atenção particular ao local de execução, que estará sujeito a presença de munícipes. É importante ressaltar que eventuais prazos estipulados deverão ser obedecidos. Atentando-se a movimentação ao redor do local de intervenção, pois os locais têm por sua natureza serem lindeiros a vias urbanas, e por consequência apresentam proximidade considerada de locais de tráfego de veículos, o que deve reforçar significativamente a atenção durante a execução de obra e suas custas.

4.0 - Preparo e Compactação do Solo

Preparo e Compactação do Solo Compreende os serviços de preparo e compactação do solo (incluindo cortes), toda e qualquer necessidade de regularização do terreno antes da execução do piso, portanto, contempla serviços de demolição, retirada de camada superficial, nivelamento do terreno e, por derradeiro, a compactação mecânica.

5.0 – Assentamento em Lajota

Execução do piso será em Paver retangular assentado no pó de pedra e calafetado no pó de pedra também (com espessura de lajota 6cm).

6.0 - Considerações Finais.

A obra deverá ser entregue completamente limpa. O piso será lavado, não devendo existir qualquer vestígio de resto de construção, deixando a superfície completamente limpa e perfeita, inclusive, sem quaisquer marcas que descaracterizam a natureza do piso de concreto, sob pena de serem substituídos e refeitos para conquistar a qualidade pretendida.

Cabe ainda, salientar que todas as atividades desenvolvidas para a execução do serviço deste memorial descritivo não devem interferir ou alterar de forma permanente quaisquer estruturas lindeiras, que vier a existir no local de intervenção.

Os serviços deverão atender a boa técnica e a qualidade de sua execução será avaliada pelo fiscal do serviço nas visitas periódicas, podendo este decidir por nova execução de serviços quando os julgar mal executados ou com sua qualidade comprometida.

Os serviços somente serão considerados entregues após a verificação do seu perfeito estado de execução.



Quaisquer danos ocasionados durante a execução dos serviços, serão de inteira responsabilidade da contratada, sem nenhum ônus ao contratante.

CAPÃO BONITO, 29 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br FELIPE MARQUES DA SILVA
Data: 07/01/2026 15:22:59-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Felipe Marques da Silva
CREA-SP: 5062487303

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

PREFEITURA DE
CAPÃO BONITO

OBJETO: REFORMA DA PRAÇA SÃO ROQUE

END.: Avenida Januário Roque Siqueira, Sn, Turvo dos Almeida - Capão Bonito - SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

DESONERADO

BDI = 23,38%

CDHU BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

Versão 202

20/05/2026

SINAPI BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS

20/07/2026

Item	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.		TOTAL C/ BDI
						S/ BDI	C/ BDI	
1.0		1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES					62.851,75
1.1	CDHU	02.08.020	Placa de identificação para obra	M2	6,00	865,53	1.067,89	6.407,34
1.2	CDHU	03.02.040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	M3	5,25	89,20	110,05	577,76
1.3	CDHU	03.04.030	Demolição manual de revestimento em ladrilho hidráulico, incluindo a base	M2	476,25	11,15	13,76	6.553,20
1.4	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	52,88	113,05	139,48	7.375,00
1.5	SINAPI	104738	ATERRO MECANIZADO DE VALA COM MINICARREGADEIRA, COM SOLO ARGILLO-ARENOSO. AF 08/2023	M3	315,99	88,09	108,69	34.345,17
1.6	CDHU	05.10.023	Transporte de solo de 1ª e 2ª categoria por caminhão para distâncias superiores ao 5º km até o 10º km	M3	315,99	19,48	24,03	7.593,28
2.0		2.0	CONTENÇÃO E CANTEIRO PARA AS ARVORES					94.372,71
2.1			CONTENÇÃO					
2.1.1	CDHU	12.01.041	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	M	55,00	84,75	104,56	5.750,80
2.1.2	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	7,47	66,90	82,54	616,78
2.1.3	CDHU	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	M2	18,30	250,39	308,93	5.653,41
2.1.4	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	699,00	10,07	12,42	8.681,62
2.1.5	CDHU	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	M3	10,95	579,77	715,32	7.834,54
2.1.6	CDHU	11.16.040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	10,95	188,08	232,05	2.541,52
2.1.7	SINAPI	102680	DRENO PROFUNDO (SEÇÃO 0,50 X 1,50 M), COM TUBO DE PEAD CORRUGADO PERFURADO, DN 100 MM, ENCHIMENTO COM BRITA, ENVOLVIDO COM MANTA GEOTÊXTIL, COM SELO DE ARGILA. AF 07/2021	M	50,00	148,33	183,01	9.150,50
2.1.8	CDHU	32.16.010	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	M2	59,39	19,72	24,33	1.444,95
2.1.9	SINAPI	89453	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X39 CM (ESPESSURA 14 CM), FBK = 4,5 MPA, UTILIZANDO PALHETA. AF 10/2022	M2	43,39	94,13	116,14	5.039,31
2.1.10	CDHU	17.02.020	Chapisco	M2	118,78	7,73	9,54	1.133,16
2.1.11	CDHU	17.02.120	Emboço comum	M2	118,78	24,69	30,46	3.618,03
2.1.12	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	59,39	37,53	46,30	2.749,75
2.2			CANTEIRO PARA ARVORES					
2.2.1	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	8,26	68,13	84,06	693,99
2.2.2	CDHU	12.01.021	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	M	48,00	71,88	88,69	4.257,12
2.2.3	SINAPI	93205	CINTA DE AMARRAÇÃO DE ALVENARIA MOLDADA IN LOCO COM UTILIZAÇÃO DE BLOCOS CANALETA, ESPESSURA DE *20* CM. AF 03/2024	M	20,64	71,12	87,75	1.811,16
2.2.4	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	418,24	10,14	12,51	5.232,14
2.2.5	CDHU	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	M3	5,98	575,48	710,03	4.243,36
2.2.6	CDHU	11.16.040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	5,98	191,54	236,32	1.412,32
2.2.7	SINAPI	89453	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X39 CM (ESPESSURA 14 CM), FBK = 4,5 MPA, UTILIZANDO PALHETA. AF 10/2022	M2	89,44	106,78	131,75	11.783,72
2.2.8	CDHU	17.02.020	Chapisco	M2	123,84	7,72	9,52	1.178,95
2.2.9	CDHU	17.02.120	Emboço comum	M2	123,84	24,59	30,34	3.757,30
2.2.10	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	123,84	37,88	46,74	5.788,28
3.0		3.0	ACABAMENTO					108.750,62
3.1			PISO					
3.1.1	SINAPI	94992	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL ESPESSURA 6 CM ARMADO. AF 08/2022	M2	377,79	77,91	96,13	36.316,95
3.1.2	CDHU	54.07.110	Piso em ladrilho hidráulico preto, branco e cinza, assentado com argamassa colante industrializada	M2	377,79	138,89	171,36	64.738,09
3.1.3	CDHU	54.07.210	Rejuntamento de piso em ladrilho hidráulico (20 x 20 x 1,8 cm) com argamassa industrializada para rejunte, juntas de 2 mm	M2	377,79	16,51	20,37	7.695,58
4.0		4.0	ELETRICA					47.957,66
4.1			CONDUTORES					
4.1.1	CDHU	39.21.201	Cabo de cobre flexível de 2 x 2,5 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento HEPR 90°C	M	72,00	8,84	10,91	785,52
4.1.2	CDHU	39.21.030	Cabo de cobre flexível de 4 mm², isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	M	273,00	5,69	7,02	1.916,46
4.1.3	CDHU	39.04.060	Cabo de cobre nu, tempera mole, classe 2, de 25 mm²	M	12,00	34,68	42,79	513,48
4.2			PROTEÇÃO					
4.2.1	SINAPI	97887	CAIXA ENTERRADA ELÉTRICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, FUNDO COM BRITA, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,4 M. AF 12/2020	UN	14,00	303,68	374,68	5.245,52
4.2.2	CDHU	37.13.800	Mini-disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 32 A	UN	4,00	22,99	28,37	113,48
4.2.3	CDHU	37.17.090	Dispositivo diferencial residual de 63 A x 30 mA - 4 polos	UN	1,00	388,95	479,89	479,89
4.2.4	CDHU	40.10.100	Contator de potência 32 A - 2na+2nf	UN	1,00	579,85	715,42	715,42
4.3			ELETRODUTO					
4.3.1	CDHU	38.13.020	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 50 mm, com acessórios	M	150,00	9,76	12,04	1.806,00
4.3.2	CDHU	38.01.080	Eletroduto de PVC rígido roscável de 1 1/4" - com acessórios	M	4,00	53,23	65,68	262,72
4.3.3	CDHU	38.01.040	Eletroduto de PVC rígido roscável de 3/4" - com acessórios	M	20,00	34,29	42,31	846,20
4.3.4	CDHU	40.06.040	Conduleto metálico de 3/4"	CJ	2,00	43,25	53,36	106,72
4.3.5	CDHU	40.04.460	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	1,00	31,72	39,14	39,14
4.4			LUMINÁRIA					

4.4.1	SINAPI	101657	LUMINÁRIA DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 98 W ATÉ 137 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2025 PS	UN	12,00	334,90	413,20	4.958,40
4.4.2	CDHU	41.12.210	Projektor LED modular, fluxo luminoso de 26294 lm, eficiência mínima de 125 l/W - 150 W/200 W	UN	8,00	1.003,36	1.237,95	9.903,60
4.4.3	SINAPI	101632	RELÉ FOTOELÉTRICO PARA COMANDO DE ILUMINAÇÃO EXTERNA 1000 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2025	UN	13,00	28,47	35,13	456,69
4.5			PADRÃO					
4.5.1	SINAPI	100609	ASSENTAMENTO DE POSTE DE CONCRETO COM COMPRIMENTO NOMINAL DE 10,5 M, CARGA NOMINAL DE 1000 DAN, ENGASTAMENTO BASE CONCRETADA COM 1 M DE CONCRETO E 0,65 M DE SOLO (NÃO INCLUI FORNECIMENTO). AF_04/2025	UN	1,00	1.904,89	2.350,25	2.350,25
4.5.2	CDHU	36.03.020	Caixa de medição polifásica (500 x 600 x 200) mm, padrão concessionárias	UN	1,00	432,98	534,21	534,21
4.5.3	CDHU	40.02.440	Caixa em alumínio fundido à prova de tempo, umidade, gases, vapores e pó, 150 x 150 x 150 mm	UN	2,00	189,44	233,73	467,46
4.6			ATERRAMENTO					
4.6.1	CDHU	42.05.210	Haste de aterramento de 5/8" x 3 m	UN	6,00	198,32	244,69	1.468,14
4.6.2	SINAPI	104755	CONECTOR SPLIT-BOLT, PARA SPDA, PARA CABOS ATÉ 95 MM2 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	UN	6,00	48,02	59,25	355,50
4.7			POSTE					
4.7.1	CDHU	41.10.490	Poste telecônico reto em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, com base, altura de 7,00 m	UN	4,00	2.034,66	2.510,36	10.041,44
4.7.2	CDHU	41.10.500	Poste telecônico reto em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, altura de 4,00 m	UN	2,00	1.206,54	1.488,63	2.977,26
4.8			ESCAVAÇÃO E REMOÇÕES					
4.8.1	CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	M3	31,50	11,73	14,47	455,80
4.8.2	CDHU	06.11.040	Reaterro manual apiloado sem controle de compactação	M3	31,50	20,81	25,68	808,92
4.8.3	CDHU	04.21.140	Remoção de poste metálico	UN	1,00	283,22	349,44	349,44
5.0		5.0	SERVIÇOS COMPLEMENTARES					108.862,63
5.1			BANCOS					
5.1.1	CDHU	98.02.210	Banco de madeira com encosto e pés em ferro fundido pintado	UN	8,00	926,56	1.143,19	9.145,52
5.2			GUARDA CORPO					
5.2.1	SINAPI	99842	GUARDA-CORPO DE AÇO GALVANIZADO DE 1,10M, MONTANTES TUBULARES DE 1.1/4" ESPAÇADOS 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 1.1/2", GRADIL FORMADO POR TUBOS HORIZONTAIS DE 1" E VERTICAIS DE 3/4", FIXADO COM ADESIVO ESTRUTURAL EPOXI. AF_10/2025 PS	M	95,40	570,99	704,49	67.208,34
5.2.2	SINAPI	100739	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) PULVERIZADA SOBRE PERFIL METÁLICO EXECUTADO EM FÁBRICA (POR DEMÃO). AF_01/2020 PE	M2	104,94	12,35	15,24	1.599,28
5.3			QUIOSQUE					
5.3.1	CDHU	12.01.021	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	M	12,00	70,99	87,59	1.051,08
5.3.2	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	3,71	66,90	82,54	306,05
5.3.3	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	107,51	10,07	12,42	1.335,32
5.3.4	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	M3	0,39	225,98	278,81	108,73
5.3.5	CDHU	11.03.090	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	M3	2,05	568,20	701,05	1.438,55
5.3.6	CDHU	11.16.040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	2,05	188,08	232,05	476,16
5.3.7	SINAPI	105074	PILAR DE MADEIRA SERRADA, MAÇARANDUBA OU EQUIVALENTE DA REGIÃO, NÃO APARELHADO, FIXADO COM VERGALHÃO, SEÇÃO QUADRADA 20 X 20 CM, APOIO ARTICULADO, COMPRIMENTO DE 3 M. AF_03/2024	M	18,00	304,38	375,54	6.759,72
5.3.8	SINAPI	89453	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X39 CM (ESPESSURA 14 CM), FBK = 4,5 MPA, UTILIZANDO PALHETA. AF_10/2022	M2	3,40	106,78	131,75	447,95
5.3.9	CDHU	17.02.020	Chapisco	M2	3,40	7,72	9,52	32,36
5.3.10	CDHU	17.02.120	Emboço comum	M2	3,40	24,59	30,34	103,15
5.3.11	SINAPI	94992	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL. ESPESSURA 6 CM. ARMADO. AF_08/2022	M2	24,75	77,91	96,13	2.379,21
5.3.12	SINAPI	92540	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE MAIS QUE 2 ÁGUAS PARA TELHA CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_10/2025	M2	32,70	121,66	150,10	4.908,27
5.3.13	CDHU	16.02.030	Telha de barro tipo romana	M2	32,70	71,07	87,69	2.867,46
5.3.14	CDHU	16.02.230	Cumeira de barro emboçado tipos: plan, romana, italiana, francesa e paulistinha	M	21,60	33,76	41,65	899,64
5.3.15	CDHU	22.01.210	Testeira em tábua aparelhada, largura até 20cm	M	21,60	40,18	49,57	1.070,71
5.3.16	CDHU	32.16.010	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	M2	3,40	19,72	24,33	82,72
5.3.17	CDHU	33.05.010	Verniz fungicida para madeira	M2	55,74	26,20	32,33	1.802,07
5.3.18	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	3,40	37,88	46,74	158,91
5.4			MESA EM CONCRETO PARA JOGOS DE TABULEIRO					
5.4.1	CDHU	11.03.090	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	M3	1,22	568,20	701,05	852,47
5.4.2	CDHU	11.16.040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	1,22	188,08	232,05	282,17
5.4.3	CDHU	10.02.020	Armadura em tela soldada de aço	KG	10,56	9,73	12,00	126,72
5.4.4	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	97,73	10,07	12,42	1.213,84
5.4.5	CDHU	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	M2	5,60	250,39	308,93	1.730,00
5.4.6	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	1,23	66,90	82,54	101,68
5.4.7	CDHU	18.12.020	Revestimento em pastilha de porcelana natural ou esmaltada de 5x5 cm, assentado e rejuntado com argamassa colante industrializada	M2	1,44	210,82	260,11	374,55
R\$ 422.795,37								



CNPJ : 46.634.259/0001-95
Rua Nove de Julho, 690 - Centro - Capão Bonito / SP

REFORMA DA PRAÇA DO BAIRRO SÃO JUDAS
RUA FRANCISCO BARRETO, BAIRRO SÃO JUDAS

SINAPI DATA REFERÊNCIA TÉCNICA: 07/2026
CDHU 202
DESONERAÇÃO
BDI 24,23%

OS ENCARGOS SOCIAIS ATENDEM AO ESTABELECIDO NA SINAPI-SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - MATERIAL+MÃO-DE-OBRA

FONTE	REF.	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT.	P.UNIT. Sem BDI	P.UNIT. Com BDI	TOTAL
FONTE	REF.	1.0	Placa de Identificação de Obra					
CDHU	02.08.020	1.1	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ 865,53	R\$ 1.075,25	R\$ 6.740,39
SUBTOTAL								R\$ 6.740,39
FONTE	REF.	2.0	SERVIÇOS PRELIMINARES					
CDHU	03.01.020	2.1	Demolição manual de concreto simples	m³	92,26	R\$ 245,30	R\$ 304,74	R\$ 28.631,87
SUBTOTAL								R\$ 28.631,87
FONTE	REF.	3.0	EXECUÇÃO DO PISO DA PRAÇA EM PAVER					
CDHU	54.01.210	3.1	Base de brita graduada (pó de pedra e=5cm)	m²	65,90	R\$ 279,22	R\$ 346,88	R\$ 23.102,20
CDHU	54.04.340	3.2	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 6 cm, cor natural, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m²	1.318,00	R\$ 123,96	R\$ 154,00	R\$ 185.741,14
SUBTOTAL								R\$ 208.843,34
FONTE	REF.	4.0	RAMPA ACESSÍVEL					
SINAPI	105004	4.1	RAMPA DE ACESSIBILIDADE EM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, EM CALÇADA NOVA COM LARGURA MENOR À 3,00 M, FCK 25MPa, COM PISO PODOTÁTIL. AF_03/2024	m²	16,10	R\$ 136,61	R\$ 169,71	R\$ 2.657,33
SUBTOTAL								R\$ 2.657,33
SUBTOTAL GERAL COM BDI DE 24,23%								R\$ 246.872,93

Documento assinado digitalmente

Capão Bonito Sp, 11 de setembro de 2026



FELIPE MARQUES DA SILVA

Data: 27/01/2026 10:11:32-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Resp. Técnico

Eng. Civil Felipe Marques da Silva

CREA-SP:5062487303

MEMÓRIA DE CÁLCULO	UNID	QUAN
ÁREA TOTAL DO TERRENO DA PRAÇA	m²	2.161,58
ÁREA DO CANTEIRO 1	m²	124,20
ÁREA DO CANTEIRO 2	m²	114,54
ÁREA DO CANTEIRO 3	m²	105,66
ÁREA DO CANTEIRO 4	m²	83,00
ÁREA DO CANTEIRO 5	m²	93,94
ÁREA DO CANTEIRO 6	m²	73,44
ÁREA DO CANTEIRO 7	m²	112,61
ÁREA DO CANTEIRO 8	m²	115,45
ÁREA DO CORETO	m²	20,74
ÁREA LÍQUIDA DE LAJOTA (ÁREA TOTAL -A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8- ÁREA CORETO)	m²	1.318,00

VOLUME DE DEMOLIÇÃO 1.318,00 m² X e=7,00cm	m³	92,26
--	----	-------

BASE BRITA GRADUADA 1.318,00 m² X e=5,00 cm	m³	65,90
---	----	-------



Assinado com senha por: JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS - 18/02/2026 às 16:36:58 Autenticado com senha por: JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS - 18/02/2026 às 15:48:10 Documento N°: 4533223A5991163 - consulta é autenticada em: <https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/4533223A5991163>



CRONOGRAMA FISICO - FINANCEIRO

PROPONENTE / TOMADOR
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

APELIDO EMPREENDIMENTO
Reforma da Praça São Judas

Item	Descrição	Valor (R\$)	Porcentagem (%)	Parcelas:	1 jan/27	2 fev/27	3 mar/27	4 abr/27	5 mai/27	6 jun/27
1.	Placa de Identificação de Obra	6.740,39	2,73%	%Periodo:	100,00%					
2.	SERVIÇOS PRELIMINARES	28.631,87	11,60%	%Periodo:	80,00%	20,00%				
3.	EXECUÇÃO DO PISO DA PRAÇA EM PAVER	208.843,34	84,60%	%Periodo:		25,00%	45,00%	30,00%		
4.	RAMPA ACESSÍVEL	2.657,33	1,08%	%Periodo:			50,00%	50,00%		
VALOR TOTAL (R\$)		246.872,93		%:	12,01%	23,47%	38,61%	25,92%	0,00%	0,00%
				REPASSE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				CONTRA-PARTIDA:	29.645,89	57.937,21	95.308,17	63.981,67	0,00	0,00
				OUTROS:						
RECURSOS PRÓPRIOS (R\$)		246.872,93		INVESTIMENTO:	29.645,89	57.937,21	95.308,17	63.981,67	0,00	0,00
				%:	12,01%	35,48%	74,08%	100,00%	100,00%	100,00%
				REPASSE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				CONTRA-PARTIDA:	29.645,89	87.583,10	182.891,26	246.872,93	246.872,93	246.872,93
				OUTROS:						
				INVESTIMENTO:	29.645,89	87.583,10	182.891,26	246.872,93	246.872,93	246.872,93

CAPÃO BONITO / SP

Local

11 de setembro de 2026

Data

Responsável Técnico

Nome: Eng. Civil Felipe Marques da Silva

CREA: 5062487303

ART / RRT:



PREFEITURA DE
CAPÃO BONITO

CRONOGRAMA FISICO - FINANCEIRO

PROponente / Tomador

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

Apelido Empreendimento

Reforma da Praça São Roque

Item	Descrição	Valor (R\$)	Porcentagem (%)	Parcelas:	1 jan/27	2 fev/27	3 mar/27	4 abr/27	5 mai/27	6 jun/27	7 jul/27	8 ago/27
1.	SERVIÇOS PRELIMINARES	62.851,75	14,87%	%Período:	70,00%	30,00%						
2.	CONTENÇÃO E CANTEIRO PARA AS ARVORES	94.372,71	22,32%	%Período:		40,00%	50,00%	10,00%				
3.	ACABAMENTO	108.750,62	25,72%	%Período:				30,00%	40,00%	30,00%		
4.	ELETRICA	47.957,66	11,34%	%Período:						50,00%	50,00%	
5.	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	108.862,63	25,75%	%Período:							50,00%	50,00%
VALOR TOTAL (R\$)		422.795,37		%:	10,41%	13,39%	11,16%	9,95%	10,29%	13,39%	18,55%	12,87%
REPASSE (R\$)		250.000,00		REPASSE:	26.015,08	33.470,45	27.901,41	24.871,64	25.721,81	33.470,10	46.364,12	32.185,38
CONTRA-PARTIDA		172.795,37		CONTRA-PARTIDA:	17.981,14	23.134,16	19.284,94	17.190,82	17.778,44	23.133,91	32.046,02	22.245,94
				OUTROS:								
				INVESTIMENTO:	43.996,23	56.604,61	47.186,36	42.062,46	43.500,25	56.604,02	78.410,15	54.431,32
				%:	10,41%	23,79%	34,95%	44,90%	55,19%	68,58%	87,13%	100,00%
				REPASSE:	26.015,08	59.485,53	87.386,95	112.258,59	137.980,40	171.450,50	217.814,62	250.000,00
				CONTRA-PARTIDA:	17.981,14	41.115,30	60.400,24	77.591,06	95.369,50	118.503,41	150.549,43	172.795,37
				OUTROS:								
				INVESTIMENTO:	43.996,23	100.600,83	147.787,19	189.849,65	233.349,89	289.953,91	368.364,06	422.795,37

CAPÃO BONITO / SP

Local

10 de setembro de 2026

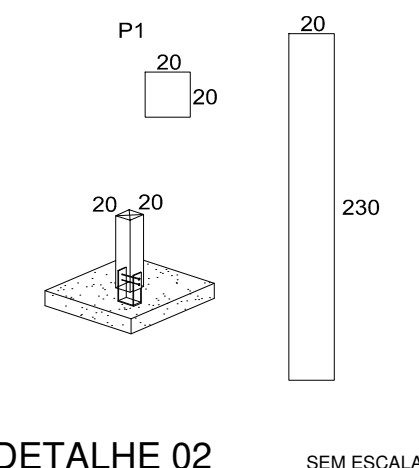
Data

Responsável Técnico

Nome: Eng. Civ. Gabriel Damião Ribeiro Machado

CREA: 5070635414

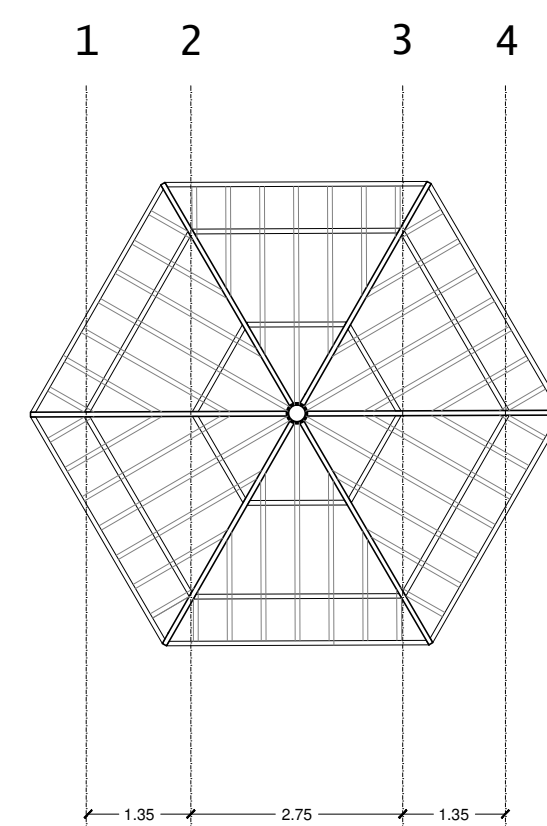
ART / RRT:



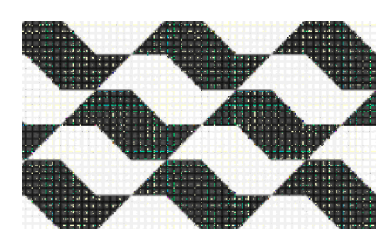
DETALHE 02 SEM ESCALA



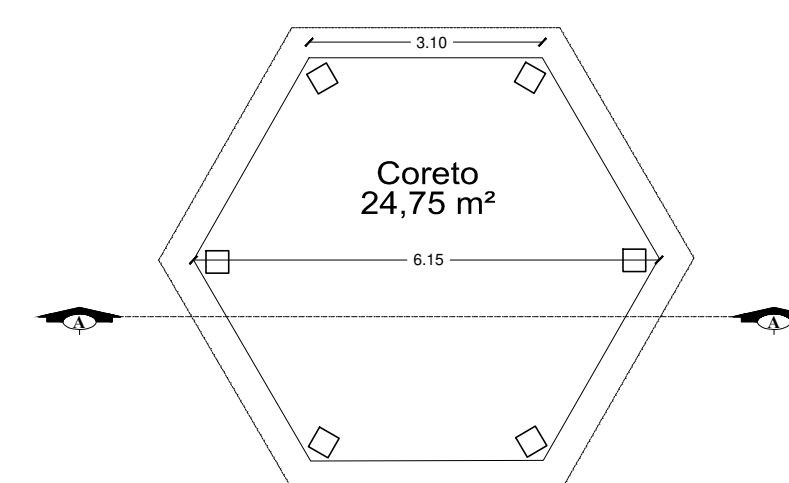
DETALHE 03 SEM ESCALA



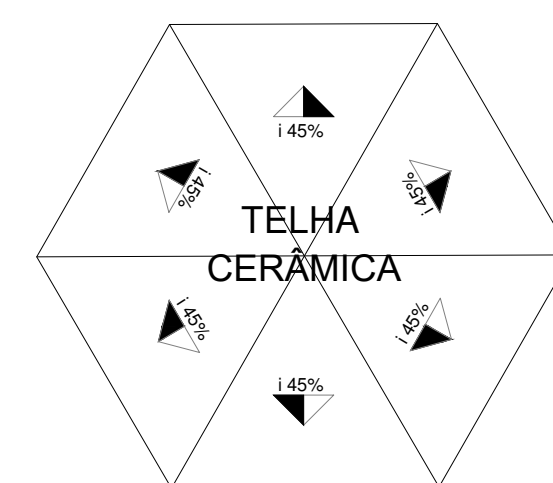
DETALHE INSTALAÇÃO DO PISO



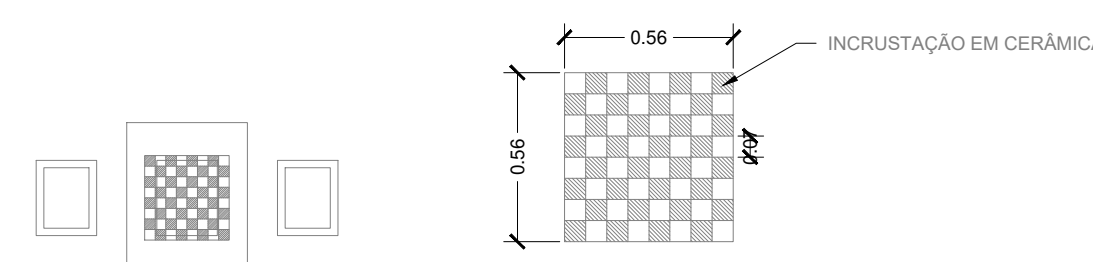
ESQUEMA DO TELHADO



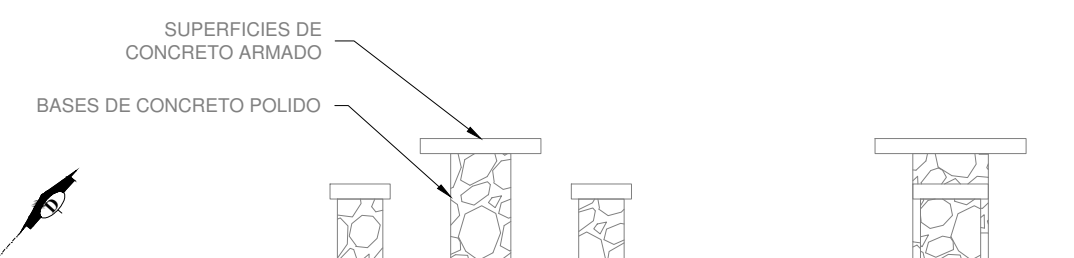
PLANTA BAIXA ESCALA: 1/100



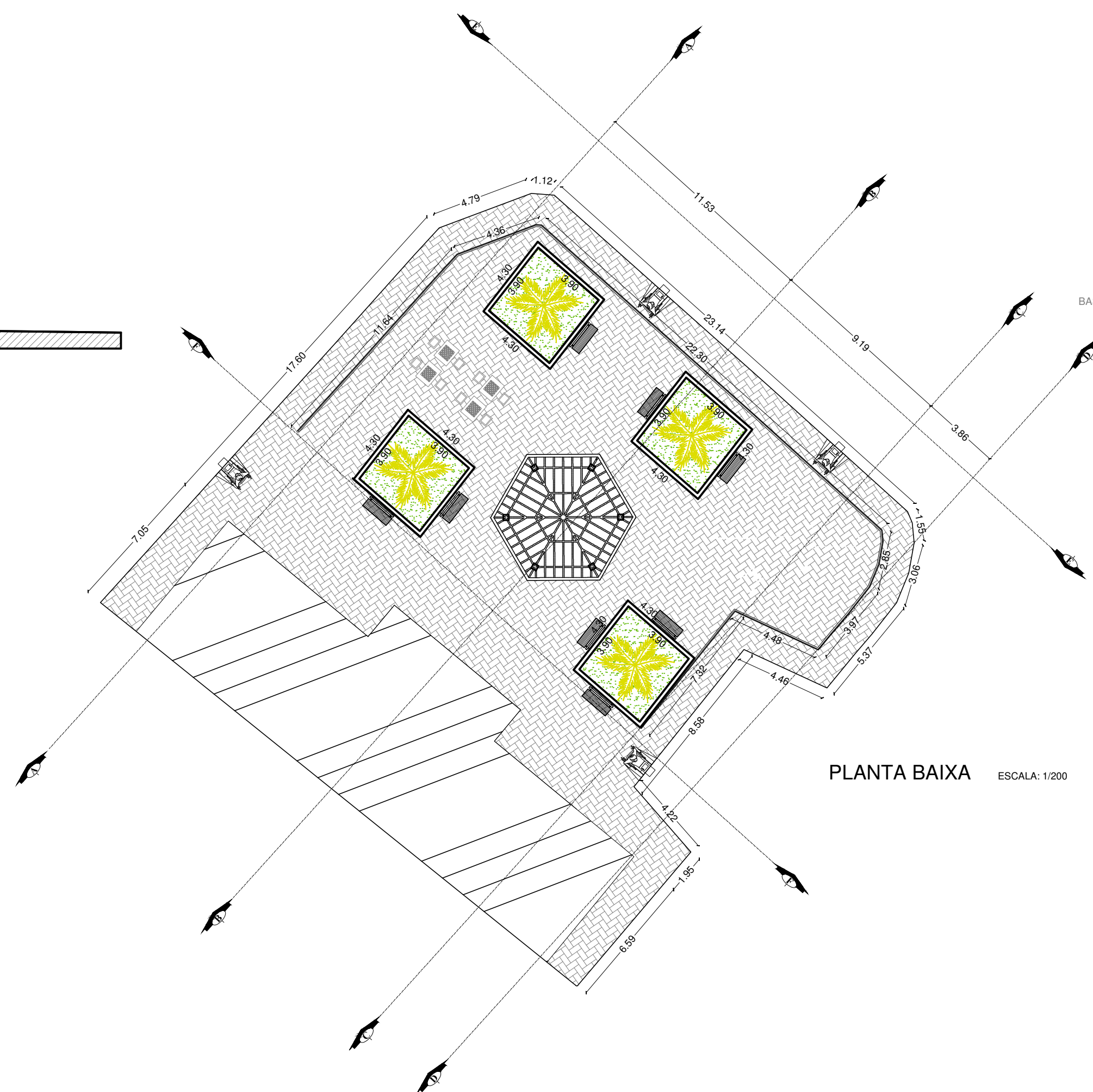
COBERTURA ESCALA: 1/100



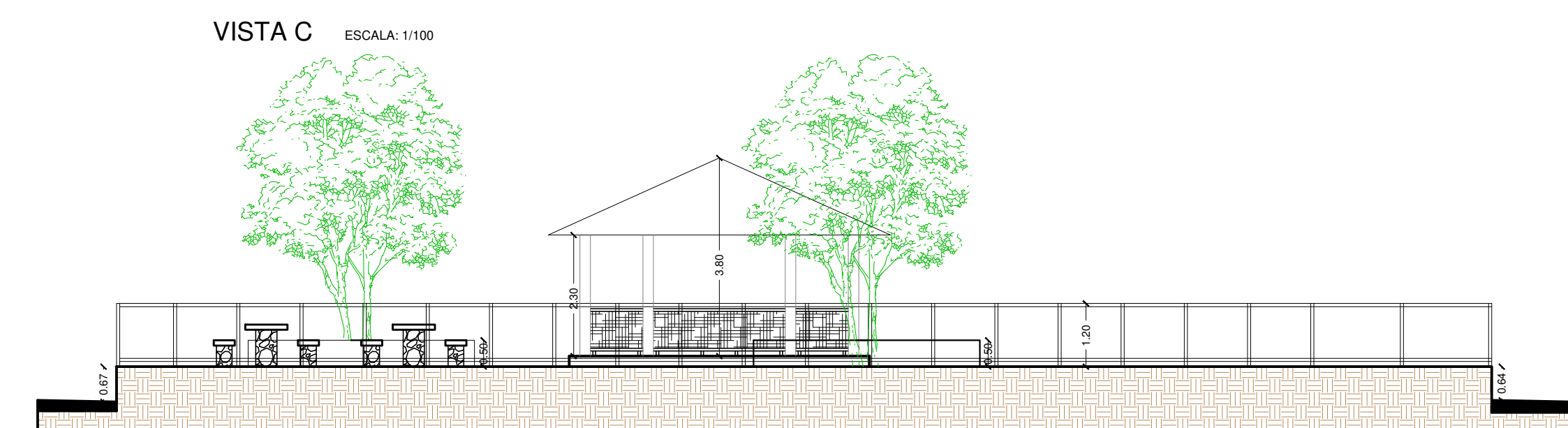
Detalhe do tabuleiro



Detalhe mesa de Xadrez

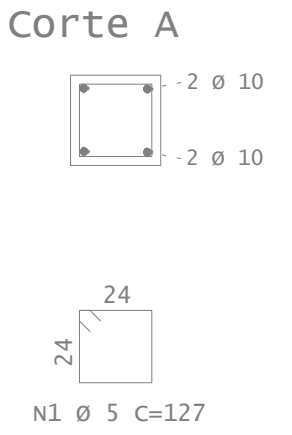
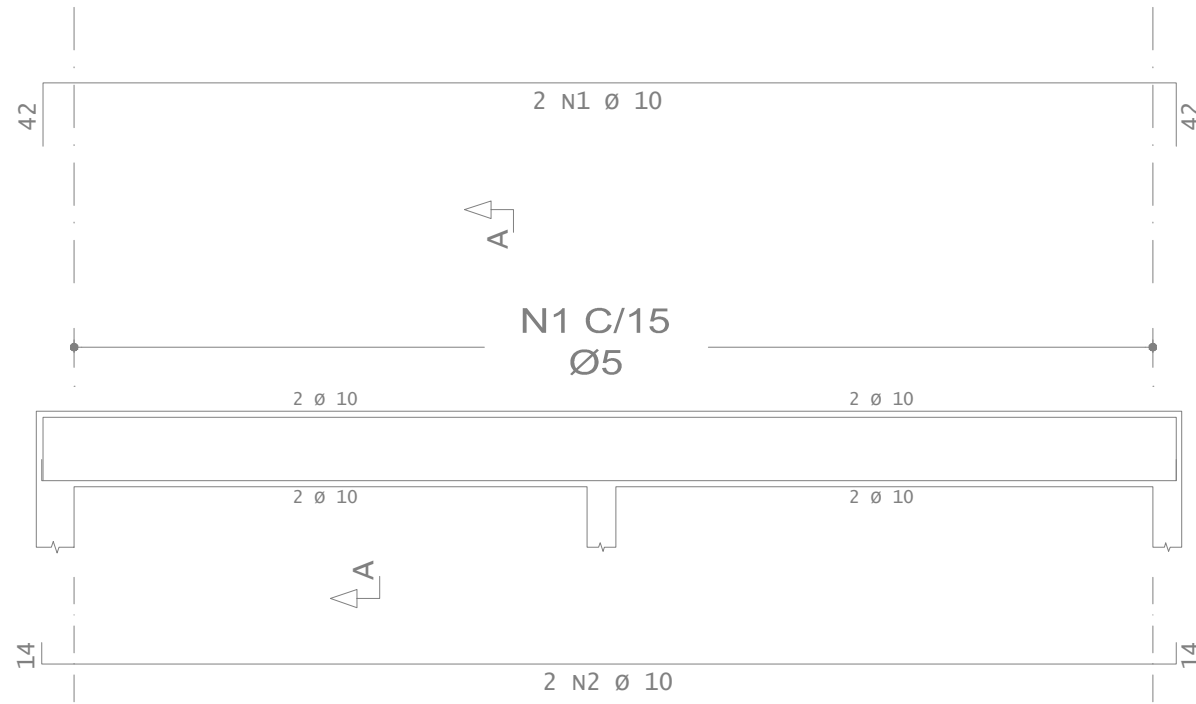


PLANTA BAIXA ESCALA: 1/200

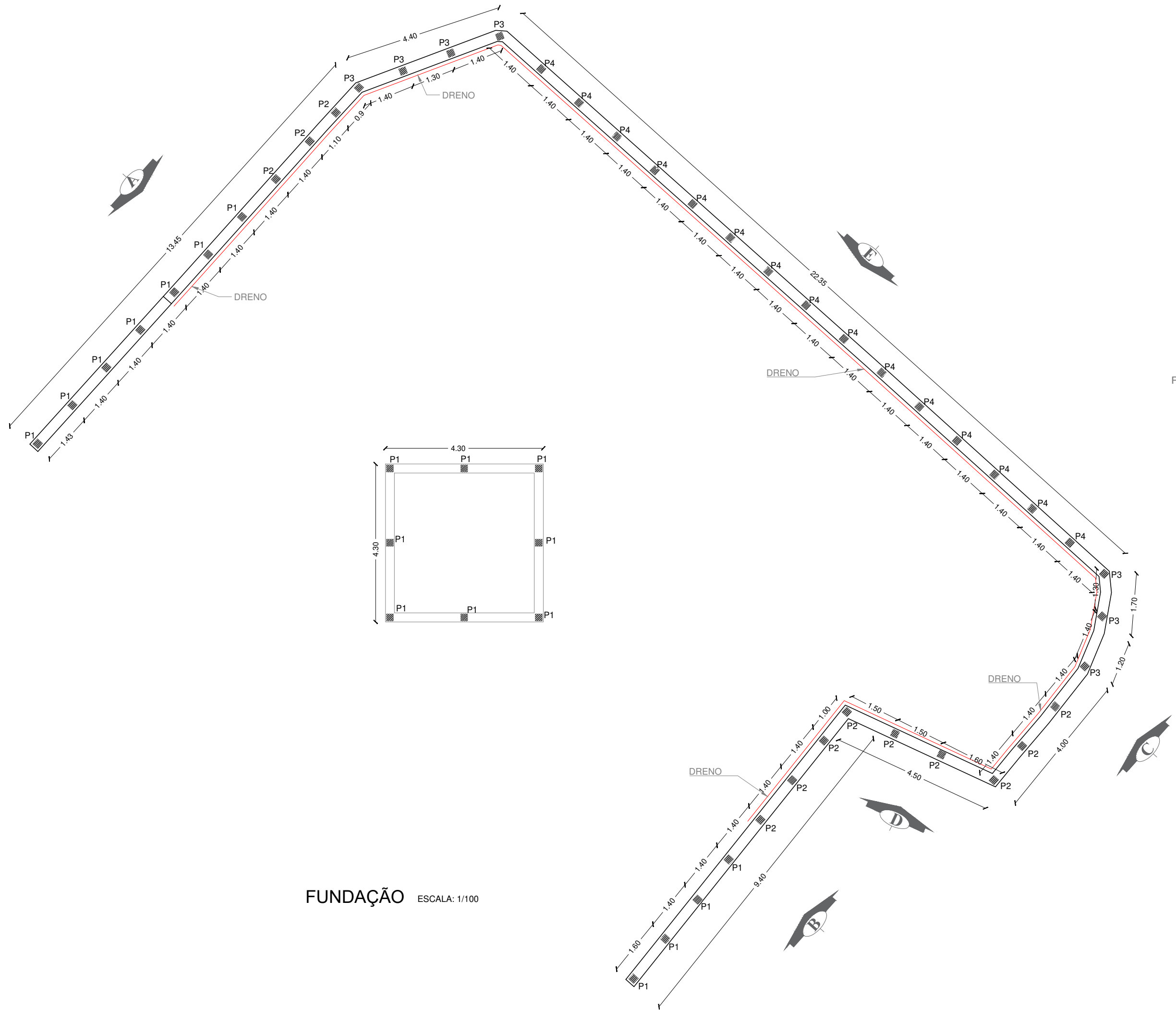
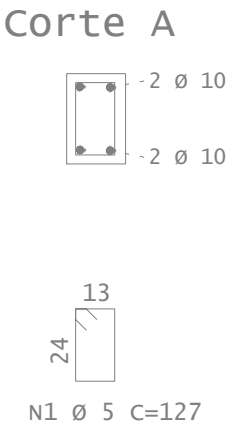
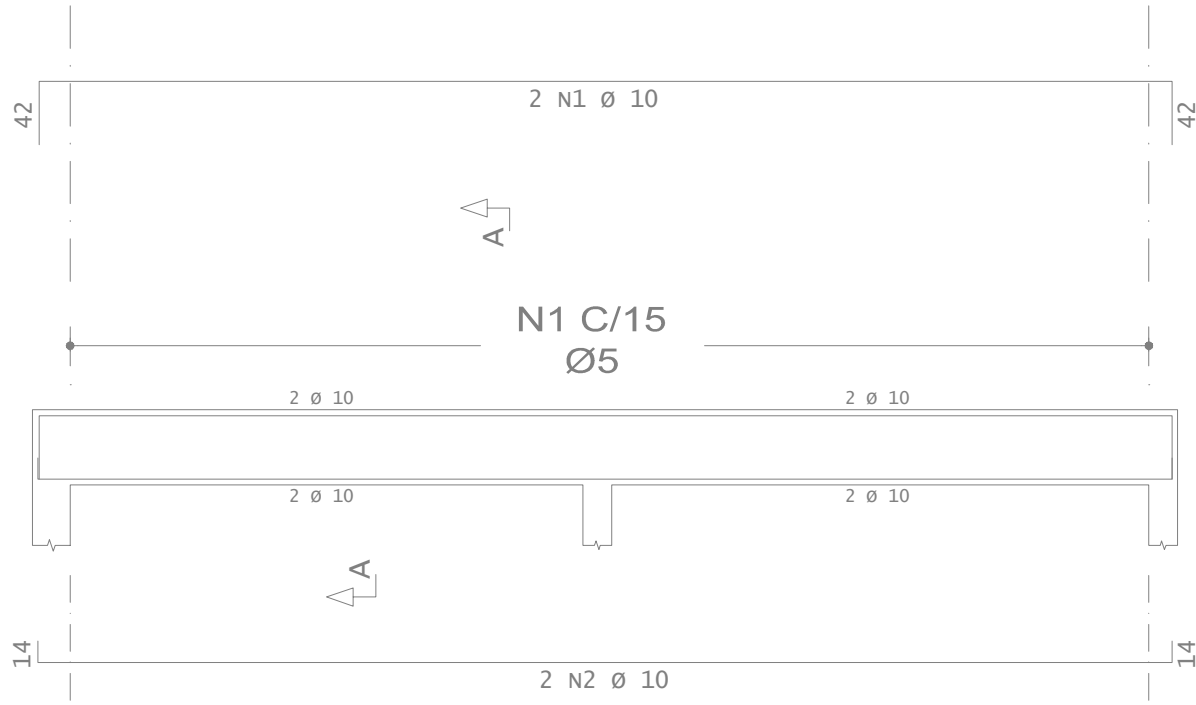


VISTA F ESCALA: 1/100

BALDRAME

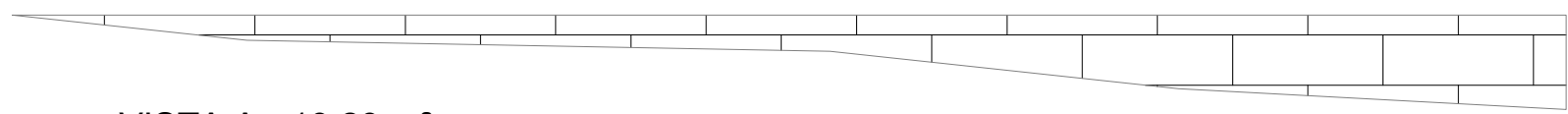
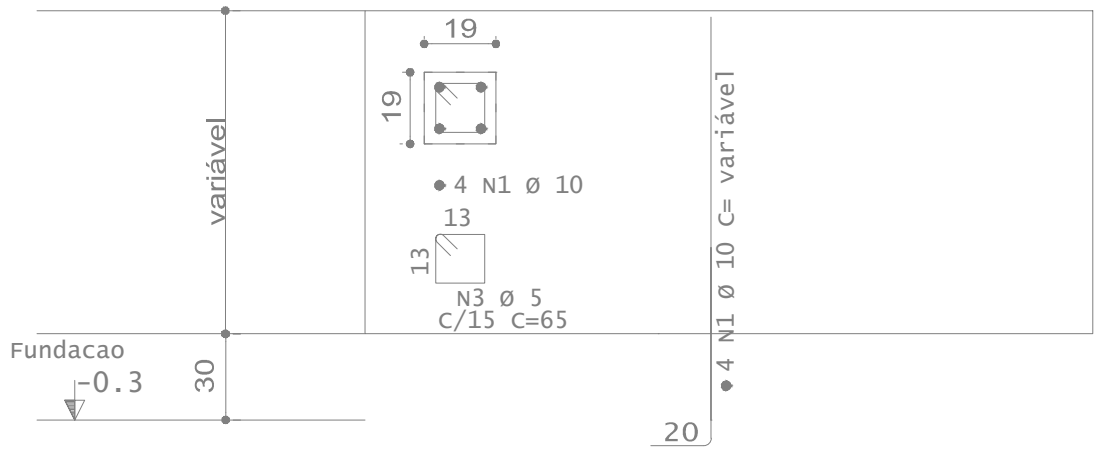


VIGA

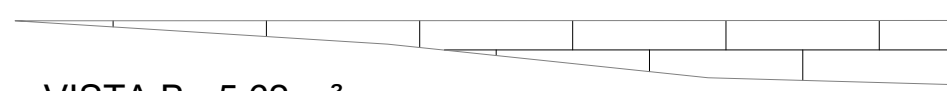


FUNDAÇÃO ESCALA: 1/100

PILARES



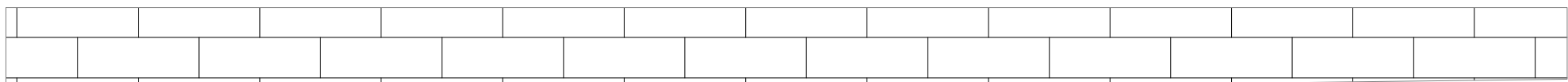
VISTA A - 13,23 m²



VISTA B - 5,62 m²

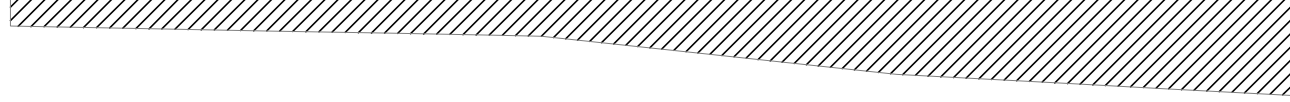


VISTA C - 6,75 m²



VISTA E - 33,89 m²

Perfil A
A = 12,40 m²



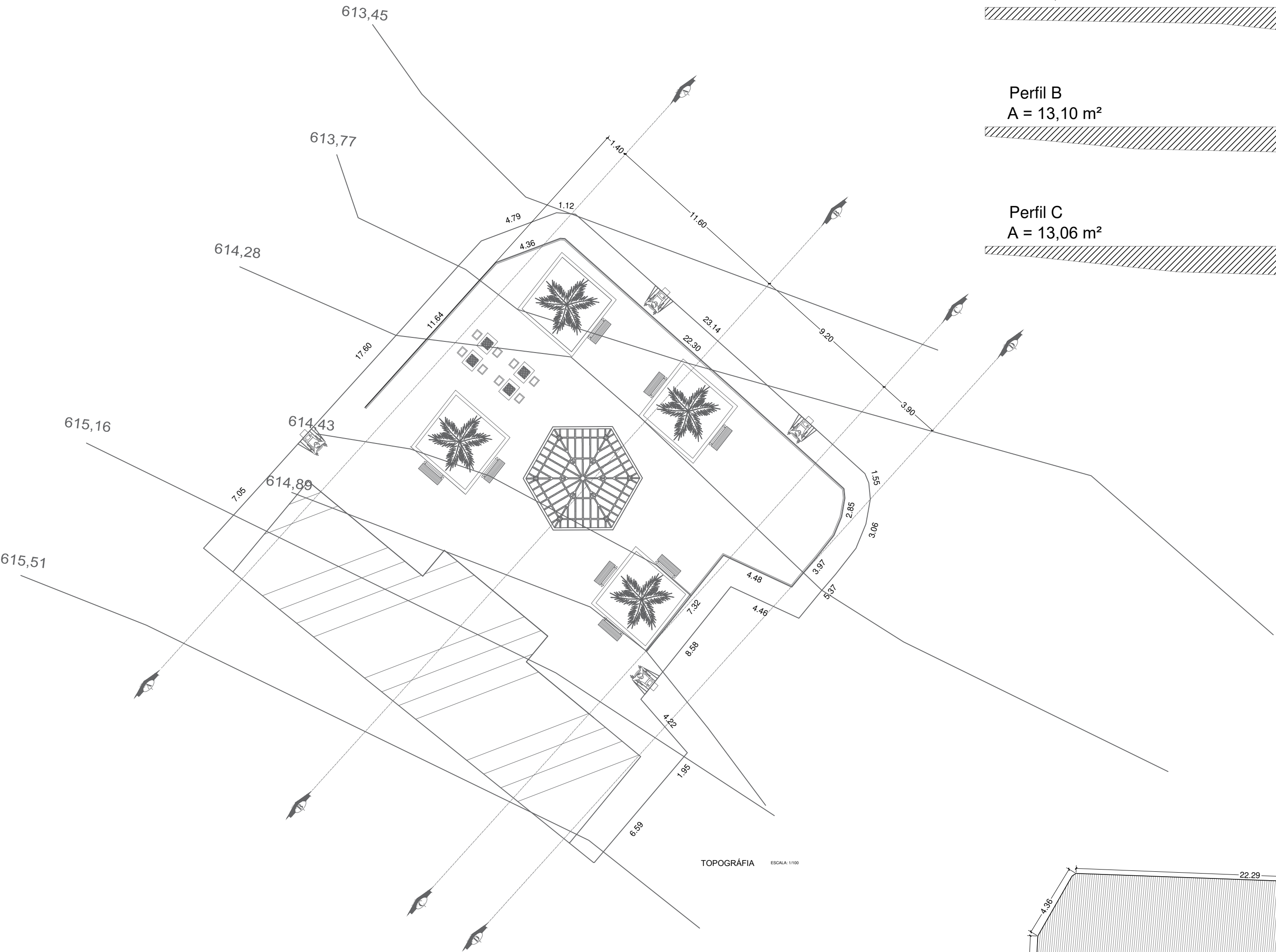
Perfil B
A = 13,10 m²



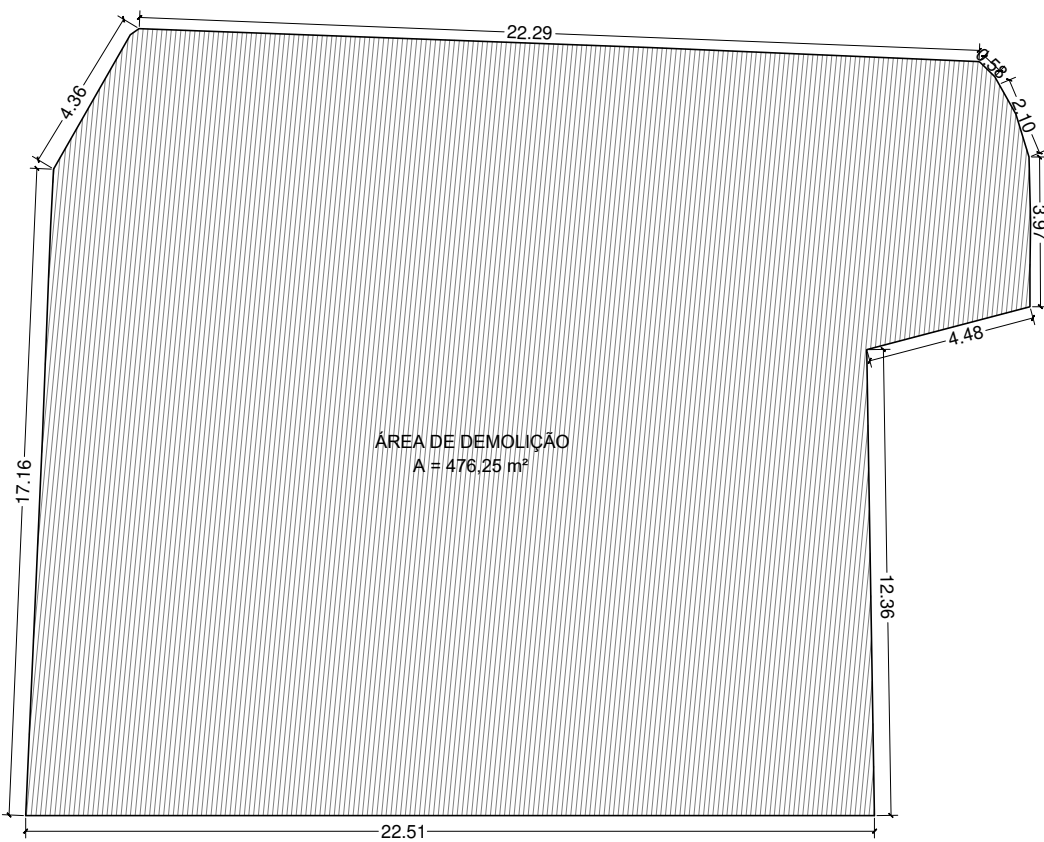
Perfil C
A = 13,06 m²



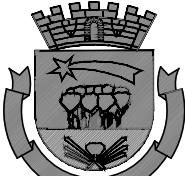
Perfil D
A = 6,80 m²



TOPOGRAFIA ESCALA: 1/100



DEMOLIÇÃO ESCALA: 1/200

PREFEITURA MUNICIPAL		PROJETO BÁSICO	
 CAPÃO BONITO	CONVENIO		INTERDESSAVAL
	MUNICIPIO CAPÃO BONITO		
PROJETO Reforma da Praça São Roque		Dr. JULIO F. GALVÃO DIAS PREFEITO MUNICIPAL	
LOCAL: Avenida Januário Roque Siqueira, Sn, Turvo dos Almeida - Capão Bonito - SP			
ÁREA EXISTENTE 485,80 m²	ÁREA REQUALIFICAÇÃO 395,00 m²	RESP. TÉCNICO Documento assinado digitalmente  GABRIEL DAMIÃO RIBEIRO MACHADO Data: 15/03/2025 09:13:28 -0300 Verifique em https://validar.dl.gov.br	
ÁREA TOTAL DA CONSTRUÇÃO 485,80 m²	ESCALA INDICADAS		
PL 02/02	DESENHO GLAUCO T. SOUSA	ENG. CIV. GABRIEL DAMIÃO RIBEIRO MACHADO CREA: 5070635414	

1. NA DERIVAÇÃO DA REDE AEREA COM A REDE DE ALIMENTAÇÃO DO QUADRO AS FASES DEVERAO SER COM CONECTORES CDP 120-40 - CONECTOR DERIVAÇÃO PERFORANTE 1 CONECTOR POR FASE, O NEUTRO DEVERA SER UTILIZADO CONECTOR TIPO H DE COMPRESSAO CAH 35 25;
1. AS BITOLAS DOS CONDUTORES INDICADOS NO DESENHO DEVERÃO CORRESPONDER ÀS BITOLAS INDICADAS NO QUADRO PREVISÃO DE CARGAS E DEVERÃO TER ISOLAÇÃO DE 1KV HEPR EPR OU XLPE;
2. NA AMARAÇÃO DA REDE TANGENTE FIM DE REDE E DERIVAÇÃO NO POSTE 02 USAR O MEDODO DE AMARAÇÃO FLABIDM NO POSTE 03 O METODO SDBIT, POSTE 01 04 e 05 FLBIT FIM DE REDE , AS FIGURAS ESTÃO DISPONIVEL NA DISNOR 14 ELEKTRO
3. TODOS OS POSTES DEVERA SER INSTALADO UMA HASTE ¾ 3M A INERTLIGAÇÃO ENTRE HASTE E ESTRUTURA USAR CABO COBRE NU MEIO DURO 16mm² PARA ATERRAMENTO DOS POSTES DE AÇO, E NOS POSTES CIRCULARES CONCRETO O MESMO METODO SERA USADO PARA O ATERRAMENTO DOS BRAÇO E LUMINARIAS, O ATERRAMENTO PROPOSTO SERÁ O ATERRAMENTO PONTUAL TT, NA PROTEÇÃO DO CIRCUITO É OBRIGATORIO O USO DE IDR 300ma
4. OS CONDUTORES COM BITOLA MAIOR OU IGUAL A 10mm² DEVERÃO POSSUIR ISOLAMENTO NAS SEGUINTES CORES:

FASE A ----> BRANCO

FASE B ----> VERMELHO

FASE C ----> PRETO

NEUTRO ----> AZUL

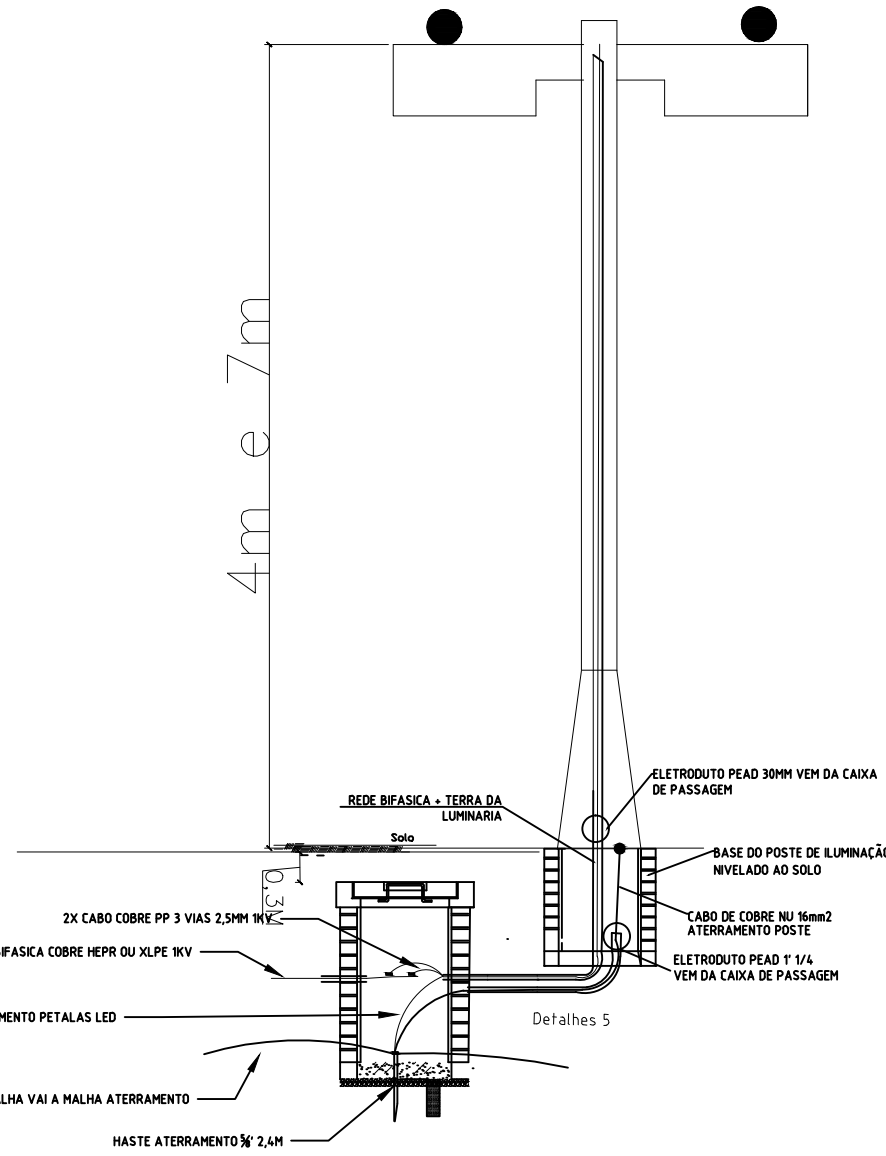
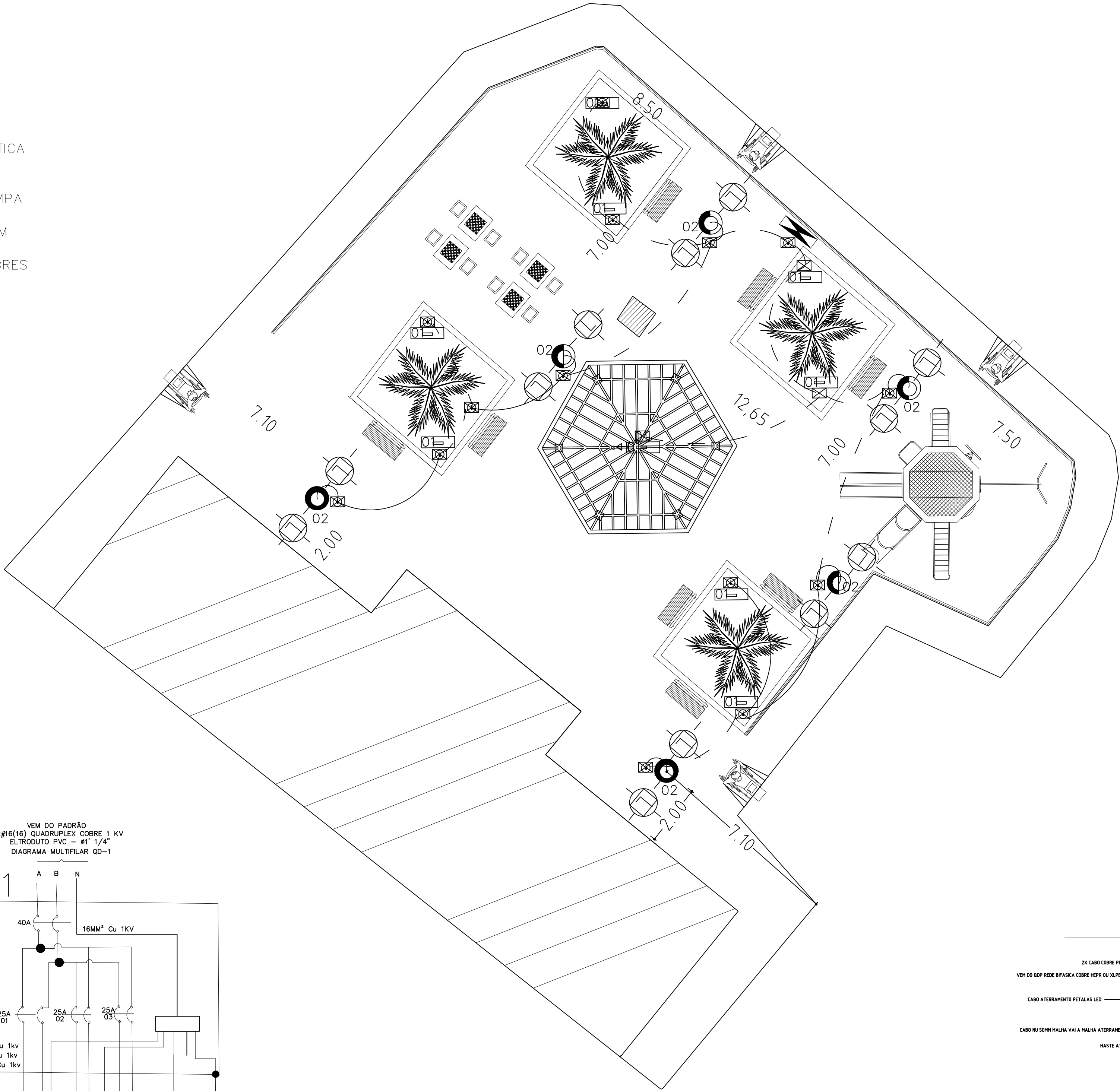
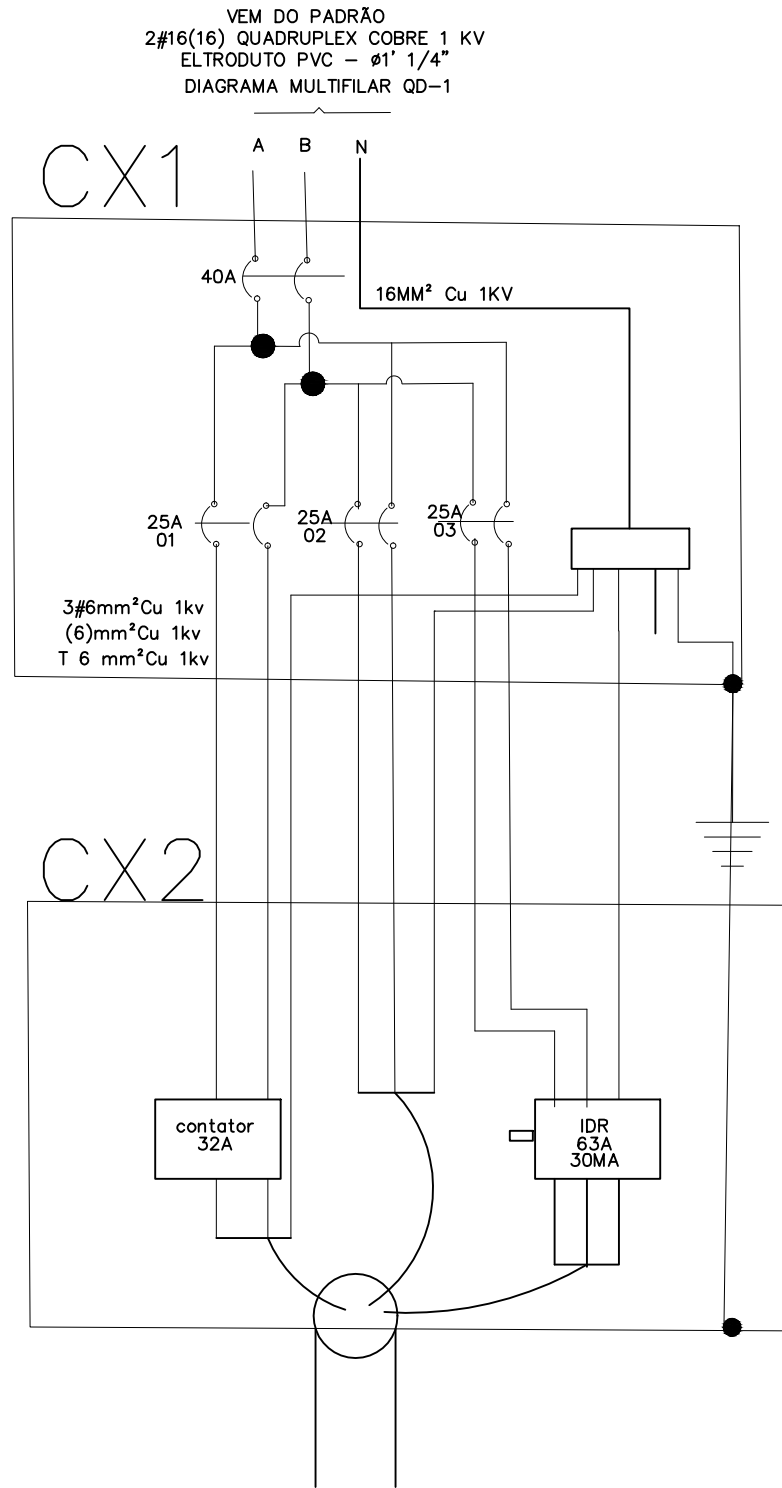
TERRA ----> VERDE

5. NA SAÍDA DOS DISJUNTORES DOS QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO, CADA UM DOS CONDUTORES DE UM MESMO CIRCUITO, (FASES, NEUTRO E TERRA) MAIOR OU IGUAL A 6mm², DEVERÁ POSSUIR ANILHA PLÁSTICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DO CIRCUITO O QUAL ATENDE;
6. OS DISJUNTORES DEVERÃO POSSUIR IDENTIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS OS QUAIS ATENDEM, RESPECTIVAMENTE, UTILIZANDO-SE PLAQUETAS DE PVC RÍGIDO TRANSPARENTE ARREBITADAS NA SUBTAMPA DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO;
7. AS EMENDAS DOS CIRCUITOS SOMENTE SERÃO ADMITIDAS NOS CONDULETES E CAIXAS DE PASSAGEM NÃO SERÃO ACEITAS EM HIPOTESE ALGUMA NAS ELETROCALHAS PERFILADOS OU ELETRODUTOS
8. NAS INSTALAÇÕES EMBUTIDAS ENTERRADAS, DESTINADAS A ACOMODAÇÃO DOS RAMAIS ALIMENTADORES DOS QUADROS QD1 E QD2 DE ELETRICIDADE, SERÃO DE ISOLAÇÃO 1 KV
9. O ATERRAMENTO ELETRICO PROPOSTO É O TNS PORTANTO DEVERÁ INTERLIGAR O NEUTRO COM BARRAMENTO DE TERRA NO INTERIOR DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO 01

SÍMBOLO	ESPECIFICAÇÃO
	POSTE PADRÃO TIPO B1 9M DT 300DAN
	ELETRODUTO PEAD KANAFLEX ENTERADO A 0,7 METROS (2 POLEGADAS)
	CONDUTORES PASSANTES: NEUTRO, FASE, RETORNO E TERRA
	CAIXA DE PASSAGEM ALVENARIA COM TAMPA ENTERRADA DIMENSÕES:0,4CM X 0,4CN X 0,4CM
	DPS - DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTO (INSTALADO LOGO APÓS O DISJUNTOR GERAL)
	CABO COBRE NU 16MM² MEIO DURO ATERRAMENTO BRAÇOS E POSTES METALICOS
	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA
	HASTE DE TERRA 5/8" 3M
	POSTE TELECONICO AÇO GALVANIZADO FLAGEADO 7 METROS
	POSTE TELECONICO AÇO GALVANIZADO FLAGEADO 4 METROS
	REFLETOR LED 150W IP67 MÍNIMO 18000LM CORPO DE ALUMINIO INJETADO
	LUMINARIA PUBLICA LED 120W

ESPECIFICAÇÃO DA LUMINÁRIA

Luminária de LED de Potencia maxima 120W Temperatura de cor 4.000K a 4500K - 150lm/W - minimo 18000Lm ip 66- Garantia de 5 anos - Homologada pelo Inmetro e de acordo com as normas ABNT



DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E PROJETOS

Dr. Julio Fernando Galvão
PREFEITO MUNICIPAL

ENG CIV GABRIEL D. R. MACHADO
CREA 50706354/14

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

PROJETO ELÉTRICO

CAPÃO BONITO/SP
REFORMA DA PRAÇA SÃO ROQUE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

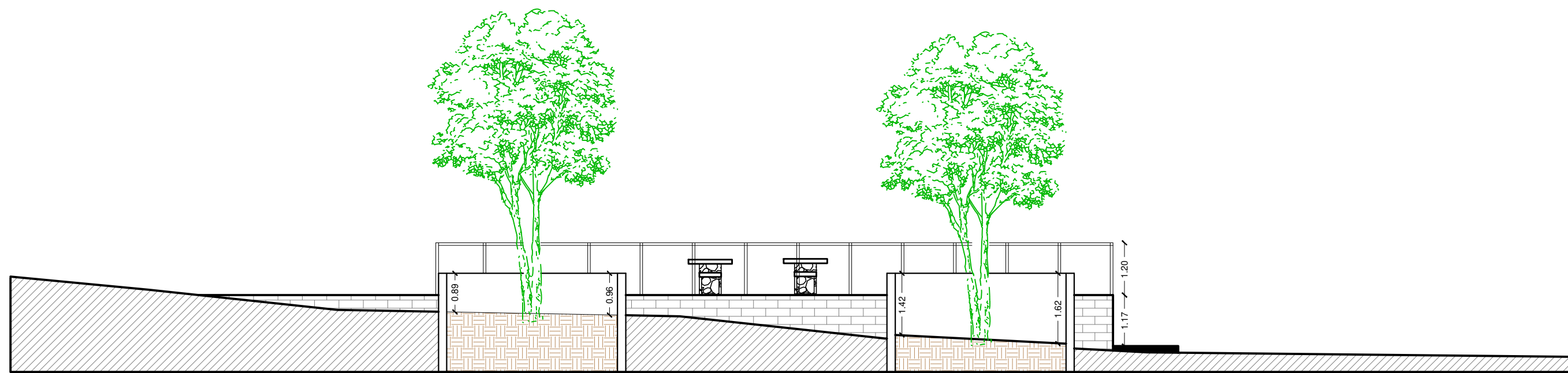
PROJ./DES: 06/2026 ART

VABILIDADE: 06/2026 PROJETO:

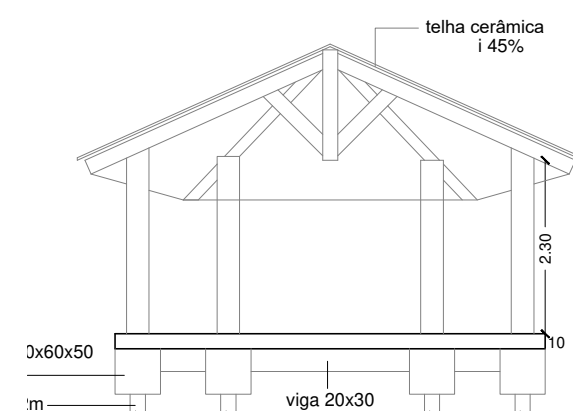
Folha 1/1

Formato A1

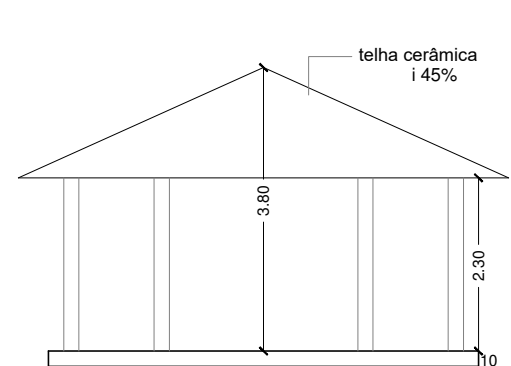
Escala 1/200



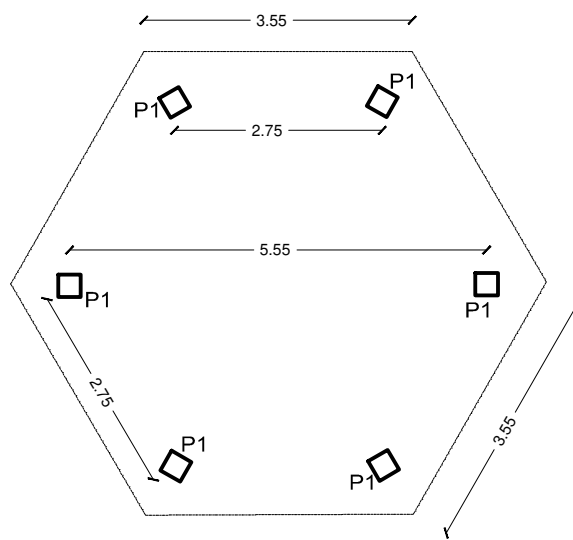
VISTA A ESCALA: 1/100



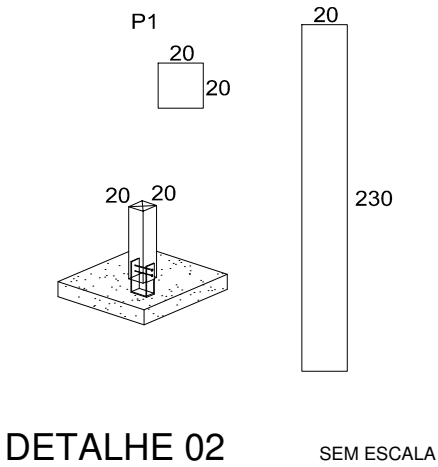
CORTE AA ESCALA: 1/100



FACHADA ESCALA: 1/100



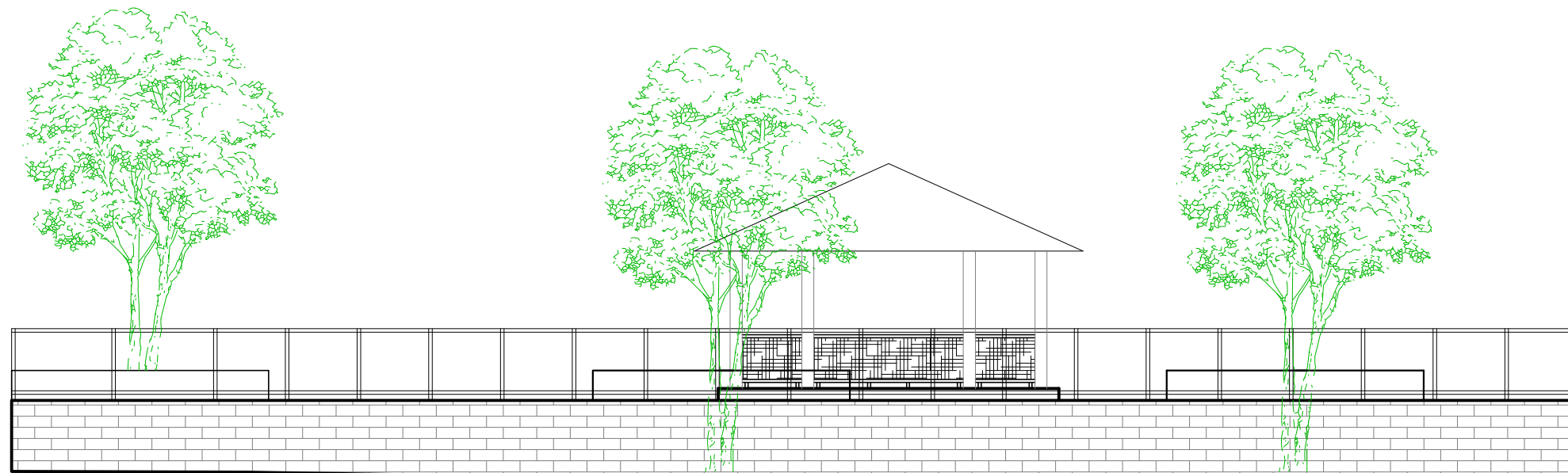
DETALHE 01 ESCALA: 1/100



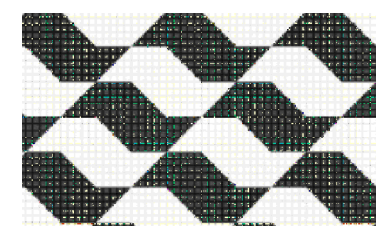
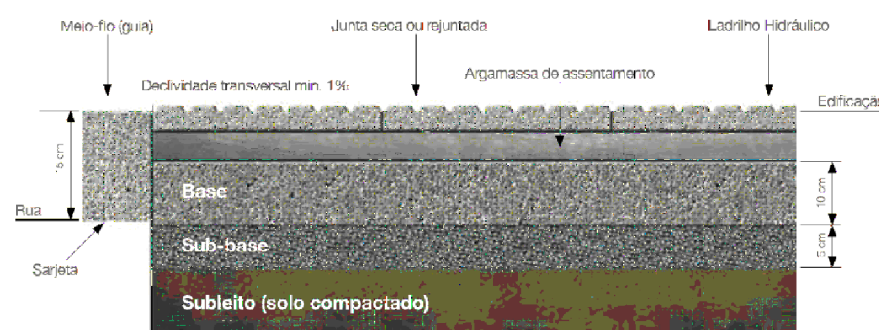
DETALHE 02 SEM ESCALA



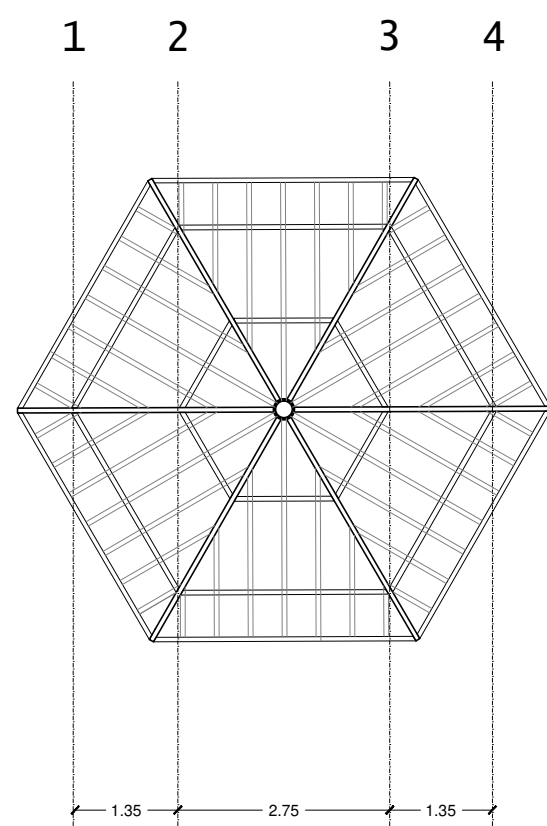
DETALHE 03 SEM ESCALA



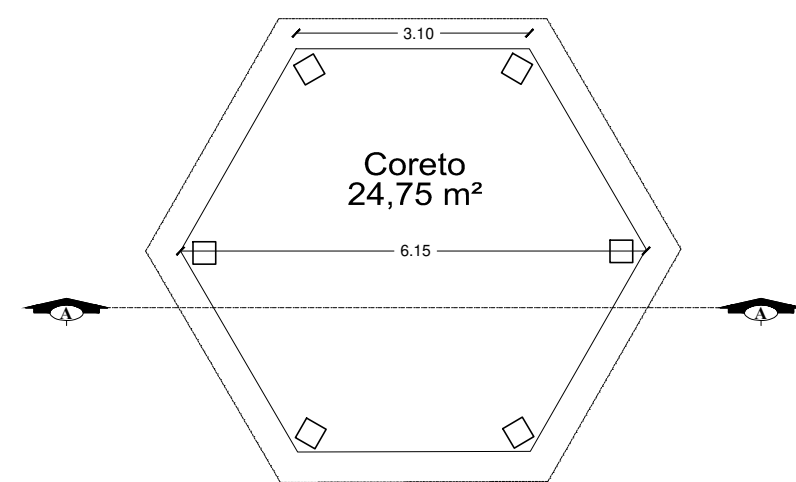
VISTA E ESCALA: 1/100



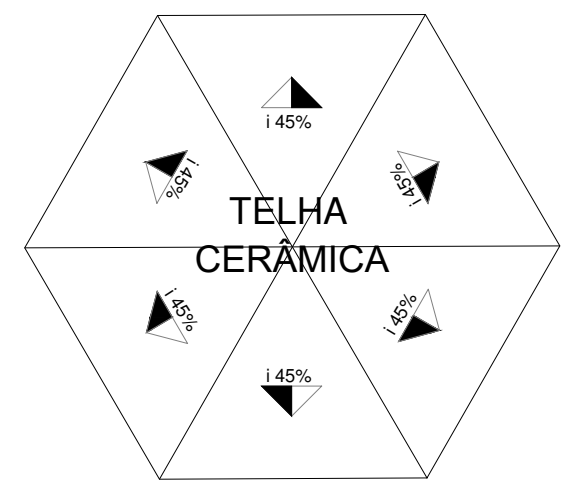
DETALHE INSTALAÇÃO DO PISO



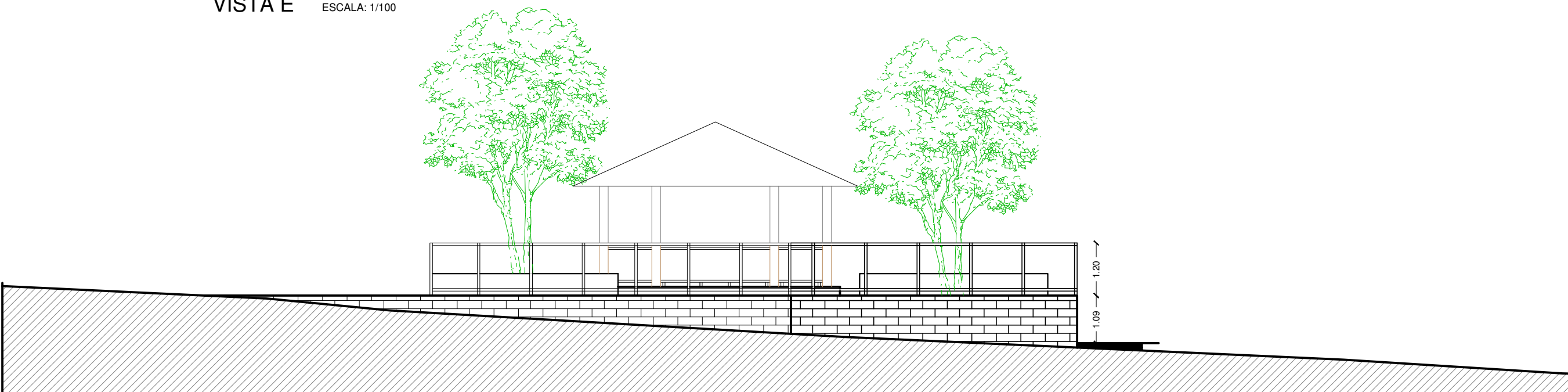
ESQUEMA DO TELHADO



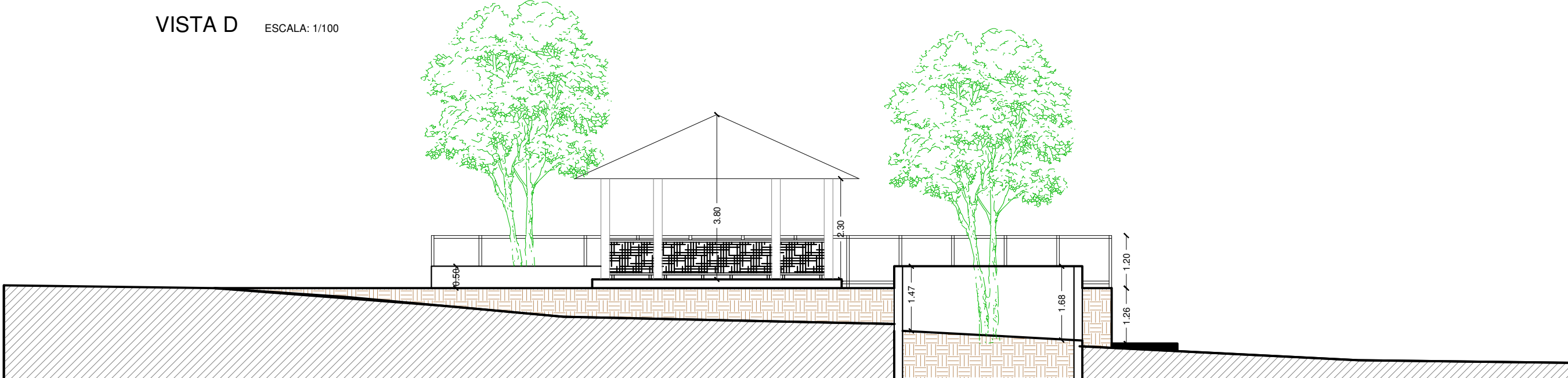
PLANTA BAIXA ESCALA: 1/100



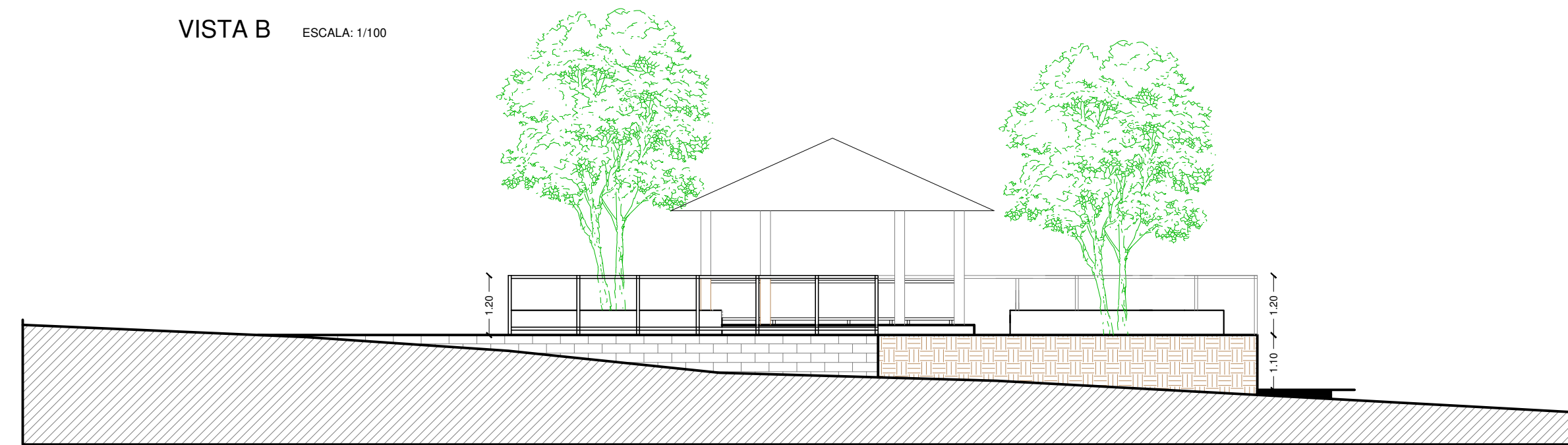
COBERTURA ESCALA: 1/100



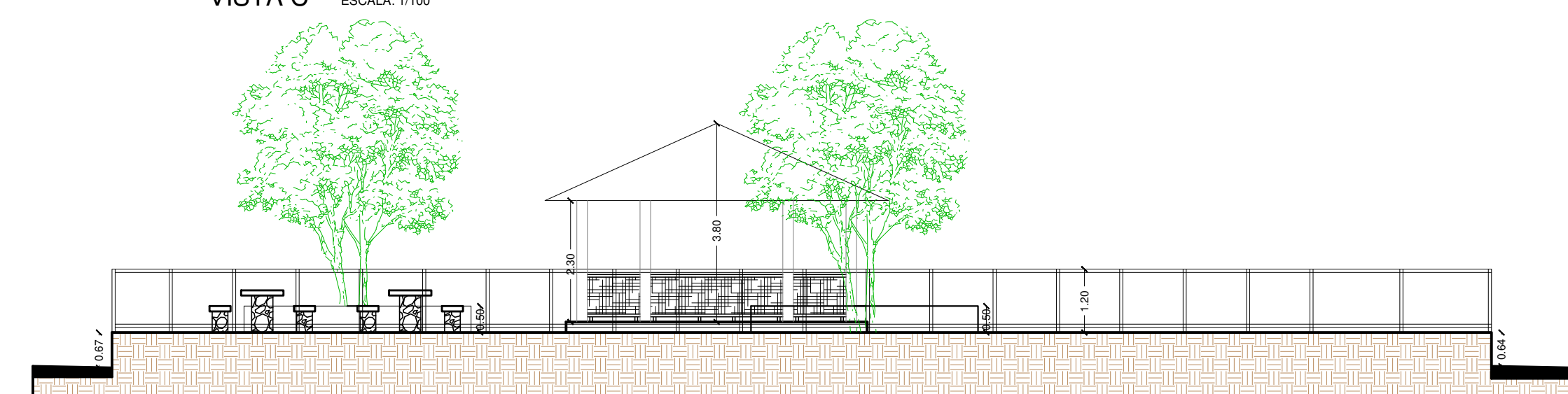
VISTA D ESCALA: 1/100



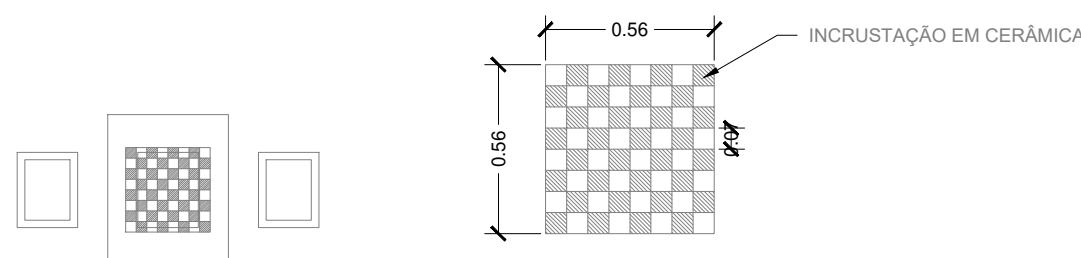
VISTA B ESCALA: 1/100



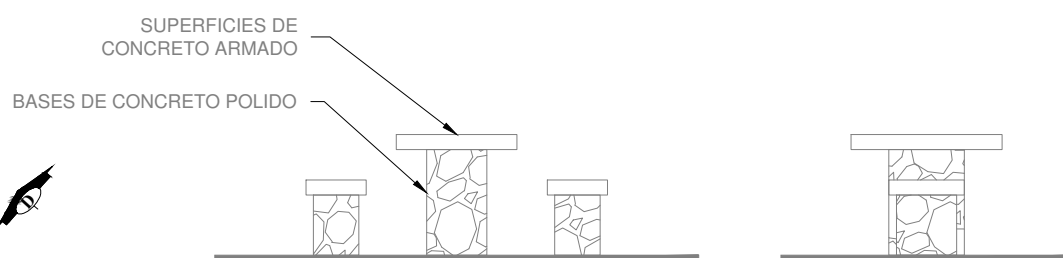
VISTA C ESCALA: 1/100



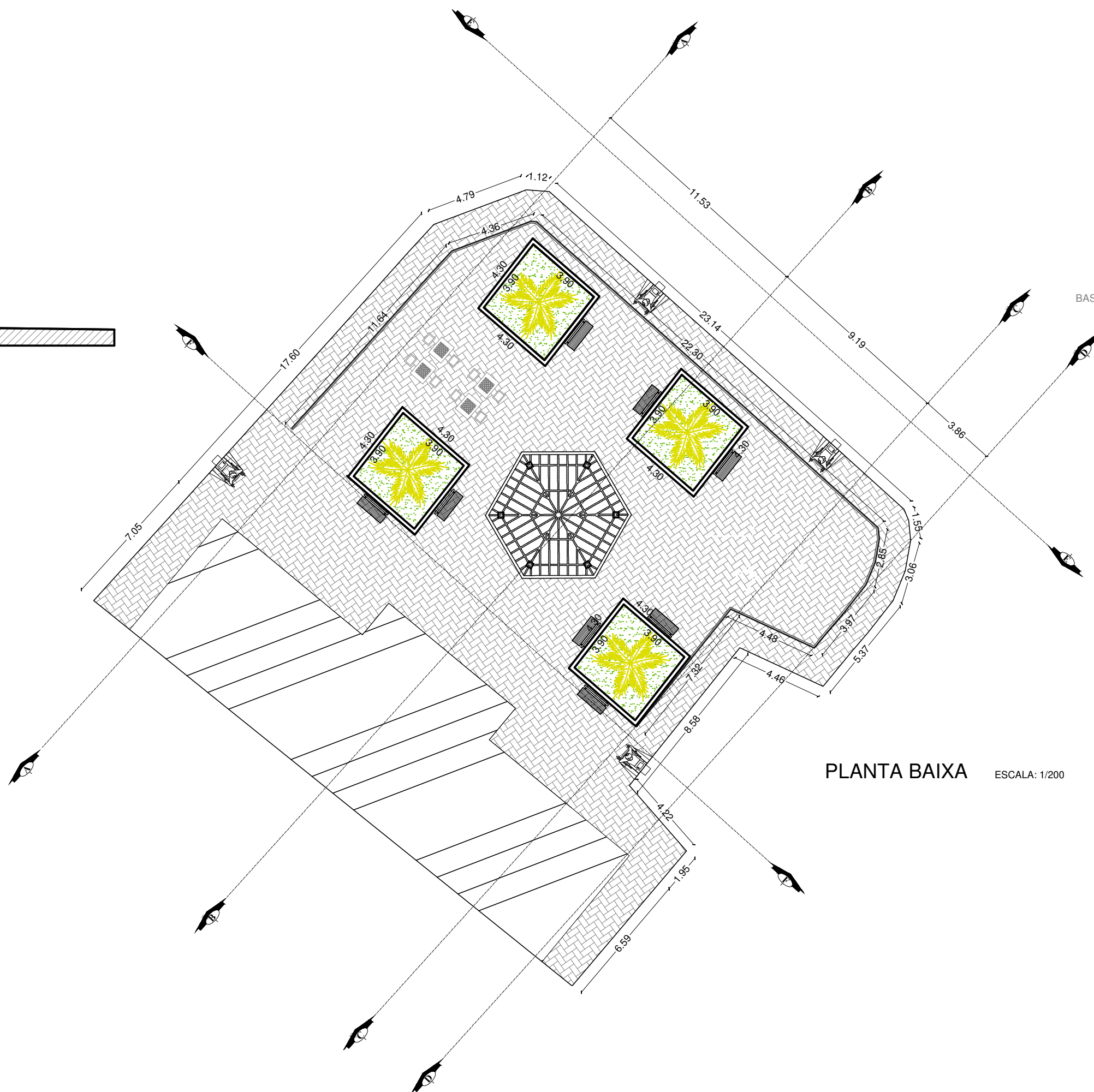
VISTA F ESCALA: 1/100



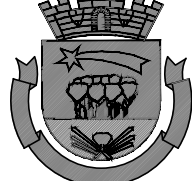
Detalhe do tabuleiro



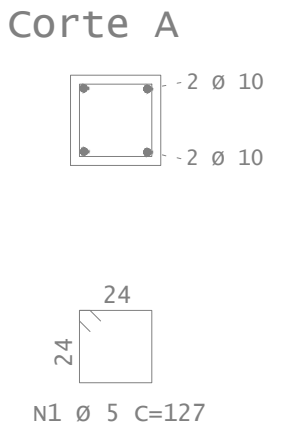
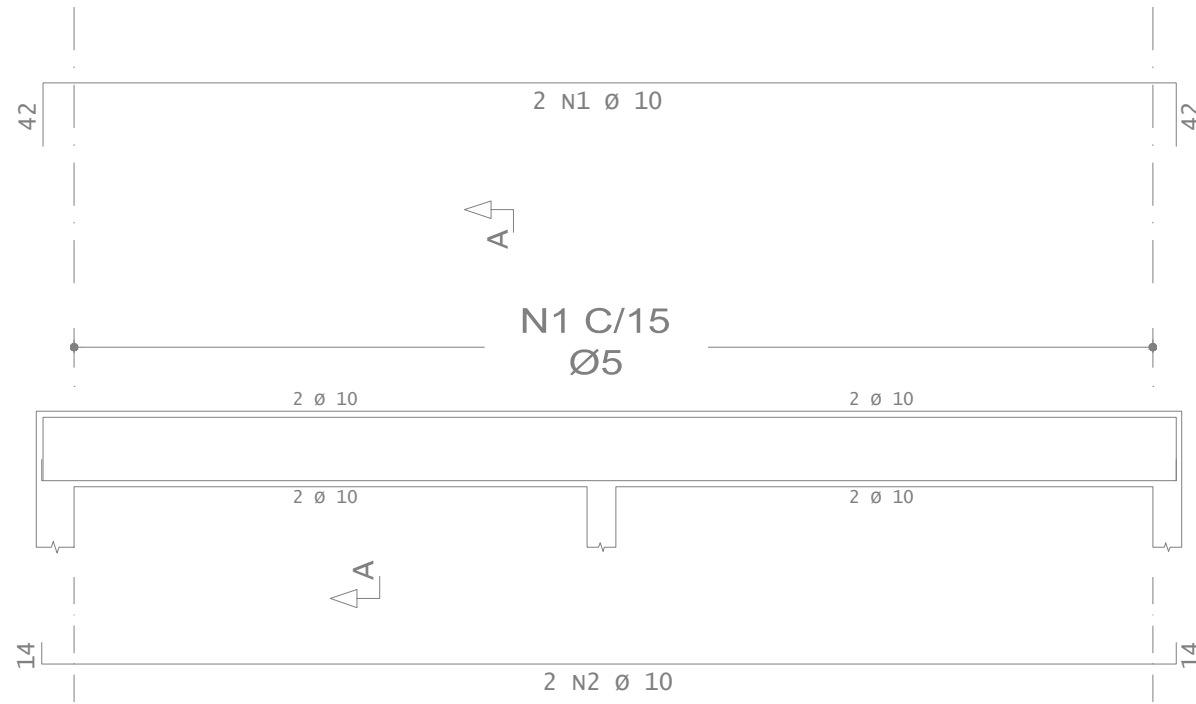
Detalhe mesa de Xadrez



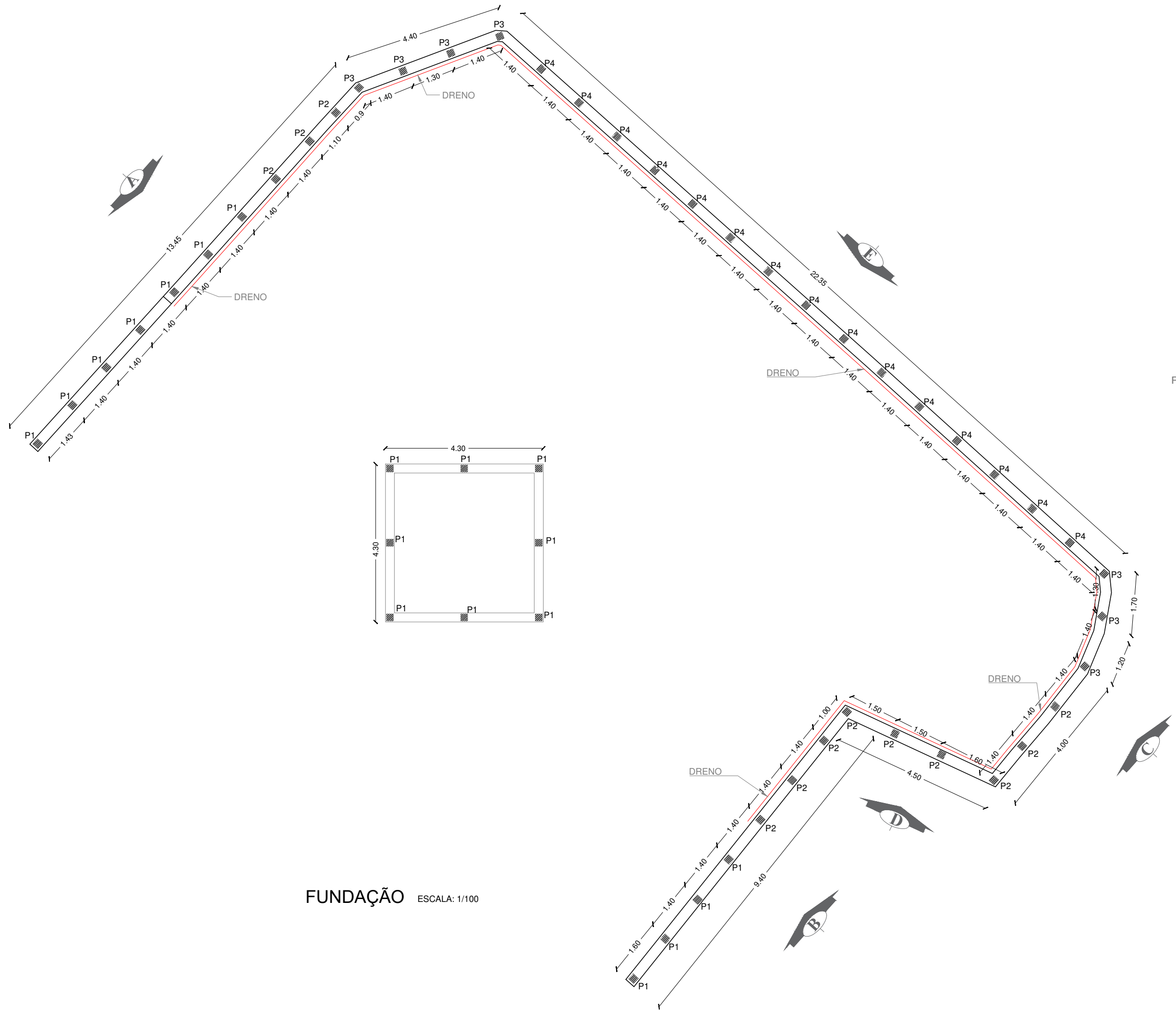
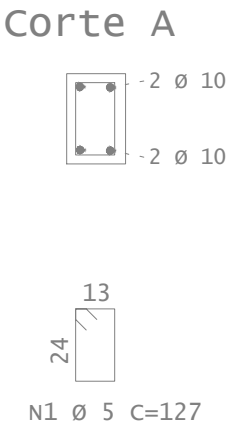
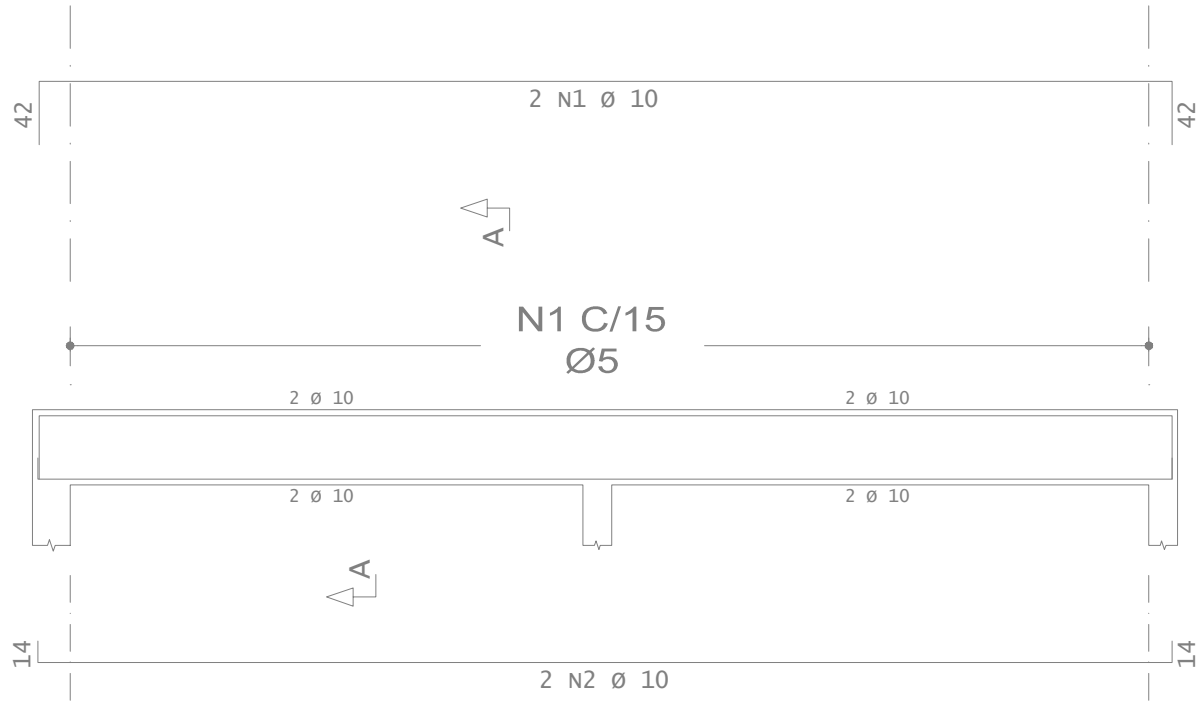
PLANTA BAIXA ESCALA: 1/200

PREFEITURA MUNICIPAL		PROJETO BÁSICO	
		CONVÊNIO:	
CAPÃO BONITO		INTERESSADO:	
PROJETO:		Dr. JULIO F. GALVÃO DIAS PREFEITO MUNICIPAL	
LOCAL:		RESP. TÉCNICO:	
Avenida Januário Roque Siqueira, Sn, Turvo dos Almeida - Capão Bonito - SP		 Documento assinado digitalmente Data: 10/03/2020 09:13:28 -0300 Verifique em https://validar.digov.br	
ÁREA EXISTENTE	485,80 m²	ÁREA REQUALIFICADA	395,00 m²
ÁREA TOTAL DA CONTRUÇÃO	485,80 m²	ESCALA	INDICADAS
PL:	01/02	DESENHO:	ENG. CIV. GABRIEL DAMIÃO RIBEIRO MACHADO CREA: 5070635414

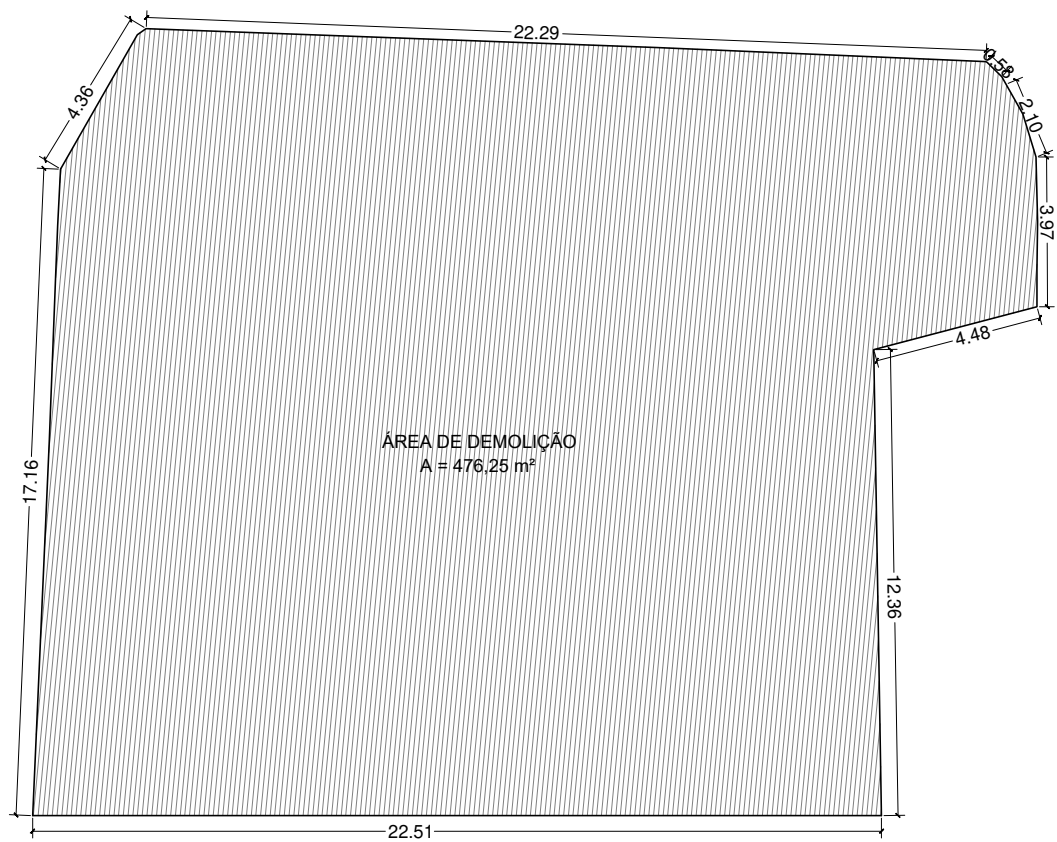
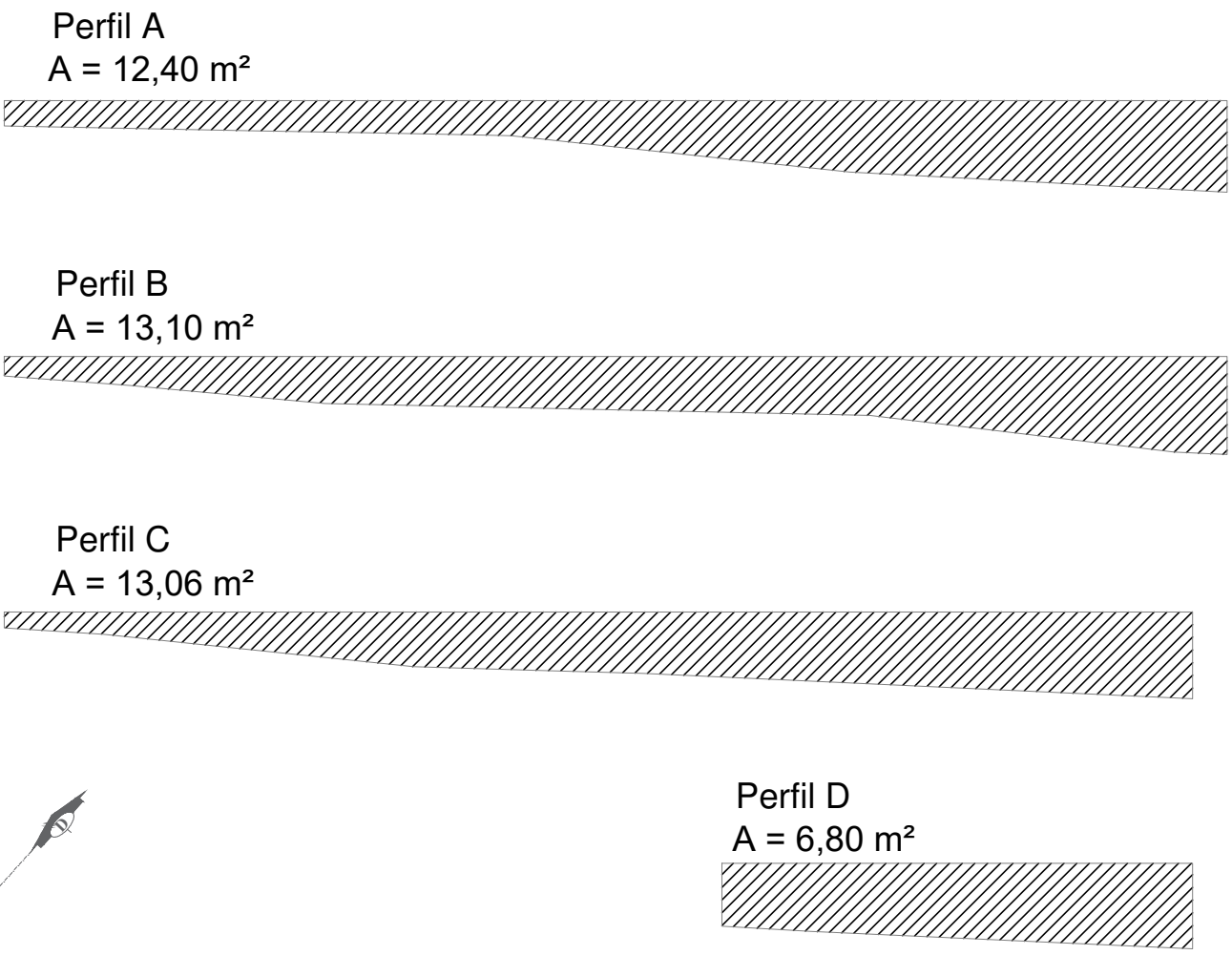
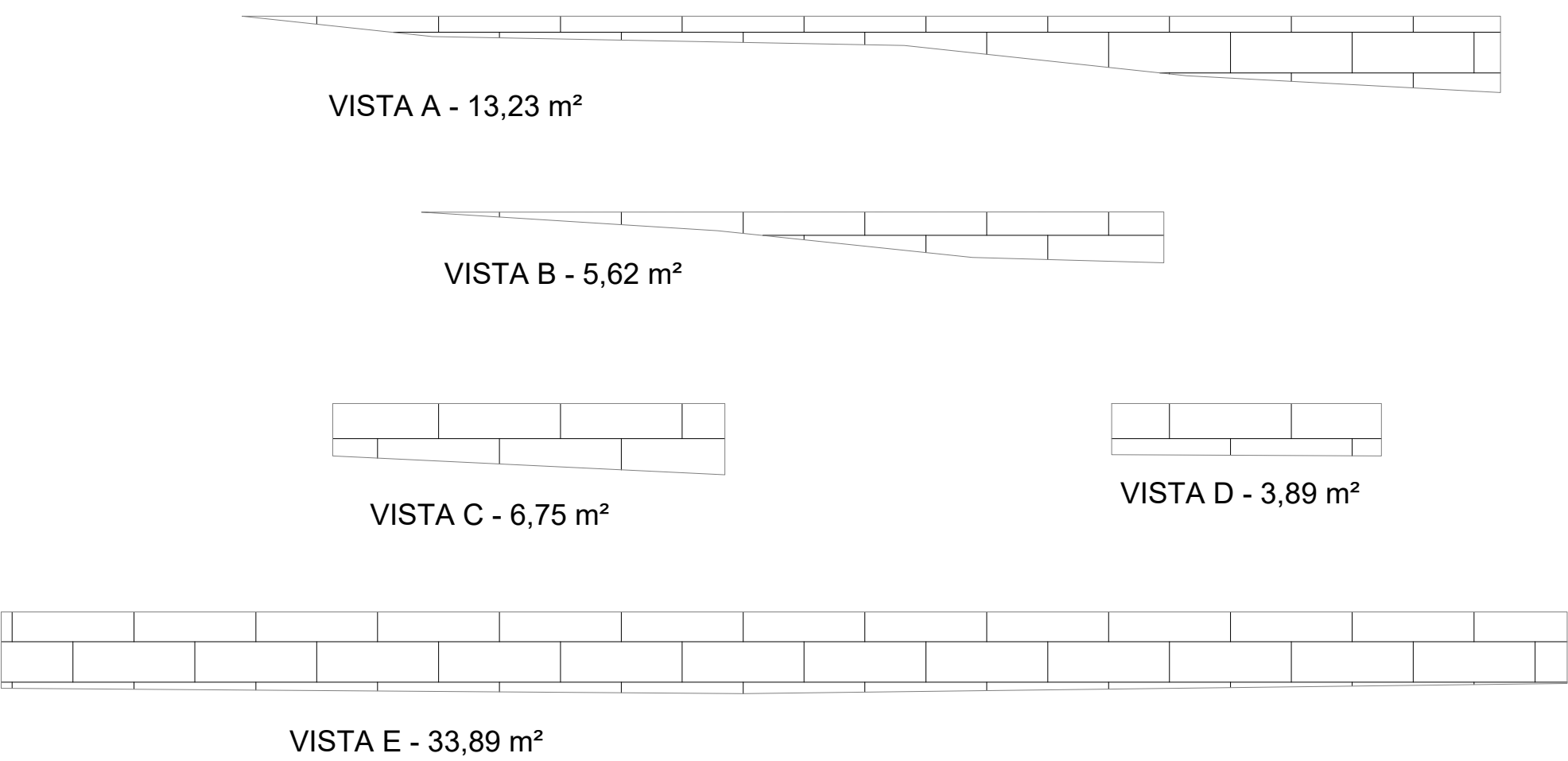
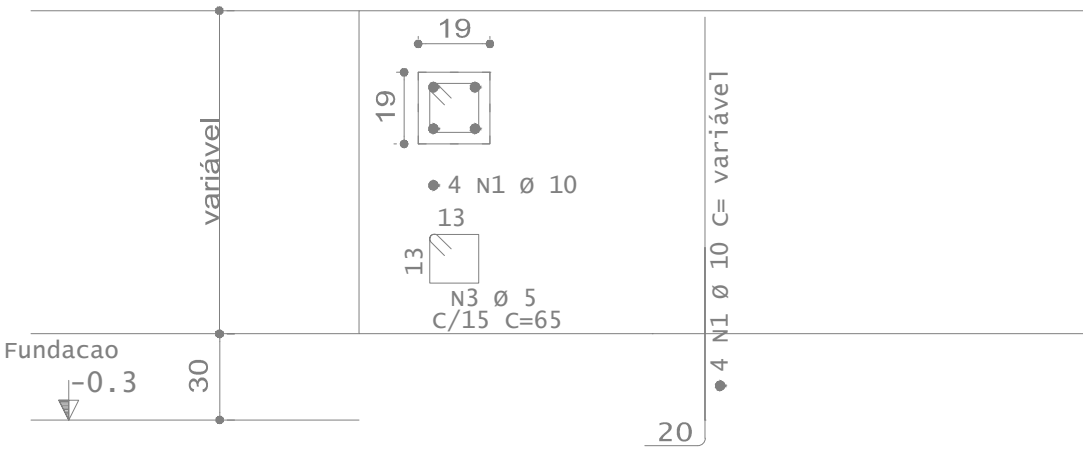
BALDRAME



VIGA



PILARES

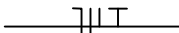
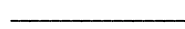
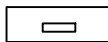
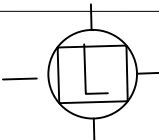


PROJETO BÁSICO	
MUNICÍPIO: CAPÃO BONITO	
PROJETO: Reforma da Praça São Roque	
LOCAL: Avenida Januário Roque Siqueira, Sn, Turvo dos Almeida - Capão Bonito - SP	
ÁREA EXISTENTE: 485,80 m²	ÁREA REQUALIFICADA: 395,00 m²
ÁREA TOTAL DA OBRIGAÇÃO: 485,80 m²	ESCALA: INDICADAS
PL: 02/02	DESENHO: GLAUCO T. SOUSA
Dr. JULIO F. GALVÃO DIAS PREFEITO MUNICIPAL	
ENG. CIV. GABRIEL DAMIÃO RIBEIRO MACHADO CREA: 5070635414	

1. NA DERIVAÇÃO DA REDE AEREA COM A REDE DE ALIMENTAÇÃO DO QUADRO AS FASES DEVERAO SER COM CONECTORES CDP 120-40 - CONECTOR DERIVAÇÃO PERFORANTE 1 CONECTOR POR FASE. O NEUTRO DEVERA SER UTILIZADO CONECTOR TIPO H DE COMPRESSAO CAH 35 25;
1. AS BITOLAS DOS CONDUTORES INDICADOS NO DESENHO DEVERÃO CORRESPONDER ÀS BITOLAS INDICADAS NO QUADRO PREVISÃO DE CARGAS E DEVERÃO TER ISOLAÇÃO DE 1KV HEPR EPR OU XLPE;
2. NA AMARAÇÃO DA REDE TANGENTE FIM DE REDE E DERIVAÇÃO NO POSTE 02 USAR O MEDODO DE AMARAÇÃO FLABIDM NO POSTE 03 O METODO SDBIT, POSTE 01 04 E 05 FLBIT FIM DE REDE , AS FIGURAS ESTÃO DISPONIVEL NA DISNOR 14 ELEKTRO
3. TODOS OS POSTES DEVERA SER INSTALADO UMA HASTE 5/8 3M A INERTLIGAÇÃO ENTRE HASTE E ESTRUTURA USAR CABO COBRE NU MEIO DURO 16mm² PARA ATERRAMENTO DOS POSTES DE AÇO, E NOS POSTES CIRCULARES CONCRETO O MESMO METODO SERA USADO PARA O ATERRAMENTO DOS BRAÇO E LUMINARIAS, O ATERRAMENTO PROPOSTO SERÁ O ATERRAMENTO PONTUAL TT, NA PROTEÇÃO DO CIRCUITO É OBRIGATORIO O USO DE IDR 300ma
4. OS CONDUTORES COM BITOLA MAIOR OU IGUAL A 10mm² DEVERÃO POSSUIR ISOLAMENTO NAS SEGUINTES CORES:

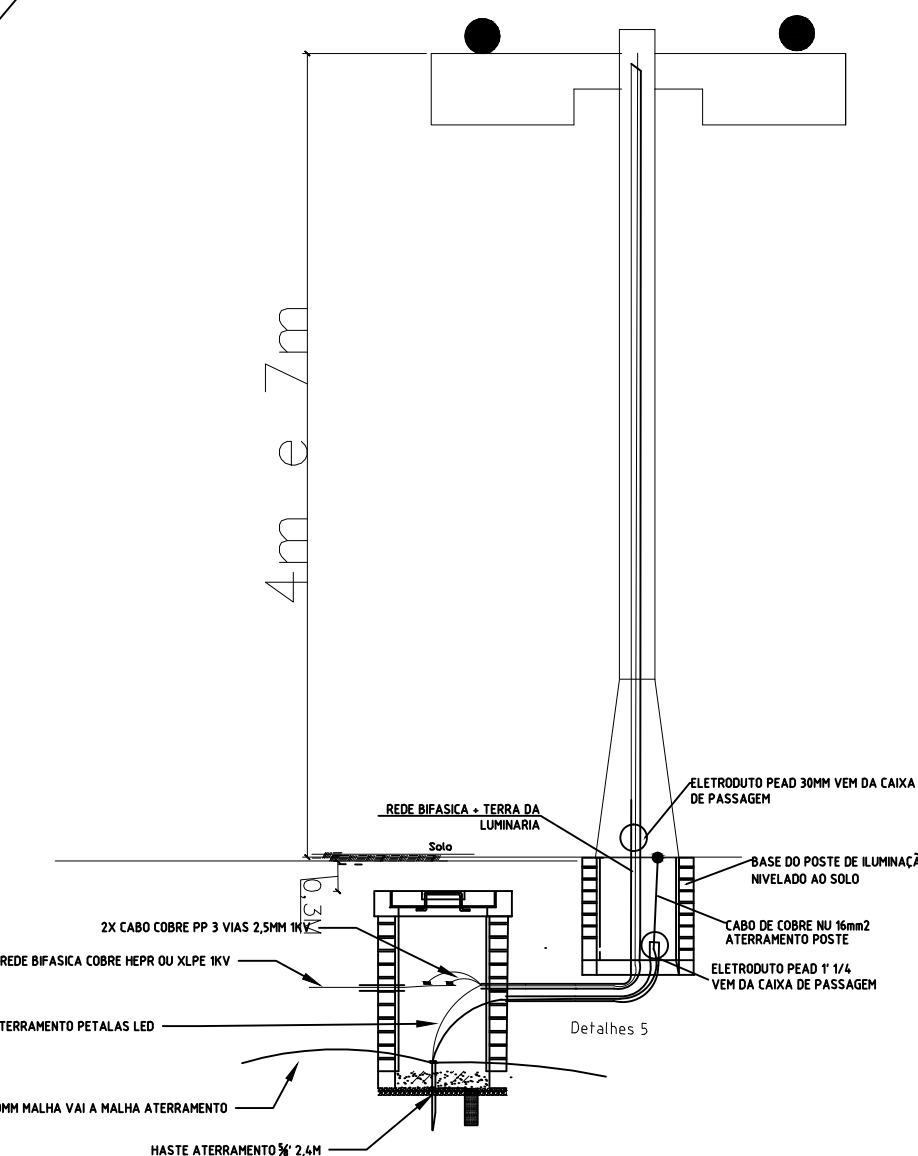
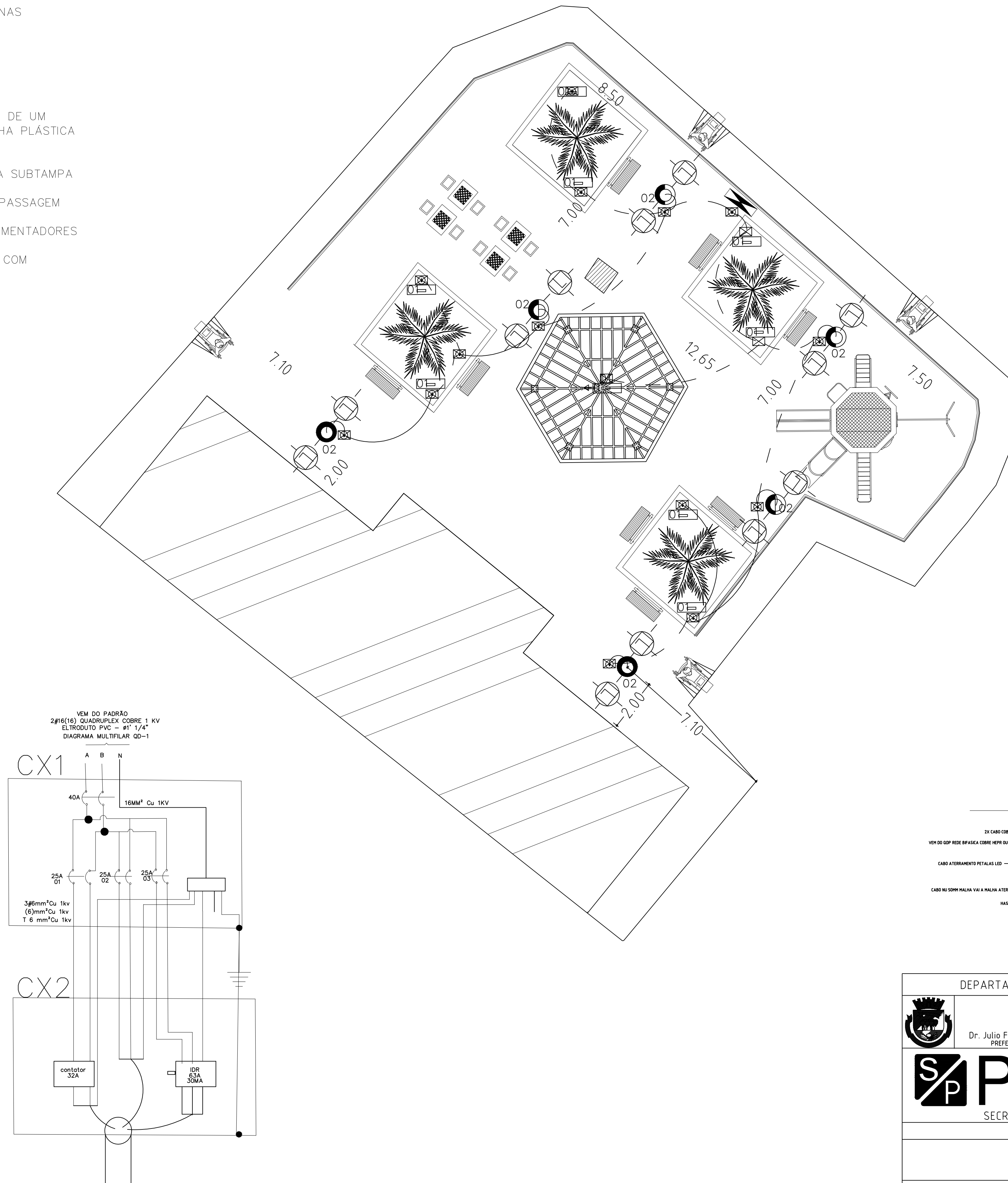
FASE A	---->	BRANCO
FASE B	---->	VERMELHO
FASE C	---->	PRETO
NEUTRO	---->	AZUL
TERRA	---->	VERDE

5. NA SAÍDA DOS DISJUNTORES DOS QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO, CADA UM DOS CONDUTORES DE UM MESMO CIRCUITO, (FASES, NEUTRO E TERRA) MAIOR OU IGUAL A 6mm², DEVERÁ POSSUIR ANILHA PLÁSTICA COM A IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DO CIRCUITO O QUAL ATENDE;
6. OS DISJUNTORES DEVERÃO POSSUIR IDENTIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS OS QUAIS ATENDEM, RESPECTIVAMENTE, UTILIZANDO-SE PLAQUETAS DE PVC RÍGIDO TRANSPARENTE ARREBITADAS NA SUBTAMPA DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO;
7. AS EMENDAS DOS CIRCUITOS SOMENTE SERÃO ADMITIDAS NOS CONDULETES E CAIXAS DE PASSAGEM NÃO SERÃO ACEITAS EM HIPÓTESE ALGUMA NAS ELETROCALHAS PERFILADAS OU ELETRODUTOS
8. NAS INSTALAÇÕES EMBUTIDAS ENTERRADAS, DESTINADAS A ACOMODAÇÃO DOS RAMAIS ALIMENTADORES DOS QUADROS QD1 E QD2 DE ELETRICIDADE, SERÃO DE ISOLAÇÃO 1 KV
9. O ATERRAMENTO ELÉTRICO PROPOSTO É O TNS PORTANTO DEVERÁ INTERLIGAR O NEUTRO COM BARRAMENTO DE TERRA NO INTERIOR DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO 01

SÍMBOLO	ESPECIFICAÇÃO
	POSTE PADRÃO TIPO B1 9M DT 300DAN
	ELETRODUTO PEAD KANAFLEX ENTERADO A 0,7 METROS (2 POLEGADAS)
	CONDUTORES PASSANTES: NEUTRO, FASE, RETORNO E TERRA
	CAIXA DE PASSAGEM ALVENARIA COM TAMPA ENTERRADA DIMENSÕES 0,4CM X 0,4CM X 0,4CM
	DPS - DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTO (INSTALADO LOGO APÓS O DISJUNTOR GERAL)
	CABO COBRE NU 16MM² MEIO DURO ATERRAMENTO BRAÇOS E POSTES METÁLICOS
	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA
	HASTE DE TERRA 5/8" 3M
	POSTE TELECOMUNICADO AÇO GALVANIZADO FLAGEADO 7 METROS
	POSTE TELECOMUNICADO AÇO GALVANIZADO FLAGEADO 4 METROS
	REFLETOR LED 150W IP67 MÍNIMO 180000LM CORPO DE ALUMÍNIO INJETADO
	LUMINÁRIA PÚBLICA LED 120W

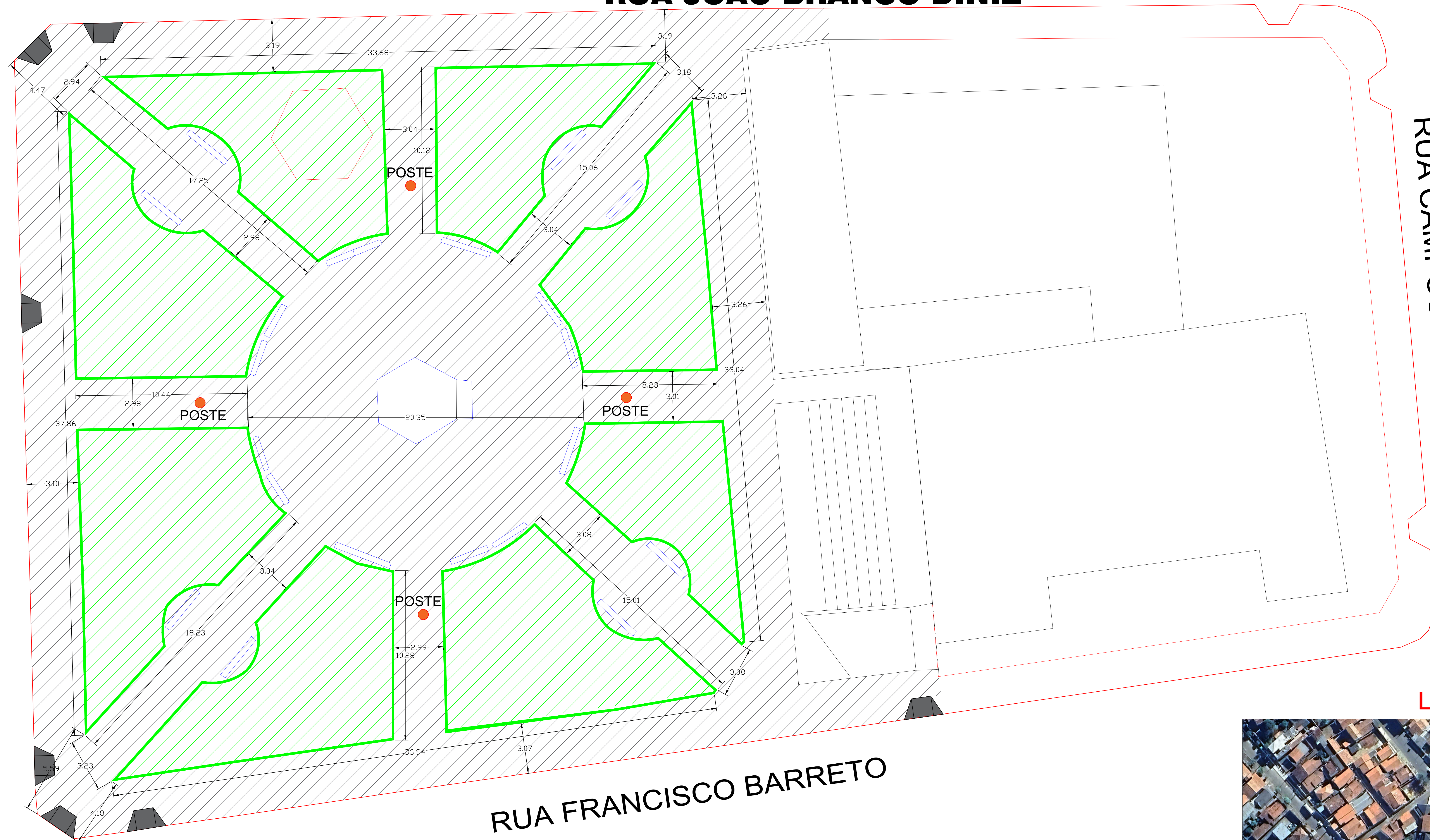
ESPECIFICAÇÃO DA LUMINÁRIA

Luminária de LED de Potencia maxima 120W Temperatura de cor 4.000K a 4500K - 150lm/W - minimo 18000Lm ip 66-
Garantia de 5 anos - Homologada pelo Inmetro e de acordo com as normas ABNT

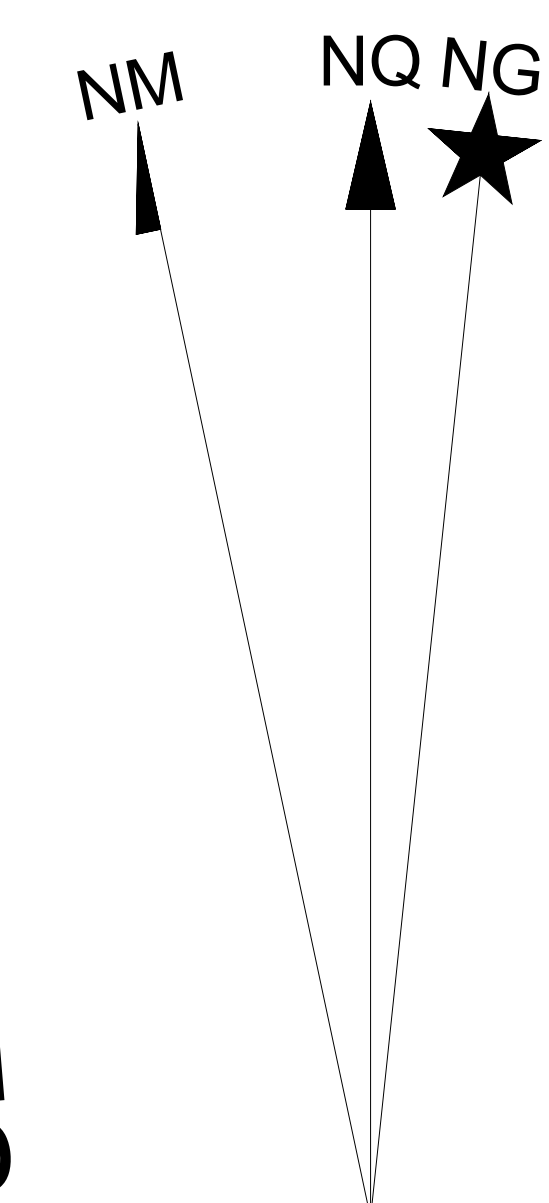


 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E PROJETOS  Documento assinado digitalmente GABRIEL DAMAZO RIBEIRO MACHADO Onde: 16/03/2024 09:11:28 -0300 Verifique em https://validar.it.gov.br				
 Dr. Julio Fernando Galvão PREFEITO MUNICIPAL ENG CIV GABRIEL D. R. MACHADO CREA 50706354/14				
 PM CB SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
PROJETO ELÉTRICO CAPÃO BONITO/SP REFORMA DA PRAÇA SÃO ROQUE PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO				
PROJ./DES: 06/2026	ART	Folha 1/1	Formato A1	Escala 1/200
VALIDADE: 06/2026	PROJETO:			

RUA JOÃO BRANCO DINIZ

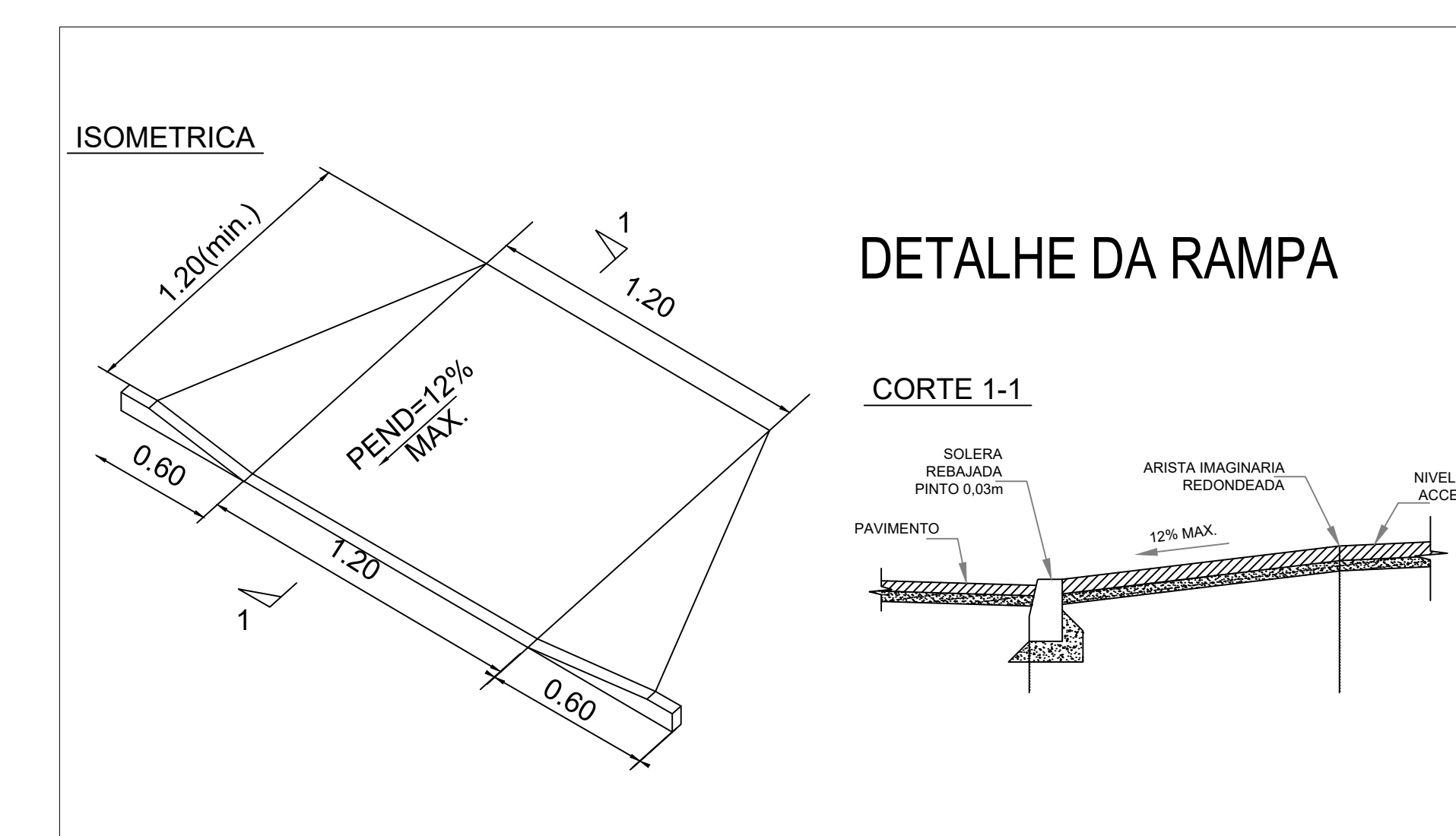


RUA CAMPOS SALES

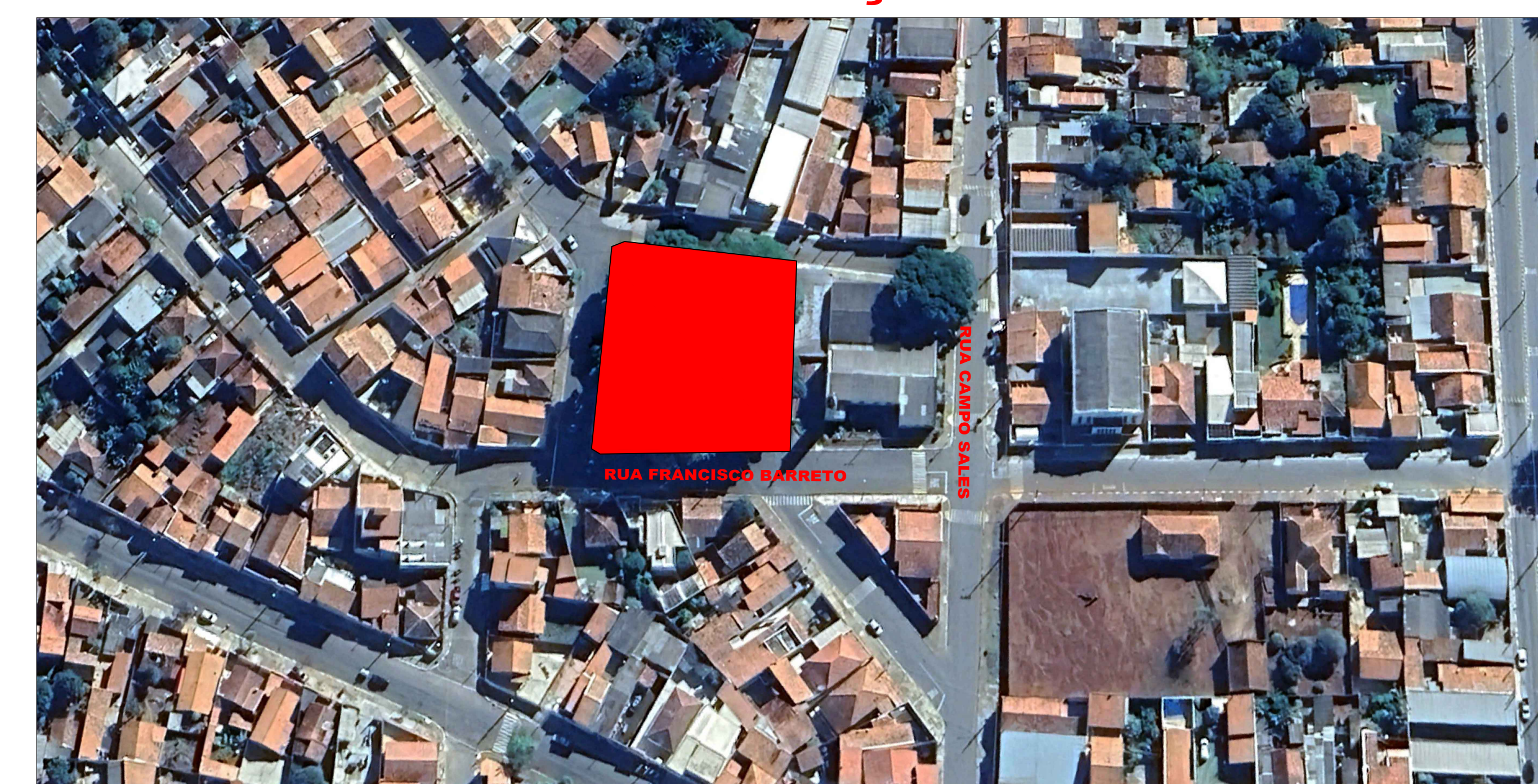


PROJEÇÃO UNIVERSAL TRANSVERSA
DE MERCATOR - UTM
SGR: SIRGAS 2000
MC: 51° W

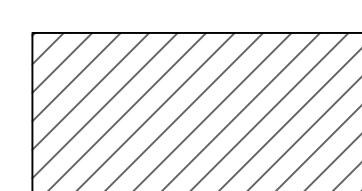
VÉRTICE: BASE - J20
 Lat: 24°00'02,5917" S
 Long: 48°21'11,3536" W
 K: 1.00049540
 CM: -1°04'38,1003"
 Declinação Magnética de: -21°17'37"
 na data: 06/10/25
 com variação anual de: -0°07'24"



LOCALIZAÇÃO



LEGENDA



PISO A SER REFEITO EM PISO PAVER=1.318,00 m²



RAMPA ACESSÍVEL=16,10 m²

 Prefeitura Municipal de CAPÃO BONITO CNPJ: 46.634.259/0001-93 Rua Nova de Julho, 690 - Centro - Capão Bonito / SP					Faixa:
					F.U.
OBRA:	REFORMA DA PRAÇA DO BAIRRO SÃO JUDAS				Área: m²s
LOCAL:	RUA FRANCISCO BARRETO, BAIRRO SÃO JUDAS				Indicada
Licença:	Indicada	Isento	Posto	Arquivo:	Eng.
Responsável Técnico:	OUTUBRO/2025	Secr. Obra,	Administração	ESCALA:	1:100
					Resumo:
 Documento assinado digitalmente FELPE MARQUES DA SILVA CPF: 17112001115-54-0306 Assinatura em texto: c0d0c0e.dig@capbo.sp.gov.br					011
FELPE MARQUES DA SILVA Prefeito Municipal					Julio Fernando Galvão Dias Proleto Município



**PREFEITURA DE
CAPÃO BONITO**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, Centro

CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244

Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

ITEM DE RELEVÂNCIA

Prefeitura Municipal de Capão Bonito

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

OBRA: REFORMA DA PRAÇA SÃO ROQUE

DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
EXECUÇÃO DE PISO EM LADRILHO HIDRÁULICO	M2	188,89
GUARDA-CORPO METÁLICO	M	47,70
ARMADURA EM AÇO CA-50	KG	661,24

Capão Bonito/SP, 24 de setembro de 2026.

Gabriel Damião Ribeiro Machado

Engenheiro Civil

CREA: 5070635414





**PREFEITURA DE
CAPÃO BONITO**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Praça Deputado Antonio Sylvio Cunha Bueno, Centro

CEP: 18300-300 – fone: (15) 3542-3897 – 3543-1244

Email: planejamento@capaobonito.sp.gov.br

ITEM DE RELEVÂNCIA

Prefeitura Municipal de Capão Bonito

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRAESTRUTURA-REFORMA DA PRAÇA DO BAIRRO SÃO JUDAS TADEU

DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM PEÇAS PRÉ-MOLDADAS DE CONCRETO	M2	659,00

Capão Bonito/SP, 24 de setembro de 2026.

Gabriel Damião Ribeiro Machado

Engenheiro Civil

CREA: 5070635414

