



**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,
QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO
E A EMPRESA JC SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA.**

O MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO, com sede à Rua Nove de Julho, nº 690, Centro, Capão Bonito/SP, CEP: 18.300-900, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde, **Sra. Andrea Cristiane Milani Lins dos Santos**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.119.193-8 e inscrita no CPF/MF sob o nº 126.192.528-90, residente e domiciliada nesta cidade de Capão Bonito, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **JC SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 46.368.092/0001-68, com sede na Rua Coronel José Aleixo da Silva Passos, nº 160, Sala 1, Bairro Centro, na cidade de Brodowski/SP, CEP: 14.340-000, representada neste ato pela **Sra. Naiara Rodrigues Lima e Silva**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 34.027.720 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 218.408.748-30, residente e domiciliada na Rua Júlio Mesquita, nº 185, Bairro Centro, na cidade de Batatais/SP, CEP: 14.300-111, firmam o presente termo de contrato, concernente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, doravante denominadas Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a **Aquisição de Materiais Gráficos**, para a Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao edital da Pregão Eletrônico nº 023/2025 e descrição abaixo.

Item	Quant	Unid.	Descrição	Valor Unit. R\$
0001	1.000	UN	CARTÃO DE - CARTÃO DENGUE - FV 15X21, cartolina com vinco	R\$ 0,18
0002	30	BL	Boletim Mensal De Estoque - Bloco 100x1 31,5x21,5 sulfite 56	R\$ 5,50
0003	10	BL	Consulta de Enfermagem- FV Bloco 100x1 A4 sulfite 56	R\$ 8,00
0005	400	BL	Evolução Clínica - Bloco 100x1 A4 sulfite 75	R\$ 5,50
0006	20	BL	Evolução Médica- Bloco 100x1 21x31 sulfite 75	R\$ 5,00
0007	200	BL	Ficha de atendimento individual-FV Bloco 100x1 A4 sulfite 75	R\$ 5,00
0008	50	BL	Ficha de Cadastro da Gestante Bloco 100x1 A4	R\$ 5,00
0009	25	BL	Relação De Requisição De Citologia Bloco 100x1- FV A4 sulfite 75	R\$ 7,50
0010	70	UN	Requisição de Mamografia- Novo Bloco 100x1-FV A4 sulfite 75	R\$ 5,00
0012	25	BL	Gráfico Para Acompanhamento De Crescimento Azul Bloco 100x1 FV 24x33 sulfite 75	R\$ 5,00
0013	250	BL	Atestado Médico- Bloco 100x1 15x21,5 sulfite 75	R\$ 3,00
0015	100	BL	Cadastro da Família(Cadastro Domiciliar) A4 sulfite 75	R\$ 5,00
0016	50	BL	Cadastro da Gestante modelo novo- Bloco 100x1 FV- A4 Sulfite 75 4x4	R\$ 5,00





0017	800	UN	Caderneta da Gestante 25 folhas frente e verso encadernada em brochura impressa em cores 21x14cm- 2 lâminas 22x52 10lâminas 28x22 dobrado e grampeado-4x4 capa240gr miolo120gr	R\$ 2,99
0020	10.000	UN	Carteira de Planejamento Familiar e Saúde 08 páginas frente e verso- 12x11cm gramatura: 180 grampeado	R\$ 0,18
0021	300	BL	Declaração De Comparecimento - Bloco 100x1 22x11 sulfite 56	R\$ 2,60
0024	2.000	UN	Envelope Amarelo Timbrado P – 185 X 248	R\$ 0,48
0027	5	BL	Ficha de Atividade Coletiva-FV Bloco 100x1 A4 sulfite 75	R\$ 6,00
0028	20	BL	Ficha de Cadastro Setor Social-FV Bloco 100x1 22x32 sulfite 56	R\$ 6,00
0029	100	BL	Ficha de Procedimentos-FV Bloco 100x1 A4 sulfite 75	R\$ 5,00
0030	2.000	FL	Ficha Obstétrica – FV A3 sulfite 75 dobrado	R\$ 0,18
0031	25	BL	Formulário de marcadores do consumo alimentar- Bloco 100x1 31x21 sulfite 56	R\$ 7,00
0032	25	BL	Gráfico Para Acompanhamento De Crescimento Rosa Bloco 100x1 FV 24x33 sulfite 75	R\$ 8,00
0033	300	BL	Guia De Referencia E Contra Referencia - Picotado-Bloco 100 X 1 A4 sulfite 75 picotado	R\$ 5,50
0034	2.000	FL	Primeira Consulta Pediátrica- FV A3 sulfite 75 dobrado	R\$ 0,18
0035	50	BL	Prontuário Odontológico Bloco 100x1 31x22 sulfite 75	R\$ 7,00
0039	30	BL	Receituário de Manipulação- Bloco 100x1 A4 sulfite 56	R\$ 6,00
0040	70	BL	Requisição De Exame Citopatológico Colo De Útero- Novo Bloco 100x1 FV A4 sulfite 75	R\$ 6,50
0041	600	BL	SADT - Bloco 100x1 A4 sulfite 56	R\$ 6,00
0042	30	UN	Avaliação de Elegibilidade e Admissão - Bloco 100x1 31x21 Sulfite 75 - BLOCO	R\$ 6,00
0043	100	UN	Cadastro Individual Modelo Novo - Bloco 100x1 A4 Sulfite 75 - BLOCO	R\$ 6,00
0045	1.000	UN	Carteira de Acompanhamento Pré-Natal Gestante - FV 21X27 Sulfite 120	R\$ 0,18
0046	150	UN	Ficha de Atendimento Ambulatorial - FAA (modelo novo colorido) Bloco 100x1 FV A4 Sulfite 75 - BLOCO	R\$ 6,00
0047	20	UN	Ficha de Avaliação de Risco Reprodutivo FV - Colorido 100x1 21,31 4x4 Sulfite 75 - BLOCO	R\$ 10,00
0048	30	UN	Laudo para Solicitação de Procedimento Ambulatorial - Bloco 100x1 BLOCOS	R\$ 5,80
0049	50	UN	Ficha de Atendimento Odontológico - Bloco 100x1 A4 Sulfite 75 - BLOCO	R\$ 5,80
0050	50	UN	Ficha de Prontuário - Bloco 100x1 A4 Sulfite 56 - BLOCO	R\$ 5,80
0051	30	UN	Ficha de Prontuário Hiperdia - Bloco 100x1 A4 Sulfite 56 - BLOCO	R\$ 5,80

CLAÚSULA SEGUNDA (DO VALOR)

2.1. O valor global estimado deste Contrato é de **R\$ 23.037,50 (vinte e três mil, trinta e sete reais e cinquenta centavos).**





CLAÚSULA TERCEIRA (DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO)

3.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da CONTRATANTE, em até **30 (trinta) dias corridos**, após a apresentação do **Atestado de Aceite do objeto fornecido, emitido pelo Setor responsável**, pelo valor da nota fiscal devidamente extraída pela CONTRATADA, desde que seja devidamente processada pela contabilidade.

3.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

CLÁUSULA QUARTA (DO PRAZO DE VIGÊNCIA)

4.1. O presente Contrato terá a validade de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura da última parte, podendo ser prorrogada, conforme art. 105, da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA (DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO)

5.1 O Produto deverá ser entregue de forma parcial e de acordo com todas as condições estabelecidas neste Termo e na Autorização de Fornecimento.

5.2. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega do objeto, no prazo de até 15 (quinze) dias a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, não sendo tolerado prazo de atraso, sob as penas previstas neste Edital.

5.3. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h às 17h, no seguinte endereço: Rua Silva Jardim, nº 244, Centro, Capão Bonito/SP.

5.4 Os produtos recebidos deverão ser entregues embalados, de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento.

5.5. Todo o material deverá ser entregue em perfeitas condições, sem rasuras, manchas, vincos, cortes irregulares ou qualquer avaria que comprometa sua utilização.

5.6. Impressos amassados, rasgados ou com falhas de impressão não serão aceitos e deverão ser substituídos sem ônus para a Administração.

CLÁUSULA SEXTA (DAS OBRIGAÇÕES)

6.1. Obrigações da Contratada:

6.1.1 Executar o objeto as suas expensas, em dias úteis e no horário de expediente;

6.1.2 Executar o objeto, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

6.1.3 O objeto deverá ser executado, de acordo com a Ordem de Fornecimento, durante o prazo de vigência deste contrato;

6.1.4 Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato;

6.1.5 Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;

6.1.6 Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

6.1.7 Comunicar à contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

6.1.8 Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

6.1.9 Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





6.1.10 A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição da execução do objeto, inclusive suas quantidades e qualidades, competindo-lhe também a dos produtos que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser trocados;

6.1.11 Serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que porventura ocorram na entrega do objeto e o uso indevido de patentes e registros;

6.1.12 Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente a execução do contrato.

6.2 Obrigações da Contratante:

6.2.1 Efetuar o pagamento, mediante apresentação de nota fiscal/fatura pela CONTRATADA, devidamente atestada pela Secretaria requisitante com a respectiva solicitação de pagamento e documentos necessários;

6.2.2 Designar profissional, para atuar como fiscal, assim como, acompanhar a entrega dos produtos;

6.2.3 Comunicar a Contratada, qualquer problema oriundo dos produtos a serem entregues.

CLÁUSULA SÉTIMA (DAS PENALIDADES)

7.1 As sanções dispostas no **CONTRATO** poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à **CONTRATADA**, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao **CONTRATANTE** e das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

7.2 O Contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pela Prefeitura Municipal de Capão Bonito independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- I - Falência;
- II - Concordata;
- III - insolvência;
- IV - Dissolução judicial ou extrajudicial;
- V - Inobservância de dispositivos legais;
- VI - Inadimplemento de obrigação contratual.

7.3 A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133 e suas alterações.

7.4 As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.5 A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

7.6 Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do **CONTRATANTE**, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA (DA RESCISÃO CONTRATUAL)

8.1 A Contratante poderá rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) A decretação de falência ou a instalação de insolvência civil da Contratada;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;





e) Razões de interesse público de conformidade com o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 138 e 139 da Lei Federal 14.133/2021, à Contratante são assegurados os direitos previstos na Lei Federal 14.133/2021.

8.3. As hipóteses de rescisão contratual, quando incidentes por fato causado pela Contratada, poderão ser cumuladas com as respectivas penalidades, sem prejuízo da cumulação de eventuais multas pertinentes ao caso.

CLÁUSULA NONA (DOS RECURSOS FINANCEIROS)

9.1. As despesas com a presente licitação serão suportadas orçamentariamente por meio da Dotação Orçamentária indicada:

RECURSO TESOIRO

Funcional Programática: 10.301.00013.2092

Categoria Econômica: 3.3.90.39

CLÁUSULA DÉCIMA (DOS REAJUSTES DE PREÇOS)

10.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA FISCALIZAÇÃO)

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 O Gestor do Contrato por parte da **CONTRATANTE** exercerá as atribuições previstas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 01/2024 de 02 de janeiro de 2024

11.6 A **Secretária Municipal de Saúde**, nomeia como gestor contratual perante o TCE/SP, nesta ocasião, a servidora: **Alzira Pereira Costa**, Escriturário, inscrita no CPF sob nº 434.088.518-59.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA PROTEÇÃO DE DADOS).

12.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.





12.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

12.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

12.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela CONTRATANTE.

12.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

12.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

12.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS)

13.1 Integram esta Ata, o edital convocatório do **Pregão Eletrônico nº 023/2025**, e as propostas das empresas classificadas no certame supra - numerado.

13.2 Fica eleito o foro desta Comarca de Capão Bonito/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/2023 e Decreto Municipal nº 001/2024 com suas alterações e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente CONTRATO, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo:

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO

Andrea Cristiane Milani Lins dos Santos
Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADO: JC SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

Naiara Rodrigues Lima e Silva
Representante Legal

CIENTE: Alzira Pereira Costa
Gestora do Contrato





TESTEMUNHAS:

- 1: Robson Cetrin Alves – CPF: 331.726.568-02
- 2: Cleusa Maria Ferreira Fernandes – CPF: 150.558.608-98





TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP

CONTRATADA: JC SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

CONTRATO Nº: 064/2025

OBJETO: Aquisição de **Materiais Gráficos**, para a Secretaria Municipal de Saúde.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:

Nome: JÚLIO FERNANDO GALVÃO DIAS

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 072.113.748-29





RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: ANDREA CRISTIANE MILANI LINS DOS SANTOS

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 126.192.528-90

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Contratante:

Nome: ANDREA CRISTIANE MILANI LINS DOS SANTOS

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 126.192.528-90

Pela Contratada:

Nome: NAIARA RODRIGUES LIMA E SILVA

Cargo: REPRESENTANTE LEGAL

CPF: 218.408.748-30

Telefone: (16) 3662-3772

E-mail: jcsolucoesgraficasltada@gmail.com

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: ANDREA CRISTIANE MILANI LINS DOS SANTOS

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 126.192.528-90

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: ALZIRA PEREIRA COSTA

Cargo: ESCRITURÁRIA

CPF: 434.088.518-59

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de Parecer Jurídico

NOME: CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

CPF: 076.830.478-48





DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP

CNPJ Nº: 46.634.259/0001-95

CONTRATADA: JC SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

CNPJ Nº: 46.368.092/0001-68

CONTRATO Nº: 064/2025

LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

DATA DA ASSINATURA: A contar da data da assinatura da última parte

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após assinatura da última parte.

OBJETO: Aquisição de **Materiais Gráficos**, para a Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR: R\$ 23.037,50 (vinte e três mil, trinta e sete reais e cinquenta centavos).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

RESPONSÁVEL:

NOME: ANDREA CRISTIANE MILANI LINS DOS SANTOS

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

E-MAIL: saude@capaobonito.sp.gov.br





CERTIFICADO DE ASSINATURAS

Gerado em 14/07/25 09:39:23.820

73dbcac0-6531-48f8-bc4d-949816208549.pdf

Documento Código: 967b3caf-8acd-4872-992c-e72322fe75be

CONSULTAR DOCUMENTO



Assinaturas



ASSINANTE

NAIARA RODRIGUES LIMA E SILVA - Método: Rubrica
jcsolucoesgraficasltda@gmail.com

NAIARA RODRIGUES LIMA E SILVA



ANDREA CRISTIANE MILANI LINS DOS SANTOS - Método: Senha
andrea.milani@capaobonito.inf.br



ALZIRA PEREIRA COSTA - Método: Senha
alziracosta95@gmail.com

ALZIRA PEREIRA COSTA



CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO - Método: Senha
carlos.barbosa@capaobonito.inf.br



Robson Cetrin Alves - Método: Senha
robson.cetrin@capaobonito.inf.br

Robson Cetrin Alves



CLEUSA MARIA FERREIRA FERNANDES - Método: Senha
licitacao@capaobonito.sp.gov.br



CERTIFICADO DE ASSINATURAS

Gerado em 14/07/25 09:39:23.820

Eventos

07/07/2025 11:26:41

CLEUSA MARIA FERREIRA FERNANDES criou o documento número 967b3caf-8acd-4872-992c-e72322fe75be. Email: licitacao@capaobonito.sp.gov.br

07/07/2025 11:44:05

NAIARA RODRIGUES LIMA E SILVA assinou - Email: jcsolucoesgraficasltda@gmail.com - Documento de identificação: 218.408.748-30. - IP: 189.5.225.128

07/07/2025 14:43:08

ANDREA CRISTIANE MILANI LINS DOS SANTOS assinou - Email: andrea.milani@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 126.192.528-90. - IP: 127.0.0.1

14/07/2025 08:10:34

ALZIRA PEREIRA COSTA assinou - Email: alziracosta95@gmail.com - Documento de identificação: 434.088.518-59. - IP: 127.0.0.1

14/07/2025 08:41:31

CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO assinou - Email: carlos.barbosa@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 076.830.478-48. - IP: 127.0.0.1

14/07/2025 08:45:24

Robson Cetrin Alves assinou - Email: robson.cetrin@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 331.726.568-02. - IP: 127.0.0.1

14/07/2025 09:33:12

CLEUSA MARIA FERREIRA FERNANDES assinou - Email: licitacao@capaobonito.sp.gov.br - Documento de identificação: 150.558.608-98. - IP: 127.0.0.1

Hash do documento original

SHA256: 830397F115D732EB23F226DF2DF35CDE036035BCDA59A820796E28B23B467B89