



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**  
**PROTOCOLO Nº 3405/2025**

O **MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO**, com sede a Rua Nove de Julho, nº 690, Bairro Centro, em Capão Bonito, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº 46.634.259/0001-95, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura, **Sr. Lucas Rafael de Barros**, portador da Cédula de Identidade RG nº 46.308.454-8 e inscrito no CPF/MF sob o nº 359.251.858-54, residente e domiciliado nesta cidade de Capão Bonito/SP, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, devidamente homologada pela autoridade administrativa, conforme **PROTOCOLO Nº 3405/2025**, RESOLVE registrar os preços da empresa **GERAÇÃO Y DE RESENDE COMÉRCIO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.526.560/0001-72, com sede na Av. Albino de Almeida, nº 146 A, Bairro Campos Eliseos, na cidade de Resende/RJ, CEP: 27.542-070, neste ato representada pelo **Sr. Mauricio Simão**, portador da cédula de identidade RG nº 06.412.169-2 e inscrito no CPF/MF sob o nº 845.372.307-97, residente e domiciliado na Av. Kennedy, nº 200, apto 1201, Bairro Centro, na cidade de Resende/RJ, CP: 27.542-070, doravante denominado **DETENTORA DA ATA**, anteriormente, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Lei nº 14.133/2021 e alterações, do Decreto Municipal nº 001 de 02 de janeiro de 2024, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto o **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS – Aquisição de Materiais Esportivos com o objetivo de atender alunos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, deste Município, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA do Edital do **Pregão Eletrônico nº 014/2025** e descrição abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unit. R\$
0027	50	UN	KIMONO - "Kimono infantil produzido em tecidotrançado reforçado para judô, com aprovação da Federação Paulisa de Judô. Gola antifungos; Corte exclusivo que proporciona ótimo caimento ao corpo. Indicação para escolha de tamanho: M3 - Para 1,51 a 1,60 de altura. Produzido em tecido trançado leve e resistente, ideal para treinos e competições, aprovado por todas federações. Calça feita em 100% algodão, com costuras reforçadas. Patch bordado e personalizado. Bordados em alta definição. Composição: Confeccionado em 100% algodão Blusão: Trançado e reforçado Gola: Costuras reforçadas Calça: Cós e joelhos reforçados"	seishin kimono	R\$ 149,50
0028	50	UN	KIMONO - "Kimono infantil produzido em tecidotrançado reforçado para judô, com aprovação da Federação Paulisa de Judô. Gola antifungos; Corte exclusivo que proporciona	seishin kimono	R\$ 149,50





**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025**

			ótimo caimento ao corpo. Indicação para escolha de tamanho: M1 - Para 1,31 a 1,40 de altura. Produzido em tecido trançado leve e resistente, ideal para treinos e competições, aprovado por todas federações. Calça feita em 100% algodão, com costuras reforçadas. Patch bordado e personalizado. Bordados em alta definição. Patch bordado e personalizado. Composição: Confeccionado em 100% algodão Blusão: Trançado e reforçado Gola: Costuras reforçadas Calça: Cós e joelhos reforçados"		
0029	50	UN	KIMONO - "Kimono infantil produzido em tecidotrançado reforçado para judô, com aprovação da Federação Paulisa de Judô. Gola antifungos; Corte exclusivo que proporciona ótimo caimento ao corpo. Indicação para escolha de tamanho: M2 - Para 1,41 a 1,50 de altura. Produzido em tecido trançado leve e resistente, ideal para treinos e competições, aprovado por todas federações. Calça feita em 100% algodão, com costuras reforçadas. Patch bordado e personalizado. Bordados em alta definição. Composição: Confeccionado em 100% algodão Blusão: Trançado e reforçado Gola: Costuras reforçadas Calça: Cós e joelhos reforçados"	seishin kimono	R\$ 149,50
0030	50	UN	KIMONO - "Kimono infantil produzido em tecidotrançado reforçado para judô, com aprovação da Federação Paulisa de Judô. Gola antifungos; Corte exclusivo que proporciona ótimo caimento ao corpo. Indicação para escolha de tamanho: M0 - Para 1,20 a 1,30 de altura. Produzido em tecido trançado leve e resistente, ideal para treinos e competições, aprovado por todas federações. Calça feita em 100% algodão, com costuras reforçadas. Patch bordado e personalizado. Bordados em alta definição. Composição: Confeccionado em 100% algodão Blusão: Trançado e reforçado Gola: Costuras reforçadas Calça: Cós e joelhos reforçados"	seishin kimono	R\$ 149,50





## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura da última parte, podendo ser prorrogada por igual período desde comprovada a vantajosidade dos preços registrados, conforme art. 84, da Lei Federal 14.133/2021.
- 2.2. Nos termos do art. 84, da Lei Federal 14.133/2021, a existência de preços registrados implicará em compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

- 3.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da cláusula primeira, de acordo com a respectiva classificação no certame.
- 3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital Convocatório, que integra o presente instrumento de compromisso.
- 3.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

- 4.1. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria de finanças, **em até 30 (trinta) dias**, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, **mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente acompanhada da Ordem de Fornecimento**.
- 4.2. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;
- 4.3. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;
- 4.4. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;
- 4.5. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento.

### CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 5.1. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.
- 5.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do material apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 5.3. Cada entrega deverá ser efetuada mediante ordem de fornecimento, emitida pela unidade requisitante, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.





## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

- 5.4. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.
- 5.5. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 5.6. A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.
- 5.7. A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto no instrumento convocatório e seus anexos, podendo aplicar as penalidades permitidas na Lei nº. 14.133/21.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

- 6.1. As sanções dispostas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à CONTRATADA, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.
- 6.2. A ata de registro de preços a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pela Prefeitura Municipal de Capão Bonito independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
- I. falência;
  - II. concordata;
  - III. insolvência;
  - IV. dissolução judicial ou extrajudicial;
  - V. inobservância de dispositivos legais;
  - VI. inadimplemento de obrigação contratual.
- 6.3. A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133 e suas alterações.
- 6.4. As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 6.5. A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.
- 6.6. Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério da administração, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

- 7.1 O reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme exigência legal. (art. 25. §7º)





## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

### CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; ou
- V - for condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por sentença transitada em julgado.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste artigo será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.2. O cancelamento do registro de preços poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações:

#### 9.1.1. Da Contratada:

- a) Entregar o objeto em perfeito estado de conservação, **EM REGIME DE PARCELAS**, em local indicado na Ordem de Fornecimento, onde constará o endereço, nesta cidade, no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, e em conformidade com as especificações contidas no termo de referência;
- b) Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;
- c) Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;
- d) Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- e) Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;







**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025**

- f) Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto;
- g) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- h) Instruir o fornecimento do objeto deste ajuste com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).

**9.1.2. Da Contratante:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;
- b) Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;
- e) Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Fiscalizar a execução do ajustado através do órgão competente;
- g) Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

**CLAUSULA DÉCIMA – DO VALOR TOTAL REGISTRADO**

10.1. O valor total registrado desta Ata de Registro de Preços é de **R\$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais)**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. O Gestor do Contrato por parte do **Município** exercerá as atribuições previstas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 01/2024 de 02 de janeiro de 2024





## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

11.6. A Prefeitura Municipal designa, ainda, como Gestor do Contrato, **Sr. Adão Manoel Martins**, Diretor de Divisão de Planejamento Escolar, inscrito no CPF nº 401.012.118-13 e como Fiscal do Contrato **Sr. Fagner Augusto dos Santos Amâncio**, Professor Formador e Orientador, inscrito no CPF nº 396.458.858-88.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

12.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

12.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

12.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela CONTRATANTE.

12.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

12.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

12.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital convocatório do **Pregão Eletrônico nº 014/2025** e as propostas das empresas classificadas no certame supra - numerado.

13.2. Fica eleito o foro desta Comarca de Capão Bonito/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.





## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

13.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/2023 e Decreto Municipal nº 001/2024 com suas alterações e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, contratante e Contratada, e pelas testemunhas abaixo:

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

### ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO

Lucas Rafael de Barros  
Secretário Municipal de Educação e Cultura

### DETENTORA DA ATA: GERAÇÃO Y DE RESENDE COMÉRCIO LTDA

MAURICIO SIMÃO  
Representante Legal

**CIENTE:** Adão Manoel Martins  
Gestor do Contrato

### TESTEMUNHAS:

- 1: Robson Cetrin Alves – CPF: 331.726.568-02
- 2: Cleusa Maria Ferreira Fernandes – CPF: 150.558.608-98







**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP

**DETENTORA DA ATA:** GERAÇÃO Y DE RESENDE COMÉRCIO LTDA

**CONTRATO:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

**OBJETO:** Aquisição de **Materiais Esportivos** com o objetivo de atender alunos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** JÚLIO FERNANDO GALVÃO DIAS

**Cargo:** PREFEITO

**CPF:** 072.113.748-29





**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

**NOME:** LUCAS RAFAEL DE BARROS

**CARGO:** SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**CPF:** 359.251.858-54

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

**NOME:** LUCAS RAFAEL DE BARROS

**CARGO:** SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**CPF:** 359.251.858-54

**Pela contratada:**

**Nome:** MAURICIO SIMÃO

**Cargo:** REPRESENTANTE LEGAL

**CPF nº:** 845.372.307-97

**E-mail:** geracaoyresende@gmail.com

**Telefone:** (24)3354-3571

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**NOME:** LUCAS RAFAEL DE BARROS

**CARGO:** SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**CPF:** 359.251.858-54

**GESTOR DO CONTRATO:**

**Nome:** ADÃO MANOEL MARTINS

**Cargo:** DIRETOR DE DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ESCOLAR

**CPF:** 401.012.118-13

**FISCAL DO CONTRATO:**

**Nome:** FAGNER AUGUSTO DOS SANTOS AMÂNCIO

**Cargo:** PROFESSOR FORMADOR E ORIENTADOR

**CPF:** 396.458.858-88

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de Parecer Jurídico

**NOME:** CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO

**CARGO:** SECRETÁRIO MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**CPF:** 076.830.478-48





**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP

**CNPJ Nº:** 46.634.259/0001-95

**DETENTORA DA ATA:** GERAÇÃO Y DE RESENDE COMÉRCIO LTDA

**CNPJ Nº:** 03.526.560/0001-72

**CONTRATO:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2025

**LICITAÇÃO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025

**DATA DA ASSINATURA:** Data da assinatura da última parte

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a partir da assinatura.

**OBJETO:** Aquisição de Materiais Esportivos com o objetivo de atender alunos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**VALOR:** R\$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Capão Bonito/SP, na data da assinatura digital.

**RESPONSÁVEL:**

**NOME:** LUCAS RAFAEL DE BARROS

**CARGO:** Secretário Municipal de Educação e Cultura

**E-MAIL:** [educacao@capaobonito.sp.gov.br](mailto:educacao@capaobonito.sp.gov.br)





# CERTIFICADO DE ASSINATURAS

Gerado em 04/07/25 13:33:51.350

7b421c7a-fe56-49c2-a581-f826e4eb2d70.pdf

Documento Código: 7ab41f88-56e4-47ee-be7f-3c805792c357

CONSULTAR DOCUMENTO



## Assinaturas



ASSINANTE  
MAURICIO SIMÃO - Método: Rubrica  
geracaoyresende@gmail.com

*MAURICIO SIMÃO*



ASSINANTE  
Lucas Rafael de Barros - Método: Senha  
lucas.barros@capaobonito.inf.br



Adão Manoel Martins - Método: Senha  
adao.martins@capaobonito.inf.br



ASSINANTE  
FAGNER AUGUSTO DOS SANTOS AMANCIO - Método: Senha  
fagner.professor@educacb.com



CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO - Método: Senha  
carlos.barbosa@capaobonito.inf.br



Robson Cetrin Alves - Método: Senha  
robson.cetrin@capaobonito.inf.br

*Robson Cetrin Alves*



# CERTIFICADO DE ASSINATURAS

Gerado em 04/07/25 13:33:51.350



CLEUSA MARIA FERREIRA FERNANDES - Método: Senha  
licitacao@capaobonito.sp.gov.br

## Eventos

27/06/2025 12:47:27

CLEUSA MARIA FERREIRA FERNANDES criou o documento número 7ab41f88-56e4-47ee-be7f-3c805792c357. Email: licitacao@capaobonito.sp.gov.br

27/06/2025 12:54:40

MAURICIO SIMÃO assinou - Email: geracaoyresende@gmail.com - Documento de identificação: 845.372.307-97. - IP: 187.3.239.215 - Geolocalização: -22.47596,-44.4677183

27/06/2025 17:01:33

Lucas Rafael de Barros assinou - Email: lucas.barros@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 359.251.858-54. - IP: 177.125.38.71 - Geolocalização: -23.5634688,-48.0477184

30/06/2025 15:58:05

Adão Manoel Martins assinou - Email: adao.martins@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 401.012.118-13. - IP: 127.0.0.1

03/07/2025 09:18:57

FAGNER AUGUSTO DOS SANTOS AMANCIO assinou - Email: fagner.professor@educacb.com - Documento de identificação: 396.458.858-09. - IP: 177.125.36.6

04/07/2025 09:41:34

CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO assinou - Email: carlos.barbosa@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 076.830.478-48. - IP: 127.0.0.1

04/07/2025 09:52:04

Robson Cetrin Alves assinou - Email: robson.cetrin@capaobonito.inf.br - Documento de identificação: 331.726.568-02. - IP: 127.0.0.1

04/07/2025 10:15:22

CLEUSA MARIA FERREIRA FERNANDES assinou - Email: licitacao@capaobonito.sp.gov.br - Documento de identificação: 150.558.608-98. - IP: 127.0.0.1

Hash do documento original

SHA256: 1C85D8D3D4F3D3C4D95C57B70E4041C7B934AB6394310ADBB32DE0E7A0342051