



## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**ORGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP

**CNPJ Nº:** 46.634.259/0001-95

**DETENTORA DA ATA:** CH3 ELETRO E ELETRÔNICOS LTDA

**CNPJ Nº:** 39.581.101/0001-39

**CONTRATO N:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2025

**LICITAÇÃO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 23/05/2025

**VIGÊNCIA:** 23/05/2025 – 23/05/2026

**OBJETO:** Aquisição de **Móveis e Eletrodomésticos**, em atendimento a diversas Secretarias Municipais.

**VALOR:** R\$ 22.048,95 (vinte e dois mil, quarenta e oito reais e noventa e cinco centavos).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Capão Bonito/SP, 23 de maio de 2025.

**RESPONSÁVEL:**

**NOME:** CARLA JEANICE BATISTA SILVEIRA SALES

**CARGO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**E-MAIL:** financias@capaobonito.sp.gov.br

**Assinatura:** \_\_\_\_\_





## CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP

**DETENTORA DA ATA:** CH3 ELETRO E ELETRONICOS LTDA

**CONTRATO N:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2025

**OBJETO:** Aquisição de **Móveis e Eletrodomésticos**, em atendimento a diversas Secretarias Municipais.

Nome:	CARLA JEANICE BATISTA SILVEIRA SALES
Cargo:	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CPF:	093.799.438-30
Período de gestão:	2025-2028

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

Capão Bonito/SP, 23 de maio de 2025.

---

**Carla Jeanice Batista Silveira Sales**

